



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO PÚBLICO
“RAFAEL HOYOS RUBIO”
SAN IGNACIO**

INFORME DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN EDUCATIVA

**“PROCESOS ORTOGRÁFICOS BÁSICOS Y LAS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE
TEXTOS ESCRITOS, EN ESTUDIANTES DEL V CICLO,
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16671, EL HUABO,
DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO 2021”**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE PROFESOR

**EN LA CARRERA PROFESIONAL DE
PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

PRESENTADO POR:

**CONCHA AGUILAR JENNIFER YANELA
ROMÁN NAIRA ROXANA OLIVIA**

ASESOR:

Mg. MONTEZA OBANDO GILMER SEGUNDO

SAN IGNACIO- PERÚ 2021

DATOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

PROCESOS ORTOGRÁFICOS BÁSICOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN ESTUDIANTES DEL V CICLO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16671, EL HUABO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, 2021.

SEDE DE LA INVESTIGACIÓN

Institución Educativa : N° 16671.
Lugar : El Huabo.
Distrito : San Ignacio.
Provincia : San Ignacio.
Región : Cajamarca.

BENEFICIARIOS DE LA INVESTIGACIÓN

Estudiantes de V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671.

DURACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN:

Inicio : Marzo del 2021.
Término : Diciembre del 2021.

RESPONSABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Concha Aguilar Jennifer Yanela.
Román Naira Roxana Olivia.

ASESOR DE LA INVESTIGACIÓN.

Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.

JURADO



Mg. Pedro Efrén Tocto Flores
CM. N° 1027435390
CPPe. N° 179769
Cod. ANR. N° A01673927

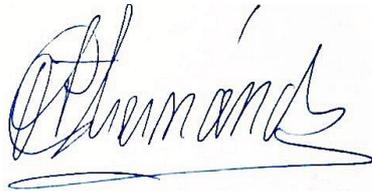
PRESIDENTE :

Mg. Pedro Efrén Tocto Flores.



SECRETARIO :

Mg. Marlenie Pizarro Pasapera.



VOCAL :

Mg. Luis Otilio García Hernández

DEDICATORIA

A mis padres, por su apoyo incondicional en los momentos más difíciles en las que requerí de ellos.

JENNIFER YANELA

DEDICATORIA

A mi familia, por su paciencia, perseverancia y entendimiento durante el proceso de mí formación profesional.

ROXANA OLIVIA

AGRADECIMIENTO

A DIOS por darnos salud.

A todos nuestros maestros por enseñarnos a valorar los estudios y a superarnos cada día.

A nuestras familias porque ellos estuvieron en los momentos más difíciles de nuestras vidas como estudiantes.

JENNIFER YANELA, ROXANA OLIVIA

ÍNDICE.

PORTADA	i
DATOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN	ii
JURADO	iii
DEDICATORIAS	iv
AGRADECIMIENTOS	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN	x
ABSTRAC	xi
INTRODUCCIÓN	xii

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO	14
1.1.1. Características de los estudiantes.	14
1.1.2. Características de los docentes.	15
1.1.3. Características de los padres de familia.	16
1.2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	16
1.3. ANÁLISIS CRÍTICO DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	18
1.4. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	21
1.4.1. Enunciado diagnóstico	21
1.4.2. Pregunta de acción	21
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	22
1.5.1. Objetivo general	22
1.5.2. Objetivos específicos	22
1.6. HIPÓTESIS DE ACCIÓN	22
1.6.1. Unidad de análisis	23
1.6.2. Términos clave	23
1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	23

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES	25
-------------------	----

2.1.1. Antecedentes internacionales	25
2.1.2. Antecedentes nacionales	30
2.1.3. Antecedentes locales	32
3.1. MARCO CONCEPTUAL	33
3.1.1. Bases científicas	33
3.1.1.1. principales enfoques de proceso en la producción de textos escritos	33
A. Enfoque cognitivo	34
B. Enfoque cognitivo relevado	34
C. Enfoque social	35
D. Enfoque comunicativo textual	36
3.1.2. Bases teóricas	39
3.2.2.1. Procesos ortográficos básicos.	39
A. procesos de escritura	39
B. escritura de palabras de aprendizaje ortográfico	41
C. la escritura por vía directa u ortográfica	41
D. problemas en las rutas de escritura	42
E. la composición escrita: redacción de textos	43
F. los procesos ortográficos básicos	44
3.2.2.2. Tecnologías de la información y la comunicación en educación	46
A. La tecnología en la educación	46
B. Importancia de la tecnología en la educación	47
C. Herramientas tecnológicas	47
3.2.2.3. Producción de textos escritos	48
A. Definición de textos escritos	48
B. Tipos de textos escritos	49
C. Etapas de la producción de textos escritos	51
D. Niveles de producción de textos escritos	53
E. Estrategias innovadoras para la producción de textos escritos	55
4. 1. DEFINICIÓN DE TERMINOS CLAVE	58
4.1.1. Termino clave 1	58
4.1.2. Termino clave 2	59

CAPÍTULO III
INTERVENCIÓN PEDAGOGICA

3.1. Plan de acción	60
3.2. Negociación y ejecución del plan de acción	64
3.3. Evaluación de las acciones	65
3.3.1. Indicadores de proceso y fuentes de verificación	65
3.3.1.1. Acción N° 01	65
3.3.1.2. Acción N° 02	66
3.3.2. Indicadores de resultados y fuentes de verificación	72
3.3.2.1. Acción N° 03	72
3.4. Difusión de los resultados	76
CONCLUSIONES	77
SUGERENCIAS	78
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

RESUMEN

La tesis titulada procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos en estudiantes del V ciclo de educación primaria. Se ha podido evidenciar que en los estudiantes al momento de redactar un texto presentan escases para la utilización de los procesos ortográficos básicos y el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, ya que esto no permite a los estudiantes producir textos con coherencia y cohesión.

En la investigación nos propusimos desarrollar el siguiente proyecto: “PROCESOS ORTOGRÁFICOS BÁSICOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN ESTUDIANTES DEL V CICLO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16671, EL HUABO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO 2021”, como objetivo general nos propusimos Fortalecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo, aplicando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación en la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021.

Para evaluar las etapas de la producción de textos escritos, utilizamos la lista de cotejo. Para la calificación de los estudiantes se tomó en cuenta la capacidad: producción de textos escritos; la Unidad de Análisis estuvo conformada por 20 estudiantes del V ciclo de Educación primaria.

Los resultados muestran que del 100% de estudiantes el 75% se encontraban en el nivel de inicio; es decir, no determina el tema que desarrollara en su texto.; sin embargo, en el proceso se elevó el porcentaje a 60% y a la salida lograron avanzar al 95% en los niveles de producción de textos escritos. Se concluye que un alto porcentaje de los estudiantes han alcanzado un nivel alto de las capacidades señaladas.

PALABRAS CLAVE: Procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y la comunicación y Producción de textos escritos.

ABSTRACT

The thesis entitled basic orthographic processes and information and communication technologies to improve the production of written texts in students of the V cycle of primary education. It has been shown that students at the time of writing a text have shortages for the use of basic orthographic processes and the use of information and communication technologies, since this does not allow students to produce texts with coherence and cohesion.

In the research we proposed to develop the following project: "BASIC ORTHOGRAPHIC PROCESSES AND INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES TO IMPROVE THE PRODUCTION OF WRITTEN TEXTS, IN V CYCLE STUDENTS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA N ° 16671, DE HUABOVO, DISTRICT 2021" As a general objective, we proposed to strengthen the production of written texts, in students of the V cycle, applying the basic orthographic processes and the information and communication technologies in the Educational Institution No. 16671, El Huabo, district and Province of San Ignacio, Year 2021.

To evaluate the stages of the production of written texts, we use the checklist. For the qualification of the students, the capacity was taken into account: production of written texts; The Analysis Unit was made up of 20 students from the V cycle of Primary Education.

The results show that of 100% of students, 75% were at the starting level; In other words, it does not determine the theme that you will develop in your text. However, in the process the percentage rose to 60% and upon leaving they managed to advance to 95% in the levels of production of written texts. It is concluded that a high percentage of students have reached a high level of the indicated abilities.

KEY WORDS: Basic spelling processes and information and communication technologies and Production of written texts.

INTRODUCCIÓN

La comunicación es un elemento fundamental en las vidas de los individuos, las exigencias de la vida cotidiana demandan que estemos en la capacidad de traducir en forma escrita lo que pensamos o sentimos. Las actividades escolares, laborales, profesionales y nuestra relación con los demás, requieren que desarrollemos la habilidad de escribir. La redacción o producción de un informe, carta u otros tipos de textos, constituyen una práctica habitual en nuestra vida diaria. Es fundamental reconocer la importancia de los textos escritos, por ello es necesario que como docentes en formación conozcamos y tengamos una buena redacción, comprensión y la utilización de la producción de un texto.

El aprendizaje de la escritura se debe realizar a partir del mismo acto de escribir, es necesario, además; que se tome conciencia de los procesos cognitivos implicados en el proceso de producción y se adquieran conocimientos básicos indispensables para escribir un texto y también tener en cuenta: el asunto o tema sobre el cual se va a escribir, los tipos de textos y su estructura, las características de la audiencia a quien se dirige el texto, los aspectos lingüísticos y gramaticales, las características del contexto comunicativo y las estrategias para escribir el texto.

El entendimiento de que en el mundo actual, la fuente esencial de comunicación es la producción de textos escritos fue la motivación para decidirme a desarrollar la presente investigación-acción denominada “PROCESOS ORTOGRÁFICOS BÁSICOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN ESTUDIANTES DEL V CICLO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16671, EL HUABO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO 2021”, con el propósito de mejorar la capacidad: escribe diversos tipos de textos.

El presente informe de investigación-acción, está estructurado de la siguiente manera:

DATOS DE LA INVESTIGACIÓN: en este aspecto se especifica el título de la investigación, sede de la investigación, ubicación de la institución Educativa, beneficiarios, duración de la investigación, responsable de la investigación, asesor de la investigación y jurado.

CAPÍTULO I: que detalla el planteamiento de la investigación: descripción del contexto, planteamiento del problema, análisis crítico de la situación problemática, definición del problema que contempla el enunciado diagnóstico y la pregunta de acción, los objetivos de la investigación, la hipótesis de acción y la justificación de la investigación.

CAPÍTULO II: en este capítulo describimos el marco teórico conceptual de nuestra investigación, detallamos primero los antecedentes de la investigación: internacionales, nacionales y locales, luego las bases teórico-científicas a través del desarrollo de las bases científicas, bases teóricas y la definición de los términos clave.

CAPÍTULO III: hace referencia a la intervención pedagógica: el plan de acción con su respectiva negociación y ejecución, así como la evaluación de las acciones, indicadores de proceso y resultado y las fuentes de verificación pertinentes, también se anota la forma como se difundieron los resultados de la investigación.

Este informe termina con el planteamiento de las conclusiones, recomendaciones, las referencias bibliográficas consultadas y los anexos correspondientes.

LAS AUTORAS

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO

1.1.1. Características de los estudiantes

Los estudiantes del 5° y 6° grado de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671, presentan las siguientes características que limitaban sus aprendizajes:

Estudiantes con limitados niveles de aprendizaje en los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos.

Estudiantes realizan aprendizajes relacionados con los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos de manera mecánica y memorística.

Pérdida de motivación e interés de los estudiantes para mejorar aprendizajes de los procesos ortográficos básicos por la inexistencia de tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos.

Del mismo modo, no contaban con herramientas tecnológicas apropiadas para conectarse sincrónicamente con la docente, por lo que el monitoreo se realizaba mediante llamadas telefónicas vía uso del celular, los estudiantes seguían las secuencias de clases a través de la televisión y radio, el acompañamiento y monitoreo de sus aprendizajes lo reciben vía llamada telefónica o entrega de fichas de trabajo. Sin embargo, demuestran mucho esfuerzo e interés por aprender y continuar con sus estudios secundarios.

Cabe destacar que fue menester que las investigadoras realicen un trabajo efectivo y lograr así que los estudiantes eleven niveles de aprendizaje en los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos; en la actualidad ya son capaces de realizar aprendizajes relacionados con los procesos

ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos de manera práctica y concreta utilizando las tecnologías de la información y comunicación como las XO para mejorar la producción de textos escritos.

1.1.2. Características de los docentes

La docente que atiende a los escolares del aula de V ciclo de educación primaria, tenía las siguientes características: ausencia en planificación curricular de mediano plazo de los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos, por lo que sus actividades de aprendizaje estaban muy limitadas en el uso de procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos, debido a la ausencia de las tecnologías de la información y comunicación para desarrollar y mejorar procesos ortográficos para la producción de textos escritos en el aula. Pero ahora ya cuenta con la planificación curricular de sus Experiencias de Aprendizaje que semanalmente a través de la plataforma Aprendo en Casa se viene emitiendo por el Ministerio de Educación, como todo docente frente al trabajo remoto que viene ofreciendo, existe falta de conectividad virtual con los alumnos por carecer la mayoría de ellos de herramientas tecnológicas la cual dificulta el desarrollo de sus Actividades de Aprendizaje, sin embargo mantiene una buena comunicación con los padres de familia en su compromiso de continuar apoyando en los aprendizajes de sus hijos, el trabajo que realiza la docente con los estudiantes es mediante llamadas telefónicas para orientar el logro de los propósitos de aprendizaje, así como realizar procesos de retroalimentación a partir de las evidencias que reportan los estudiantes que les permita mejorar su desempeño, una de las formas que suman a su trabajo es la entrega de fichas relacionadas con las secuencias de aprendizaje, posteriormente se recogen para su evaluación correspondiente.

1.1.3. Características de los padres de familia

Los padres de familia de la institución educativa del caserío El Huabo , en su gran mayoría las familias dedican sus actividades a la agricultura, con el cultivo del café , productos de panllevar, crianza de animales menores, y en un bajo porcentaje realizan actividades comerciales, de acuerdo a información recogida, estos compromisos que asumen a nivel de las familias de la comunidad interfieren en el escaso apoyo que brindan en los aprendizajes de sus menores hijos, esto se evidencia cuando la docente convoca a las reuniones a los padres de familia para tomar algunos acuerdos o dar a conocer los resultados del progreso del rendimiento académico de los estudiantes, los padres de familia sugieren a la docente que no asigne trabajos para la casa ya que muchos de ellos no cuentan con estudios y que no comprenden cómo deben apoyar a sus hijos para el desarrollo de las actividades propuestas.

Los padres de familia desde sus posibilidades otorgan a sus hijos algunas herramientas necesarias para desarrollar las clases, en este caso ofrecen a sus hijos su conectividad a través de la visualización de clases mediante la televisión, radio y celular, que contribuyen de forma efectiva en los estudiantes al logro de los propósitos de aprendizaje.

1.2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

A nivel global, educar es acompañar a una persona en el proceso de generar estructuras propias internas, cognitivas y socioemocionales, para que logre el máximo de sus potencialidades. Simultáneamente, es la principal vía de inclusión de las personas en la sociedad, como ciudadanos que cumplen con sus deberes y ejercen sus derechos con plenitud, con pleno respeto a la diversidad de identidades socioculturales y ambientales.

Hasta hace cuarenta años aproximadamente, educar podía concebirse como la adquisición de algunos conocimientos básicos en los campos de las Humanidades -al menos la lectura y la escritura- y de las ciencias, los elementos iniciales de la matemática y una formación cívica basada sobre todo en el conocimiento de las principales leyes del país, además de un primer acercamiento a destrezas y habilidades en el terreno de los oficios.

1.3. ANÁLISIS CRÍTICO DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

La educación que se ofrece a las personas es un proceso que busca generar estructuras internas, cognitivas y socioemocionales, para que logren el máximo de sus potencialidades. Simultáneamente, es la principal vía de inclusión de las personas en la sociedad, como ciudadanos que cumplen con sus deberes y ejercen sus derechos con plenitud, con pleno respeto a la diversidad de identidades socioculturales y ambientales.

Hasta hace cuarenta años aproximadamente, educar podía concebirse como la adquisición de algunos conocimientos básicos en los campos de las Humanidades al menos la lectura y la escritura y de las ciencias, los elementos iniciales de la matemática y una formación cívica basada sobre todo en el conocimiento de las principales leyes del país, además de un primer acercamiento al desarrollo de destrezas y habilidades en el terreno de los oficios.

En nuestros días, la tarea de educar enfrenta nuevos desafíos. La lectura y la escritura siguen siendo importantes, pero los criterios para determinar que una persona es alfabeto van más allá de comprobar que lee y escribe. En esta línea, el sistema educativo se encuentra con que es otra la ciudadanía de nuestros días, con una importante ampliación de los derechos de las personas, con criterios de inclusión, justicia y de equidad en una sociedad diversa como la nuestra.

Otro ámbito que ha cambiado drásticamente y marca una tendencia social es el laboral: han surgido miles de nuevos tipos de trabajo para los cuales la humanidad no estaba preparada ni contaba con las personas capacitadas para desempeñarlos. Simultáneamente, muchísimos otros trabajos tradicionales se han extinguido o su nivel de productividad se ha vuelto tan bajo que ya no son capaces de dar sustento a quienes los desempeñan. Esto se ha producido, en parte, por el incremento del conocimiento sobre nuestro entorno, por el mejor uso de los recursos naturales y la creación de nuevos materiales, por el avance de la tecnología y, por supuesto, por la masificación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Minedu, (2016, p. 12.), considera:

Una tendencia actual es el uso masivo de las TIC que le da un contenido específico al término globalización que actualmente vivimos, en la medida en que nunca como ahora los seres humanos están conectados entre sí en tiempo real en una gran red sin centro que genera cadenas de cambio de modo permanente. Este contacto estrecho nos muestra a diario un mundo diverso y nos ofrece espacios para ser parte de una cultura digital y, al mismo tiempo, visibilizar y difundir la propia cultura.

La innovación constante en las tecnologías puede verse como un problema en la actualidad; sin embargo, es probable que sea entendida por los adultos de las próximas décadas como parte de un ciclo natural sin mayor conflicto. Posiblemente, el desafío pasará a ser cómo potenciar las capacidades para enfrentar este ritmo de cambios y se empleen nuevas combinaciones de conocimientos y habilidades adquiridas previamente.

La educación actual a nivel nacional y global viene enfrentando nuevos retos de la sociedad, estos retos están relacionados con la formación de nuevas generaciones con capacidades para enfrentarse satisfacer las necesidades básicas, por lo tanto las condiciones de trabajo en el aula, se han renovado con el transcurrir de los años, en esta nueva era del milenio, la implicancia de la tecnología abarca a todos los niveles del sistema educativo en el mundo, pese a que existen diversos enfoques de los procesos metodológicos para el aprendizaje no ha dejado la trascendencia del docente quien es el director del proceso de aprendizaje, así como es el principal gestor de la tecnología en la didáctica.

A decir de Aguilar (2015, p. 48) en este último decenio, las escuelas se han preocupado por implementar la tecnología material, virtual, así como de renovar los procesos didácticos de gestión de los docentes, ya que los estudiantes en general, son parte de esta generación en la cual se conoce como los procesos de uso de los diversos medios tecnológicos, con las cuales el propósito educativo, se traduce en la búsqueda de espacios de interconexión y uso de las herramientas tecnológicas, ya que de esta forma se busca las nuevas concepciones del aprendizaje, cabe resaltar que en la mayoría de las escuelas del mundo se han preocupado por la generación de los procesos de aprendizaje en la transformación de la información.

Respecto al aprendizaje de las competencias del área de Comunicación, el Ministerio de Educación (MINEDU, 2016) señala que son los procesos cognitivos y procedimentales que se requiere para la formación integral del estudiante asumiendo una formación para su inserción en el ámbito laboral y esta debe realizarse con el conocimiento de la gestión de los procesos, la tecnología de base así como los niveles de uso de la aplicación de la tecnología para potenciar sus habilidades así como de las posibilidades de gestión autónoma.

Por ello, que la problemática del uso de los textos voluminosos han sido desplazado por la dinámica informativa que se tiene en internet y que el uso del computador ayuda al procesamiento de la información de manera directa y consistente, de ahí que la implementación de la tecnología por los diversos procesos de innovación, conlleva a la preparación de los espacios de enseñanza aprendizaje, especialmente para los docentes, quienes deben desarrollar y adquirir la competencia tecnológica, de manera que pueda orientar asertivamente el procesamiento de la información.

En la Institución Educativa N° 16671 del caserío El Huabo, se identificó el gran efecto que ha causado en los estudiantes el uso del Internet, positivo o negativamente, ha producido un cambio radical en las formas y procesos de comunicación, así como, en el campo de la información, que sin lugar a dudas se ha dejado de lado en el estudiante la necesidad de contar con un texto para poder desarrollar sus actividades, a la vez a promovido también el facilismo ya que muchos de los púberes y adolescentes solo atinan a copiar y pegar la información en el desarrollo de sus tareas.

Por consiguiente; el integrar las TIC al proceso educativo tiene como propósito la gestación del aprendizaje acorde a las necesidades de la sociedad actual, del mismo modo, el nivel de preparación debe estar en concordancia con la implementación de la tecnología en las instituciones educativas, asimismo, considerando las características de formación del docente, se debe prever los niveles de capacitación en el manejo de la tecnología, así como de la implementación paulatina de sus herramientas, para ello, la principal función de la gestión debe abocarse al logro de las competencias, pero no todos nuestros maestros dominan hoy el uso de este recurso, existen muchos de ellos que incluso pueden ser considerados como analfabetos tecnológicos debido a que se encuentran al margen de este proceso.

En esta investigación, se buscó demostrar la relación que existe entre el uso de las TIC y el Aprendizaje de la competencia producción escrita haciendo uso básico de la ortografía en el área de comunicación, ya que sabemos que la práctica docente en estos tiempos deberá estar orientada a formar estudiantes que expresen sus ideas con cohesión, coherencia, sin temor al participar, utilizando y explorando al máximo los recursos tecnológicos, que la ciencia pone a su alcance, sin que ello represente un peligro o un riesgo en su uso tanto para el docente como para el estudiante, además el uso de las TIC debe ser entendido como el recursos de mayor posibilidades de intercambio de conocimientos por parte del estudiante, desterrando la idea de que su mayor utilidad es solo un medio de comunicación entre adolescentes, y que, en la actualidad en nuestro medio, observamos que los estudiantes no tienen mucha motivación e intención de estudiar o conseguir información si no simplemente de comunicarse.

Frente a esta necesidad nos propusimos promover y aplicar un conjunto de procesos ortográficos básicos en la producción escrita mediante el uso de herramientas tecnologías de la información y comunicación, en estudiantes del V ciclo de educación primaria.

1.4. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

1.4.1. Enunciado diagnóstico

En la Institución Educativa N° 16671, caserío El Huabo, del distrito y provincia de San Ignacio, los estudiantes del V ciclo de educación primaria presentan dificultades en la producción de textos escritos en el área de comunicación.

1.4.2. Pregunta de acción

¿Cómo influye el uso de procesos ortográficos básicos y tecnologías de la información en la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, ¿2021?

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo general

Mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo, aplicando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación en la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

- Aplicar una prueba diagnóstica para determinar los niveles de calidad de la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.

- Planificar y ejecutar Actividades de Aprendizaje considerando los procesos ortográficos básicos y uso de las tecnologías de la información y comunicación en la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.

- Evaluar los resultados de la aplicación de procesos ortográficos básicos y tecnologías de la información y comunicación en la mejora de la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo.

1.6. HIPÓTESIS DE ACCIÓN

La aplicación de procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, mejorara significativamente la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo del distrito y Provincia de San Ignacio 2021.

1.6.1. Unidad de análisis

Estudiantes del V ciclo de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 16671 el Huabo.

1.6.2. Términos clave

1.6.2.1. Término clave 1: Procesos ortográficos básicos y tecnologías de la información y comunicación.

1.6.2.2. Término clave 2: Producción de textos escritos.

1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La escritura es una forma de comunicación que nos permite organizar lo que pensamos, creemos, soñamos o hacemos y lo podemos comunicar a lectores en el tiempo y en el espacio. Por ello consideramos que el aporte de nuestro estudio a los estudiantes del V ciclo de educación primaria tiene gran significatividad e importancia por las siguientes razones:

Teórico: Se desprende que este trabajo de investigación es vigente y relevante dentro del contexto educativo. Los docentes tienen que conocer y asumir en la práctica la complejidad del aprendizaje y de la enseñanza de la lengua escrita para tener la posibilidad de cambiar el enfoque didáctico en cuanto a la producción escrita se refiere. La escuela tiene varios desafíos como lo plantea Lerner (2004: 72) “El desafío es lograr que los alumnos lleguen a ser productores de la lengua escrita conscientes de la pertinencia e importancia de emitir cierto tipo de mensaje en el marco de determinado tipo de situación social, en vez de entretenerse únicamente como “copistas” que producen sin un propósito propio, lo escrito por otros o como receptores de dictados cuya finalidad también ajena se reduce a la evaluación por parte del docente. El desafío es lograr que los niños y niñas manejen con eficacia los diferentes escritos que circulan en la sociedad y cuya utilización es necesaria o enriquecedora para la vida personal, laboral y académica.

Metodológico: las estrategias de los procesos ortográficos básicos: planificación, textualización y revisión, utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación, se han logrado producir textos escritos con un alto nivel de asertividad. Para ello utilizamos las tablets y aplicaciones como pocket Paint que permitió a los estudiantes producir los textos escritos.

Practico. Esta investigación en cuanto a sus resultados permitirá mejorar la calidad de la educación del caserío El Huabo, específicamente en lo relacionado a la producción de textos.

Social: las repercusiones sociales se verán en varias instancias, la comunidad del Caserío el Huabo y la comunidad del distrito y provincia de San Ignacio, en sus efectos colaterales de esta investigación redundará en la educación sanignacina, como lo es la producción de textos lo que redundará en la comunicación asertiva de los estudiantes en situaciones reales comunicativas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Antecedentes internacionales

Cárdenas & Valeria (2016), en su tesis: “La incorporación de herramientas tic a los procesos de comprensión y producción de textos”. Presentada a la Universidad Academia de Humanismo Cristiano. Arribaron a las siguientes conclusiones:

- A propósito de la expansión de las comunicaciones y el auge de la cultura digital, se advierte que la escuela pareciera seguir actuando a través de prácticas tradicionales de enseñanza, en un escenario que está en constante movimiento. Por ende, sus prácticas se perciben como descontextualizadas y ajenas a la cotidianidad de los estudiantes. Por ello, que la propuesta planteada, sugiere una alternativa para revertir este panorama y hacer de las actuales debilidades, futuras fortalezas a partir de la generación de nuevas estrategias y metodologías que permitan facilitar los proceso de enseñanza- aprendizaje, actualizándolos e insertándolos dentro de este nuevo contexto donde predominan las tecnologías de la información y comunicación, pues plantean otras formas de acceder al conocimiento, posiblemente, más autónomas e interactivas.
- Retomando los ejes centrales expuestos en la propuesta, se intenta evidenciar que la incorporación de tecnologías digitales a través de metodologías didácticas facilita los procesos de enseñanza-aprendizaje, impactando positivamente en el desarrollo de competencias de comprensión y producción de diversos tipos de texto.
- La intención de integrar estas herramientas al currículum nacional da cuenta de una problemática significativa que se relaciona con la valoración que tiene la actual escuela de las formas de pensamiento e interacción de los llamados nativos digitales.

- De este modo, proponer nuevas metodologías que permitan tomar en cuenta el carácter de nativos e inmigrantes digitales de estudiantes y profesores respectivamente, implica realizar transformaciones profundas en las prácticas de la escuela, orientadas a generar aprendizajes basados en las experiencias de los estudiantes, a la apertura de espacios diversos para construir significados, y, por último, a las exigencias de la actual era digital. Las proyecciones de esta propuesta pedagógica apuntan justamente a las posibilidades creativas y didácticas que ofrecen las TIC para adquirir y fortalecer habilidades que se trabajan diariamente en el aula (en diferentes subsectores) como son la comprensión y producción de textos, otorgándole especial importancia a la diversidad de elementos multimodales que incorporan los nuevos formatos digitales, que contribuyen a este cambio de percepción y pensamiento en los jóvenes. Además de ello, también se pretende enfatizar en las potencialidades sociales y comunicativas que esto trae consigo, pues las sesiones diseñadas para esta propuesta se llevan a cabo grupalmente, lo que propicia el trabajo colaborativo, la resolución de problemas considerando la presencia y opinión de un otro, la participación en proyectos de producción creativa, el intercambio de ideas y opiniones, el respeto y la tolerancia.

Bedwell, et al. (2018), en su tesis: “Caracterización de problemas ortográficos recurrentes en alumnos de escuelas municipales chilenas de 3º, 5º y 7º básico”. Presentada a la Universidad de Chile. Arribaron a las siguientes conclusiones:

- En cuanto a la distribución de los errores por nivel, se observa que se concentran principalmente en carencia de tildes y en el uso erróneo de grafías y que, a medida que avanza el curso, la tendencia a agruparse en estos problemas es mayor, puesto que la hipo segmentación y la omisión de sílabas y/o letras disminuyen.
- Observamos que los errores se dan con mayor frecuencia en situaciones particulares, por ejemplo, la ausencia de tilde en palabras agudas y en hiato; los problemas en el uso de grafías destacan en el criterio léxico, sobre todo en verbos de uso frecuente, que no poseen una regla ortográfica explícita para su escritura; la hipo segmentación se observa casi exclusivamente en construcciones que incluyen palabras sin significado léxico (preposiciones, artículos, pronombres, conjunciones); y la reducción de la estructura de la palabra, se da principalmente

en la omisión de consonantes al final de la sílaba o de la palabra y en la reducción de grupos consonánticos de pronunciación más compleja.

- Aunque este estudio se realiza solo con textos narrativos y en una muestra acotada de alumnos de bajo nivel socioeconómico, los resultados sugieren algunos aspectos que pueden ser de utilidad para la enseñanza y aprendizaje de la ortografía. En este sentido, es importante que el niño logre encontrar regularidades en la forma de escritura de las palabras que le permitan llegar a una escritura convencional (por ejemplo, en familias de palabras como: ‘viaje’, ‘viajero’, ‘viajar’).
- Además, es necesario que los docentes analicen los problemas ortográficos más frecuentes en la producción escrita con sus alumnos y que vinculen la enseñanza de la ortografía con conocimientos gramaticales y léxicos. Ello, dado que el estudio muestra que la mayoría de los errores son manifestaciones de problemas ortográficos que no pueden resolverse exclusivamente a través del aprendizaje de reglas, por lo que requieren de una reflexión metalingüística. Lo anterior podría aportar, además, a que los alumnos comprendan que la ortografía es necesaria para el propósito comunicativo de sus escritos.

Romero, (2019), en su tesis: “Uso de las TIC en el aula para fortalecer la producción textual en el grado tercero de la sede educativa general Santander, del municipio de Saravena. Presentada a la Universidad Santo Tomás. Colombia. Arribó a las siguientes conclusiones:

- Las planeaciones de clase se realizaron para intervenir en el aula y trabajar directamente con los estudiantes, donde la función de la docente consistía en proveer una entrevista en la cual se determinó la metodología utilizada, encontrando que ya tenía establecida su estructura metodológica para enseñar la producción textual en el área de lenguaje donde no se incluía el uso de las TIC, y cuyas razones tenían que ver con la desmotivación, poco interés y desconocimiento sobre la gran variedad de recursos que existen para apoyar la práctica pedagógica. Teniendo en cuenta que en el transcurso de la investigación la docente empezó a mostrar interés, fue necesario incluirla en el desarrollo de las actividades, logrando un cambio en su mentalidad y en su actitud, promoviendo la innovación educativa. De esta manera se concluye que no se puede trabajar con

los participantes de manera aislada, ya que desde la investigación acción es necesario incluir a todos los actores.

- Esto quiere decir que se hizo un trabajo con la docente para que lograra incluir las TIC progresivamente dentro de su proceso de enseñanza y así poder trabajar de la mano con los estudiantes en el desarrollo de las actividades posteriores, ya que dentro de la investigación se tenía la intencionalidad de que este trabajo tuviese una continuidad.
- Se puede concluir también que el uso de las TIC en el ámbito educativo deben cumplir con una función transversal, que en el momento de planear las diversas actividades se tenga definido un objetivo de aprendizaje, evitando de esta manera que el uso de dichas herramientas se puedan convertir en un elemento de distracción aumentando en los educandos el grado de dispersión, en un salvavidas de clase, o en un medio de entretenimiento que genere un impacto negativo en el aula, desorientando los procesos de enseñanza y el aprendizaje en los estudiantes.
- Al incorporar las herramientas TIC para el fortalecimiento del componente académico de producción textual, se pudo observar que dichas tecnologías influenciaron también en la dimensión emocional de los estudiantes, propiciándoles un ambiente de alegría, comodidad, interés y motivación en el aula de clase, donde participaron activamente en el desarrollo de cada una de las actividades planeadas, convirtiéndolos en participantes más activos de su proceso de aprendizaje.
- De este proceso investigativo se puede señalar la importancia que tuvo la enseñanza a través de las diferentes estrategias didácticas que incluían el uso de las TIC, las cuales buscaron responder a las expectativas actuales, fortaleciendo la calidad de la enseñanza y facilitando la creación de un ambiente de aprendizaje enriquecido, en el que se desarrollaron varias actividades con el objetivo de fortalecer la producción textual, despertando en los educandos el interés por la escritura.

García & Sarmiento (2017), en su tesis: “Reglas básicas ortográficas, una oportunidad para el mejoramiento de la producción escrita”. Presentada a la Universidad Libre de Colombia, arribaron a las siguientes conclusiones:

- El propósito de esta investigación fue la elaboración de una estrategia didáctica a partir de ejercicios compuestos de una serie de talleres que incluyen actividades

que resultaron pertinentes para la población tomada como objeto de estudio. Los espacios asignados para la práctica docente permitieron que la implementación del trabajo fuera amena; sin embargo, los horarios rotativos, celebraciones, actividades institucionales y en ciertos casos las llamadas de atención por parte de la directora de grupo redujeron el tiempo establecido para el desarrollo de los talleres, lo cual generó un retraso en el cronograma diseñado para las aplicaciones. Cabe resaltar que los talleres fueron tomados en cuenta como una valoración de la docente titular dentro de los logros establecidos en el área de español al inicio del período, ya que estos involucraban temáticas acordes al plan de estudios del grado séptimo, como, por ejemplo: coplas y refranes paralelo al correcto uso de la puntuación; cuento de aventuras y el uso de a B-V, entre otros.

- A su vez, la implementación de la propuesta permitió que los estudiantes presentaran una mejora en cuanto al uso de las reglas básicas ortográficas en su producción escrita con relación a la prueba inicial donde se notaron considerables falencias, esto se evidenció en los trabajos y actividades que los estudiantes realizaron a lo largo del proceso de ejecución del proyecto de investigación, tales como el diario lector, murales basados en infogramas, coplas, refranes y la redacción de un discurso persuasivo. Por otro lado, el uso de fragmentos de Harry Potter, leyendas, cuentos de terror y fantasía facilitaron el proceso de reconocimiento de reglas básicas ortográficas, ya que motivaron a los estudiantes a realizar los talleres de forma activa y participativa. Además, se trabajó la propuesta desde la habilidad de escucha, con el fin de dar un giro a las dinámicas que se venían desarrollando para el aprendizaje ésta, donde se obtuvieron excelentes resultados.

Mondragón, et al. (2018). En su tesis: “El uso de las TIC en la interpretación y producción de textos narrativos: “Una estrategia pacificadora en un territorio de frente al posconflicto.” Presentada a la Universidad del Cauca, arribaron a las siguientes conclusiones:

- En términos generales se concluye que se alcanzaron los objetivos propuestos de forma satisfactoria. Desde nuestra reflexión, consideramos que las estrategias orientadas a mejorar el desempeño académico, en este caso, la competencia lectora y escritora de estudiantes víctimas del conflicto, fueron un éxito porque estuvieron acompañadas de actividades que favorecieron el clima escolar. Se

lograron fortalecer las competencias ciudadanas y que, a su vez, estuvieron dinamizadas por herramientas que captan el interés de los estudiantes como es el uso de las TIC.

- Desarrollar actividades de interpretación textual a partir de las producciones de los estudiantes y maestros, dio mayores resultados en la comprensión, puesto que cuando se lee al otro conocido y cercano a la realidad propia, espontáneamente afloró el asombro, la curiosidad, admiración y respeto, facilitando la comprensión del texto.
- Para finalizar, se considera un logro importante en materia de pertinencia investigativa, haber asumido el uso de las herramientas tecnológicas en desde la dinámica cotidiana en el aula de clase, no de modo ocasional o solo durante las etapas de formación académica sino constantemente. No obstante, se encontraron estrategias que permitieron renovar las prácticas del aula de modo transversal, porque se articularon con el uso de las nuevas tecnologías, puesto que es importante que como docentes manifestemos dominio en cuanto al conocimiento de contenido disciplinar, pedagógico y tecnológico; que se vean reflejadas de manera oportuna y creativa para contribuir a que los estudiantes alcancen un aprendizaje significativo en especial por tratarse de una intervención pedagógica de aula que hizo énfasis en el enfoque crítico y social.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Parra & Dileo. (2018). En su tesis: “Dificultades en los procesos básicos de la lectura y en los procesos grafo motor y léxico ortográfico de la escritura. Estudio de caso de un niño de 8 años. Pontificia Universidad Católica del Perú”, arribaron a las siguientes conclusiones.

- Durante el periodo de intervención, al trabajar los procesos perceptivos y lograr consolidarlos, se logró mejorar su desempeño en la lectura por medio de la ruta visual.
- Se consiguió automatizar la ruta visual y la ruta fonológica, lo que ha permitido que tenga un mejor desempeño en la lectura, e impactó positivamente en el área de la escritura.
- El trabajo en el proceso grafo motor, específicamente en los patrones caligráficos permitió mejorar la forma y enlaces de su escritura.

- Las actividades de ortografía fonética permitieron obtener una mayor precisión en su escritura tanto de palabras como de oraciones.

Huamanyalli, (2016), en su tesis: “Actitudes hacia las TIC en docentes de Educación Básica Regular de la Merced - Chanchamayo. Presentada a la Universidad Nacional del Centro del Perú, arribó a las siguientes conclusiones:

- En la muestra total, los resultados parecen indicar un marcado predominio de docentes con actitudes negativas frente al uso de las TIC en educación. Esta misma tendencia se reflejó en los dos factores específicos evaluados: valoración de las posibilidades educativas de la tecnología (FI) y facilitación de la práctica docente (FII); en cambio, esta tendencia es relativamente menos en el factor valoración de la tecnología en el aprendizaje escolar (FUI).
- En relación con la condición laboral, se observó mayor predominio de docentes contratados con actitudes positivas hacia el uso de las TIC (tanto en la actitud global como en los tres factores específicos analizados). En cambio este panorama es abiertamente distinto en los docentes nombrados, pues estos últimos mayormente reflejan una actitud negativa frente al uso de las TIC en educación.
- En relación con los años de antigüedad profesional, se observó mayor predominio de docentes jóvenes o noveles (menos de 16 años de servicio) con actitudes positivas hacia el uso de las TIC (tanto en la actitud global como en los tres factores específicos analizados). En cambio este panorama es abiertamente distinto en los docentes con mayor antigüedad laboral, pues estos últimos mayormente reflejan un perfil actitudinal con marcada tendencia negativa frente al uso de las TIC en educación.
- En cuanto al nivel de capacitación específica en TIC, se observó que la mayoría de docentes que recibieron capacitación especializada presentan actitudes positivas hacia el uso de las TIC (tanto en la actitud global como en los tres factores específicos analizados). En cambio este panorama es abiertamente distinto en los docentes que no recibieron este tipo de capacitación, pues estos últimos mayormente reflejan un perfil actitudinal con marcada tendencia negativa frente al uso de las tecnologías de comunicación e información (TIC) en educación.

Alárcon, et al. (2018), en su tesis: “Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su relación con el aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes de la especialidad de inglés-francés, promoción 2011 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Chosica, 2013. Presentada a la Universidad Nacional de educación Enrique Guzmán y Valle. Arribaron a las siguientes conclusiones:

- Los docentes de inglés deben de buscar nuevas formas de proponer el proceso de enseñanza, buscando en las TIC, herramientas que nos faciliten ese proceso, con el propósito de mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, ya que esto constituirá el motor fundamental en toda nuestra tarea educativa.
- Los docentes de las UNE deben de tener en consideración a las TIC, ya que esta investigación permitió establecer tendencias de relación, por lo que se puede deducir que podría mejorar su clase y así ayudar al estudiante a superar las dificultades que obstaculizan el aprendizaje.
- Los docentes de aula deben de realizar un seguimiento a los procesos de aprendizaje de sus estudiantes, ya que se pone a consideración una vez más que las TIC favorecen el aprendizaje, asimismo plantearse nuevas metas y estrategias para superar sus dificultades.

2.1.3. Antecedentes locales

Según Abarca & García (2017) en su tesis. “El uso de la laptop XO como estrategia para fortalecer las capacidades de producción de textos escritos en el área de comunicación en los niños y niñas del V ciclo de Educación Primaria de la Institución Educativa Centro de Aplicación del Instituto de Educación Superior Pedagógico público “Rafael Hoyos Rubio” del distrito y provincia de San Ignacio del año 2017”. Arribaron a las siguientes conclusiones:

- La planificación, ejecución y evaluación de las sesiones de aprendizaje, empleando las estrategias de enseñanza WRITE, SCRATCH Y ETOYS los niños y niñas del V ciclo de educación primaria de la Institución centro de aplicación del instituto de educación Superior pedagógico público “Rafael Hoyos Rubio” utilizaron la laptop Xo como herramienta pedagógica donde

permitió fortalecer las capacidades de producción de textos escritos en el área de comunicación.

- Utilizando la estrategia de enseñanza WRITE en la laptop Xo, se fortalecieron las capacidades de planificación, textualización y revisión sobre el texto que escribe los niños y niñas del V ciclo de educación primaria de la Institución centro de aplicación del instituto de educación Superior pedagógico público “Rafael Hoyos Rubio” planificaron y escribieron sus textos de manera explícita utilizando todas las opciones y herramientas que nos brinda dicha estrategia.
- La estrategia de enseñanza SCRATCH fortaleció la capacidad de textualización porque permitió que los niños y niñas del V ciclo de educación primaria de la Institución centro de aplicación del instituto de educación Superior pedagógico público “Rafael Hoyos Rubio” produzcan su texto escrito en la laptop Xo, le den varios formatos, puedan grabar sus propias producciones, agregar imágenes, música o sonido a su texto que producían y hacer que los dibujos se muevan utilizando variadas formas y comandos.
- La estrategia de enseñanza ETOYS fortaleció las capacidades de planificación, textualización y reflexión de los textos que escribían en la laptop; Xo los niños y niñas del V ciclo de educación primaria de la Institución centro de aplicación del instituto de educación Superior pedagógico público “Rafael Hoyos Rubio” lograron manejar esta estrategia porque les permitió producir textos cortos, agregar imágenes y dibujar de acuerdo con el texto que producían.

3.1.MARCO CONCEPTUAL

3.1.1.Bases científicas

3.1.1.1. Principales enfoques del proceso en la producción de textos escritos

Marinkovich (2002, p. 12) plantea que los principales enfoques del proceso en la producción de textos escritos son cuatro, y los detallamos:

A. Enfoque cognitivo

Este enfoque es aquel denominado cognitivo por el fuerte influjo de la psicología cognitiva en su origen. Se inicia en la década de los setenta con los trabajos de Emig (1971, 1983), quien describe la producción de textos escritos como un proceso recursivo. Esta investigadora legitima - a través del estudio de casos y la metodología del pensamiento en voz alta- el papel de las pausas, de la relectura en la revisión de los escritos y de los tipos de revisión en el componer por escrito.

Hillocks (1986) y North (1987) critican el tipo de investigación desarrollado hasta ese momento por carecer, a juicio de estos especialistas, de un fundamento teórico consistente y plantean que esta debilidad habría motivado la búsqueda de teorías más potentes, como aquellas del desarrollo cognitivo de Piaget y la teoría de la 'conciencia de la audiencia', que permitieran explicar la evolución y los factores sociales asociados a la escritura. (p. 89).

B. Enfoque cognitivo renovado

Diversos investigadores, como Bizzell (1982), Cooper (1989), Faigley (1986) y Witte (1992), inician una sostenida crítica a los modelos cognitivos del proceso de producir textos escritos, por considerar que sus supuestos son demasiados positivistas y reduccionistas. Advierten que estos modelos se limitan a describir lo que sucede en un individuo, siendo que la escritura se realiza bajo una serie de condiciones socioculturales de la que los modelos cognitivos no pueden dar cuenta.

Así, los modelos de Bereiter y Scardamalia (1987) no logran especificar el papel del contexto en los espacios problemáticos, ni la organización del conocimiento del contenido y de lo retórico, como tampoco las maneras en que las fuentes de información elaborada y las representaciones del problema están conectadas. Además, no se cuenta con suficiente evidencia acerca de cómo se desarrolla un modelo de transformación del conocimiento en el proceso de producción de textos escritos, es decir, cómo y cuándo el escritor hace la transición cognitiva desde el modelo de decir el conocimiento.

Por otra parte, los mismos investigadores cognitivos están conscientes de las restricciones de su paradigma y de sus consecuencias epistemológicas y es así como han intentado corregir sus planteamientos originales. Tal es el caso de Flower (1988: 1989), quien señala que una visión social del proceso de escribir todavía no logra una teoría consistente, aunque existe la necesidad de una teoría más abarcadora o lo que ella misma denomina una teoría más interactiva que sea capaz de integrar la cognición y el contexto en la explicación del proceso de producir textos escritos.

Ahora bien, siempre en la línea cognitiva renovada, otra propuesta interesante es aquella de Hayes (1996). Se trata de un modelo que actualiza el modelo de Flower y Hayes (1981), incorporando el componente afectivo. Ofrece un marco más amplio que integra aspectos socioculturales, cognitivos y emocionales. Según el mismo autor, los aspectos más novedosos son la incorporación de la memoria de trabajo, la inclusión de elementos motivacionales y emocionales, además del conocimiento lingüístico en la memoria de largo plazo y de la reformulación de los procesos cognitivos básicos.

C. Enfoque social

Una línea más estrictamente social del proceso de producción de textos escritos emerge a partir de la etnografía educacional, de la lingüística funcional y de la aplicación del concepto de 'comunidades discursivas'.

Los escritores, mucho más que los oradores, representan papeles que son definidos por las estructuras sociales y al escribir según las convenciones y expectativas socialmente reconocidas se adaptan a una

situación, hasta tal punto que se podría decir que su escritura es ecológica. Por ello, un modelo ecológico del aprendizaje de la escritura describiría cómo un escritor está enfrentado a una variedad de sistemas sociales.

Por otra parte, una noción que vehicula el contexto social en el ámbito de la escritura es aquella de las 'comunidades discursivas' (Bazerman, 1988; Swales, 1990, 1993). Las comunidades discursivas incluyen escritores, lectores, textos y contextos sociales en su interacción natural. Sin embargo, este concepto no ha sido explotado en toda su riqueza en el marco de una teoría de la escritura. La idea que le subyace es que los estudiantes necesitan iniciarse en el discurso de la comunidad académica discursiva a la que quieren insertarse. La comunidad discursiva es la comunidad de especialistas que discuten y escriben acerca de ideas e información relevante para sus intereses profesionales.

Siempre en el marco de una orientación social del aprendizaje de la producción de textos escritos, emerge una postura alternativa que propicia la alianza entre la forma lingüística y el proceso cognitivo, asumida por un enfoque funcional del desarrollo de la escritura (Applebee et al, 1994; Cope y Kalantzis, 1993; Coe, 1994). A través de las funciones del lenguaje en uso, el objetivo es dar cuenta de las influencias cognitivas y sociales en la escritura. En este sentido, un papel importante juega el conocimiento del género en el sentido funcional de Halliday, planteamiento que se ha desarrollado en forma significativa entre los especialistas australianos, sobre todo, en Martin (1989).

En este enfoque, el lenguaje es inseparable del contenido y del contexto y es el medio a través del cual el significado se realiza. Los que aprenden a escribir, por ejemplo, necesitan comprender cómo la forma lingüística y la estructura genérica del texto proporcionan recursos para la presentación de la información y la interacción con otros individuos.

D. Enfoque comunicativo textual

El Ministerio de Educación (2015, p. 13) anota que este enfoque encuentra su fundamento en los aportes teóricos y las aplicaciones didácticas de distintas disciplinas relacionadas con el lenguaje.

Nuestros estudiantes emplean su lengua cada día en múltiples situaciones, en diversos actos comunicativos en contextos específicos. En una comunicación real, en sus distintas variedades dialectales y en diferentes registros lingüísticos, los estudiantes emiten y reciben textos completos que responden a sus necesidades e intereses.

Sin embargo, a veces, bajo la denominación de enfoque comunicativo-textual se planifican, desarrollan y evalúan en las aulas propuestas muy diversas, algunas incluso contradictorias con el enfoque asumido. Ocurre que muchas veces se entiende el enfoque comunicativo simplistamente. Se generan actividades para desarrollar cuatro destrezas comunicativas (escuchar-hablar-leer-escribir) sin tener en cuenta los procesos cognitivos que están detrás de esas destrezas. Se aplican técnicas para interactuar con textos específicos en situaciones comunicativas concretas sin tener en cuenta que esas situaciones están enmarcadas en contextos sociales y culturales más amplios. Sin las perspectivas cognitiva y sociocultural, el enfoque comunicativo puede quedar reducido a una colección de técnicas y acumulación de actividades.

Las características del enfoque comunicativo son:

- El contexto es determinante en todo acto comunicativo.
- La lengua se enseña y se aprende en pleno funcionamiento.
- El texto es la unidad básica de comunicación.
- Los textos deben responder a las necesidades e intereses de los alumnos.
- La enseñanza de la lengua toma en cuenta las variedades dialectales y los diferentes registros de uso lingüístico.

Según el Ministerio de Educación (2015, p. 73) las capacidades que veremos a continuación se relacionan estrechamente con el proceso seguido para la elaboración textual escrita. La competencia correspondiente a la producción escrita requiere la selección, combinación y puesta en acción de tres capacidades. Las capacidades se refieren a procesos que ocurren simultáneamente en la mente de nuestros alumnos mientras van elaborando sus propios textos:

Planifica la producción de diversos textos escritos.

Textualiza sus ideas según las convenciones de la escritura.

Reflexiona sobre la forma contenido y contexto de sus textos escritos.

- a. El proceso de planificación** consiste en el planteamiento de ideas, en la identificación de necesidades de información y en la elaboración de un plan de escritura. Está integrado por tres subprocesos.

Establecimiento de metas u objetivos: el escritor establece los criterios para la redacción de su texto, en función del propósito, destinatario y tema. También plantea el lenguaje que usará, evalúa la adecuación o necesidad de información.

Generación de ideas del contenido: el escritor establece las ideas que considerará en el contenido y consulta diversas fuentes, búsqueda que estará guiada por el propósito y el destinatario que se determinen.

Organización: el escritor estructura la información adecuándola al tipo de texto que escribirá; para ello, es muy importante el conocimiento de las estructuras textuales. Para evidenciar la organización del texto, se pueden utilizar diversos recursos como esquemas, lluvias de ideas, etc.

- b. El proceso de textualización** consiste en producir el discurso de acuerdo con lo planificado. Esto implica la elaboración del borrador, que es la primera expresión de las ideas. El proceso de redactar trata de transformar lo que se ha planteado en un esquema que recoge el plan de escritura en una representación jerárquica de ideas, en un discurso verbal lineal e inteligible que respete las reglas del sistema de la lengua, las propiedades del texto y las convenciones socioculturales establecidas.

En este proceso, se deben atender varias demandas fijadas en la planificación: el contenido y tipo de texto, las convenciones gramaticales u ortográficas, la ejecución manual mecánica o informática. Los escritores competentes se desenvuelven en el proceso de producción, escribiendo, revisando, re planificando parcialmente fragmentos del texto, de manera que los tres procesos básicos (planificación, textualización y revisión) interactúan permanentemente.

c. Es esencial la capacidad de reflexionar sobre el propio texto producido y sobre las propias capacidades como escritor. La reflexión puede y debe realizarse mientras se pone en juego la capacidad de textualizar; es decir, mientras van redactando y también después de hacerlo. Incluso una revisión del escrito puede hacernos regresar a la planificación para ajustarla porque se ha descubierto algo que es necesario corregir. La revisión es el momento en que el escritor compara su texto con los propósitos propuestos en la planificación, lee el texto que va realizando para mejorarlo hasta que llega a su versión final. Este paso implica la evaluación y revisión del texto en relación con las metas o propósitos propuestos. Supone dos subprocesos:

- Lectura del texto para identificar la presencia de errores, vacíos, incoherencias, etc.
- Reedición del texto y nuevas revisiones para corregir los errores o problemas detectados, lo que puede llevar a cambiar el orden de los párrafos, incorporar o suprimir partes del texto, etc. Parte de este proceso de análisis y contrastación implica la revisión de la adecuación del texto al propósito. Es importante considerar que revisión y reescritura pueden darse una después de la otra o de forma simultánea.

3.1.2. Bases teóricas

3.1.2.1. Procesos ortográficos básicos

Cuetos (2004) propone lo siguiente:

A. Los procesos de escritura

Lectura y escritura se suelen presentar a menudo como las dos caras de una misma moneda, puesto que una y otra constituyen procesos inversos de utilización de un mismo código: al leer, se decodifica un mensaje que procede de la lengua hablada y al escribir se codifica un mensaje desde esa misma lengua.

De hecho, la lectura sólo puede realizarse sobre algo que haya sido previamente escrito, así como, se escribe, en la mayoría de los casos, pensando en que alguien va a leer lo expuesto.

Estos argumentos prueban, sin duda, la existencia de una relación funcional entre la lectura y la escritura. Es corriente, además, en los niveles iniciales de la escolarización realizar un planteamiento conjunto de ambas habilidades. Incluso en niveles escolares superiores se asume la interconexión de ambos planteamientos: utilizándose actividades de lectura para mejorar la escritura de los alumnos y a la inversa.

A pesar de esta innegable relación de funcionalidad, no podemos ignorar el hecho flagrante de que existen buenos lectores que difícilmente se despojan de sus problemas ortográficos, así como buenos escritores cuya lectura presenta importantes alteraciones.

Lo que nos impide establecer una relación entre lectura y escritura a nivel de procesos psicológicos implicados.

Una prueba contundente a favor de la independencia entre lectura y escritura es que se encuentran con frecuencia pacientes que tras sufrir una lesión cerebral pierden selectivamente la capacidad de leer y, sin embargo, conservan perfectamente la escritura, en tanto que otros pueden leer, pero son incapaces de escribir.

La escritura es, pues, una actividad que exige un estudio independiente del de la lectura, ya que tiene características y requerimientos propios, aun cuando comparta con ésta algunos elementos.

En una primera aproximación, es posible distinguir al menos tres dimensiones básicas de la escritura: el grafo motricidad, de la cual no vamos a ocuparnos pues ha dejado de considerarse un trastorno de

escritura, para pasar a incluirse entre los trastornos de la “coordinación motriz”; la ortografía y la composición. (p.78)

B. Escritura de palabras y aprendizaje ortográfico

Esta variedad de situaciones ha dado lugar a diversos tipos de ortografía en castellano:

- a. **Ortografía fonética:** implica la utilización de las denominadas reglas de conversión fonema-grafema. Englobaría a todas aquellas palabras transparentes, palabras que pueden codificarse por medio de la transformación inequívoca de los fonemas que la constituyen en letras.
- b. **Ortografía arbitraria:** precisa de procesos de memoria viso motriz. Se hace imprescindible para la escritura de palabras que no son transparentes y para las que no contamos con ninguna regla categórica que nos pueda sacar de dudas.
- c. **Ortografía reglada:** precisa del conocimiento específico de las distintas reglas tradicionales ortográficas y de la capacidad de transferencia para su aplicación a términos desconocidos.

C. La escritura por vía directa u ortográfica

Esta segunda vía de escritura, denominada vía directa o ruta ortográfica, comienza como la anterior, es decir, con la activación del significado en el sistema semántico, pero el siguiente paso no es ya la activación de la representación correspondiente en el léxico fonológico, sino la activación de una representación ortográfica de la palabra almacenada en un almacén de memoria denominado léxico ortográfico.

Como en el caso del léxico visual, estas representaciones ortográficas de las palabras son globales y se forman a partir de la experiencia: cuando uno escribe muchas veces una palabra, forma una huella viso motriz de ella en su memoria, de modo que lo que denominamos léxico ortográfico no es más que el conjunto de todas las huellas, o representaciones, de ese tipo.

Cuando se ha activado una representación de esta naturaleza, lo único que hace falta ya para la escritura es que el programa grafo motor se ponga en marcha y la produzca físicamente, en el papel.

Al pensar en la necesidad de esta vía de escritura no podemos olvidar qué peculiaridades fonéticas hacen que el número de palabras poligráficas y homófonas sea mucho mayor para ciertos colectivos que para otros. Por ejemplo, el yeísmo hace que la diferenciación Y/LL sea visual y no auditiva, del mismo modo que el ceceo y el seseo hacen lo propio con la diferenciación Z/S y CE, CI/ SE, SI.

D.Problemas en las rutas de escritura

Como se ha sugerido hasta ahora, la ortografía del español requiere que se escriba por la vía directa una larga serie de palabras, de modo que cuando alguien carece de las oportunas representaciones ortográficas globales comete abundantes errores en palabras como ventana, alcohol, banasta, ovíparo, rayo (en caso de ser yeísta) o cenicero (en caso de ser seseante o ceceante). Así, pues, el primer problema ortográfico que podemos encontrar es que alguien carezca de la ruta directa u ortográfica, ya que todos esos tipos de palabras se escribirán mal (se pueden escribir bien si, por azar, se elige la forma correcta entre las dos posibles); cuando, por el contrario, se posee la representación de la palabra, es imposible escribirla mal.

Debe añadirse, no obstante, que la ruta directa se puede usar en palabras en las que no es necesaria, pero que uno ha escrito el número de veces suficiente como para “memorizarlas”; de hecho, la mayoría de las palabras corrientes como escuela, ordenador, lápiz... nosotros las escribimos de ese modo. Es más, si pensamos en como escribimos palabras como gemelo o general, caemos pronto en la cuenta de que no lo hacemos pensando en la regla ortográfica que, en los ejemplos propuestos, nos indica que debemos usar G y no J: las palabras que siguen una regla ortográfica de tipo categórico (las palabras que empiezan por GEN o GEM se escriben con G) las solemos escribir no pensando en la regla, sino gracias a la representación mental ortográfica que hemos formado de ellas (por vía directa).

En resumen, pues, cuando escribimos mal una palabra que sigue una determinada RCFG, ello es síntoma de dos cosas: de un lado, demuestra que no dominamos la regla en cuestión; de otro, demuestra que esa palabra no forma parte de nuestro léxico ortográfico (por cierto, esto último lo ponen también de manifiesto los errores de unión y de fragmentación de palabras, ya que ambos errores nos están diciendo que las palabras se están escribiendo trozo a trozo, no como un todo).

El problema es que cuando uno carece de un léxico ortográfico amplio y, en consecuencia, no puede hacer otra cosa que escribir por vía indirecta, surgen dos problemas.

E. La composición escrita: redacción de textos

Hasta los años setenta se concebía el proceso de composición escrita como un proceso lineal, constituido por una serie de fases que se sucedían una tras otra unidireccionalmente. En primer lugar, existiría una fase de búsqueda de ideas, organización del material y diseño del trabajo a realizar. A continuación, se empezaría la fase de elaboración, de escritura real del primer borrador del texto. Finalmente, se reelaboraría el borrador hasta conseguir el texto definitivo.

Desde este modelo se admite la existencia de las tres fases anteriormente descritas. Estas fases se conciben como tres importantes procesos de composición: planificación, escritura o textualización y revisión. La diferencia estriba en que no son consideradas fases que se desarrollan linealmente, sino procesos que interactúan entre sí. No es difícil admitir esto, si pensamos por un momento cómo redactamos un escrito: ¿no solemos leer y releer los párrafos precedentes antes de iniciar el siguiente? Esta revisión, durante el propio proceso de escritura, nos lleva en muchas ocasiones a planificar nuevas ideas que inicialmente no fueron consideradas.

Además de estos procesos, el modelo que estamos describiendo, contempla la existencia de dos grandes determinantes:

a. La memoria a largo plazo (MLP). La persona que intenta escribir un texto tiene almacenados en su memoria una serie de conocimientos relevantes para su propósito, entre los que estarían el conocimiento del tema o de la información específica que quiere transmitir, el conocimiento de la audiencia a la que va destinada el texto, que le permitirá adoptar la perspectiva de los lectores potenciales o el conocimiento del lenguaje escrito y sus convenciones: las reglas de conversión fonema-grafema, las reglas gramaticales, la sintaxis, los esquemas formales sobre la estructura que pueden adoptar los textos, etc.

b. El contexto de producción del texto. La persona que realiza un texto está orientada por una serie de objetivos, intencionalidad que se persigue con el texto, y una serie de aspectos motivacionales.

Las características de la audiencia a la que dirige el texto, así como la interpretación de la tarea que hace el sujeto que escribe son aspectos que influirán en la producción final del texto.

F. Los procesos ortográficos básicos. Volviendo a los procesos y operaciones concretas que lleva a cabo el escritor, en los que influyen todos los factores citados anteriormente. Se proponen tres procesos básicos de producción de la escritura:

El proceso de planificación, que consiste en la búsqueda de ideas e información y en la elaboración de un plan de escritura. Ocuparía dos tercios del tiempo dedicado a la tarea en el caso del escritor experto, estando integrado a su vez por tres subprocesos:

Establecimiento de las metas u objetivos generales. El escritor establece los criterios para su redacción en función de la audiencia y el tema escogido (p.e, si se dirige a una audiencia poco familiarizada con el tema, usará un lenguaje de divulgación, no técnico); también evalúa la adecuación de la información de que dispone y, durante el proceso de

traducción, revisa y ajusta sus metas a medida que va reuniendo más información sobre el tema y va dando forma al texto.

Generación de ideas o del contenido. El escritor realiza una búsqueda sistemática en su MLP y/o busca información consultando fuentes externas por diversos medios. Esta búsqueda está determinada por las metas y las características de la audiencia.

Organización. El escritor estructura la información generada de acuerdo con su conocimiento de las estructuras textuales. Se preocupa tanto de la organización local de las frases como de la jerarquización de las ideas y organización global del texto, adoptando el esquema retórico que juzgue idóneo para sus propósitos.

El proceso de textualización. También denominado de producción o de traducción, consiste en convertir las ideas en palabras, es decir, en producir realmente el discurso planificado.

Así, implica concretar y desarrollar la secuencia de palabras que servirán para expresar las ideas, lo cual incluye la actividad física de escribir (actividad motriz), la recuperación de los elementos léxicos, los procesos sintácticos para estructurar las palabras y las frases en forma adecuada, la integración de los componentes semánticos y también prestar atención a los aspectos formales de la escritura.

Los procesos grafo motores se refieren a la recuperación de los patrones motores, a la consecución de una caligrafía legible, que exige una fina coordinación para el trazado de las letras; incluye también aspectos como el respeto de los espacios en blanco y el conjunto de convenciones para conseguir una adecuada presentación final del texto.

Los procesos sintácticos se ocupan del tipo de oración y sus restricciones (afirmativa, negativa, de relativo, pasiva, etc.), del orden de las palabras y las frases, del respeto de las reglas gramaticales de concordancia de género, número y persona, de la adecuada utilización de la puntuación para representar los aspectos prosódicos, de las relaciones

de coordinación y subordinación o del uso de las palabras funcionales (nexos, preposiciones, conjunciones, etc.).

Los procesos léxicos se refieren a la escritura adecuada de las palabras e implica las dos vías estudiadas anteriormente, que deben alcanzar un alto grado de automatización. En ellos influyen el conocimiento de las RCFG, de las reglas ortográficas y la riqueza de las representaciones existentes en nuestro léxico ortográfico.

Los procesos semánticos se refieren al uso de los términos y expresiones que susciten el significado que se pretende, a la calidad de la información y profundidad de las ideas y dependen de los conocimientos del escritor.

Los procesos textuales y contextuales se ocupan de que las frases estén conectadas en párrafos, de producir un texto coherente que siga un hilo temático, con un estilo apropiado al tipo de estructura elegida (descripción, relato o narración, comparación, etc.) y de que el texto responda a la situación de escritura planteada.

El proceso de revisión.

Trata de mejorar el texto hasta que toma su forma definitiva. Implica tanto la evaluación y revisión del texto ya escrito, como el análisis de las metas e ideas que todavía no se han trasladado al papel, y supone la detección y corrección de errores, precisar y comprobar la coherencia de las ideas o el grado de cumplimiento de los objetivos. Abarca dos subprocesos:

Edición y lectura del texto, para identificar los problemas, las redundancias, los errores, las lagunas, las formulaciones imprecisas.

Reedición del texto y nuevas revisiones, para corregir los errores y problemas detectados y conseguir el ajuste con los objetivos, lo que puede llevar a reescribir, a cambiar el orden de los párrafos o a incorporar o suprimir partes del texto.

3.1.2.2. Tecnologías de la Información y la Comunicación en educación

A. La tecnología en la educación

Torrado (2010, p. 78), se refiere al uso de las TIC en educación como:

La tecnología es el resultado de la actividad del hombre en sociedad en procura de la satisfacción de sus necesidades y deseos. Este conocimiento desarrollado por el hombre mediante su actividad científica o empírica existe y se manifiesta en varias formas como: hardware y software.

B. Importancia de la tecnología en educación

Es una forma dinámica de introducir la enseñanza. Se pueden establecer procesos de relación entre usuario y la máquina con distintos objetivos (evaluación de los alumnos, diagnóstico del estudiante, toma de decisiones).

C. Clases de herramientas tecnológicas

Los procesadores de textos, gráficos, animaciones, tablas, etc. Son herramientas que fácilmente podemos utilizar: Programa Común de Office:

Word: Llamado también procesador de palabras que permite desarrollar contenidos de trabajos escritos tales como monografías, informes, cuentos, etc., fortaleciendo las habilidades de escritura y respetando las reglas convencionales de ortografía. Además, permite la inclusión de gráficos, imágenes, sonidos.

Internet: Es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, garantizando que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial.

Descripción de los sitios en internet consultados para apoyar el mejoramiento de la comprensión y producción de textos

En internet hay infinitas posibilidades de sitios que permiten la práctica y enseñanza de actividades de comprensión y producción de textos, así como sitios que permiten que los docentes puedan crear sus propios ambientes de

enseñanza. Estos sitios son importantes, ya que, a partir de su trabajo autónomo, los estudiantes complementan su aprendizaje, así como los profesores pueden hacer uso de las diferentes actividades propuestas por el sitio en sus clases.

También los docentes pueden hacer uso de lugares que están especializados en ayudarlo, para que éste pueda crear una clase que implique muchas ayudas audiovisuales y auditivas. Nombraremos algunos y describiremos sus principales características con el fin de presentar las diversas actividades que se pueden realizar en estos lugares por parte de los estudiantes y docentes.

3.1.2.3. Producción de textos escritos

A. Definición de textos escritos

Los textos escritos, según Gonzales (2013, p. 14) están normalmente formados por párrafos que, a su vez, se hallan organizados en oraciones. Los párrafos pueden formar parte de estructuras mayores, como apartados, capítulos y libros. Se clasifican básicamente por objetivo retórico, es decir, por su tipo.

Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes (2011). Según el tipo de formato distingue los siguientes tipos de textos: Textos continuos: Son textos compuestos por oraciones que configuran párrafos, formando estructuras de diferente tamaño como secciones, capítulos o libros que ayudan al lector a reconocer la organización del texto. Ejemplos de esta tipología de textos son los reportajes periodísticos, ensayos, novelas, críticas y cartas. Los textos continuos electrónicos (críticas, blogs, noticias,) tienden a ser cortos por la limitación del tamaño de la pantalla y el poco atractivo de un texto largo para los lectores. Textos discontinuos: Son textos cuyas oraciones se suceden sin constituir estructuras más amplias. Suelen presentarse como textos compuestos por una serie de listas, de mayor o menor complejidad, o por combinaciones de varias listas que requieren otro tipo de aproximación lectora. Ejemplos de

textos no continuos son listados, tablas, gráficos, diagramas, anuncios, paneles, catálogo. (p.10)

B. Tipos de textos escritos

Gonzales (2013, p.16) propone la siguiente clasificación de tipos de textos:

Texto narrativo

Es aquel en el que se cuentan hechos reales o imaginarios. En él, la información hace referencia a las acciones o hechos en el tiempo. Son textos narrativos los cuentos, las novelas, las noticias, etc.

Estructura de un texto narrativo

MARCO – ESCENARIO (E)		HECHOS (H)	
1. Lugar (¿dónde ocurren los hechos?) 2. Tiempo (¿cuándo ocurren los hechos?)		Tema: conjunto de todos los hechos de los personajes	1. Inicio (¿cuál es el hecho o acción que permite el desenvolvimiento de la trama?)
PERSONAJES			2. Nudo (¿cuáles son las principales acciones desempeñadas por los protagonistas y en las que se evidencia los conflictos de la trama?)
1. Personajes principales (los protagonistas de las acciones de la trama). 2. Personajes secundarios (personajes que forman parte de las acciones de los hechos de la trama, mas no poseen la importancia del protagonista).			3. Desenlace (¿cuáles son las acciones que solucionan el nudo de los protagonistas?)
NARRADOR (N)			
Es quién narra historia. Puede ser un personaje como no serlo. Los tipos más comunes de narradores son el narrador omnisciente (que lo sabe todo) y el narrador omnipresente (que está en todo lugar); además, la historia que puede ser narrada en primera, segunda o tercera persona.			

FUENTE: Gon

FUENTE: Gonzáles (2013, p. 16)

Texto expositivo

Es aquel en el que la información se presenta en forma de conceptos. Tiene como fin difundir conocimientos sobre un tema (ensayo, definiciones, resúmenes, etc.)

La macro-estructura de un texto expositivo.

Ideas marco (M)	Ideas que contextualizan, definen el tema, su propósito y todo lo necesario para que el lector pueda ubicar o captar la idea principal.	El ayni era un sistema de trabajo de reciprocidad entre los miembros del ayllu, aplicado a los trabajos agrícolas y a la construcción de casas. Consistía en la ayuda proporcionada por una familia hacia otra con la condición de que esta correspondiera de igual forma cuando los benefactores lo necesitarán: “Hoy por mí, mañana por ti”
Idea principal (I)	Es la idea fundamental del texto. Puede estar explícita o implícita.	
Ideas apoyo (A)	Ideas que amplían, refuerzan, explican, ejemplifican, reiteran extienden o sustentan la idea principal.	

FUENTE: Gonzáles (2013, p. 16)

Texto argumentativo

Es aquel texto que busca expresar opiniones o rebatirlas para persuadir o disuadir al lector Predomina en él la función apelativa. Ejemplo

Las tiendas y criaderos se dedican a explotar a cientos de mascotas hembras, sobre todo perras, las cuales son preñadas constantemente y separadas rápidamente de sus cachorros. Cuando compras una mascota, apoyas a que este sucio negocio continúe. Los animales no son objetos que puedan intercambiarse por dinero, sino seres que sienten y sufren igual que cualquiera de nosotros. Si deseas uno, acude a un albergue y adóptalo. La vida no tiene precio.

FUENTE: Gonzáles (2013, p. 20).

Texto descriptivo

Es el texto en el que la información busca representar a alguien o a algo por medio del lenguaje, refiriendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias. Ejemplo:

Chiclayo es una ciudad pujante y el mayor centro económico, turístico y comercial de la costa norte del Perú. De clima cálido, soleado todo el año y sin lluvias, se ubica muy cerca del mar y sobre un fértil valle	Libertad, personaje creado por Quino, es pequeña, rubia, inteligente, crítica, solidaria e incisiva. Ama la cultura y la revolución social. Odia que la comparen y hagan metáforas referidas a la Libertad, con su nombre y su estatura.	El cuerpo de violín posee forma abombada, determinada por una curvatura superior e inferior estrechamiento central en forma de C. el mástil presenta cierta inclinación hacia atrás y se remata por un caracol llamado voluta.
--	--	--

FUENTE: Gonzáles (2013, p. 25).

Textos Instructivos

Estos textos incluyen órdenes, instrucciones para pautar y dirigir las acciones mediante indicaciones precisas (sea una receta de cocina, un prospecto de una medicina o las instrucciones para poner a funcionar el vídeo o la lavadora). Podrían distinguirse en este apartado las

instrucciones propiamente dichas, los reglamentos y los estatutos, entre otros.

C. Etapas de la producción de textos escritos continuos

Propuesta del Ministerio de Educación

El Ministerio de Educación (2000, p. 48) propone los siguientes pasos para la producción de textos:

Planificar

- Planificar y organizar ideas e información en apuntes, esquemas, mapas, etc.
- Identificar el destinatario, mensaje que se quiere expresar y tipo de texto que se eligió.

Escribir

- **Escribir el primer borrador**, con la estructura del tipo de texto elegido.
- **Intercambiar escritos** entre compañeros para recibir y dar aportes para mejorar.
- **Revisar y comparar** con otros textos del mismo tipo.
- **Corregir** donde sea necesario.
- **Corregir ortografía y redacción** para presentar y texto al grupo.
- **Escribir la versión final**, diagramar e ilustrar.

Evaluar

Evaluar el texto producido a través de:

Fichas de autoevaluación según tipo de texto.

Carteles de autoevaluación: ¿Qué aprendí hoy con este texto?, ¿Qué estrategias me ayudaron a escribir o a leer mejor?, ¿Cómo quedó el texto producido? Y otras.

Se recomienda la elaboración de herramientas de sistematización, como carteles, cuadros de doble entrada, mapas conceptuales etc.

Propuesta de Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria

La Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria – DINEIP (1999, p. 21) plantea los siguientes pasos para producir textos:

Antes de la producción

Identificar los parámetros de la situación de comunicación:

¿Quién escribe? : Enunciador o emisor

¿A quién se escribe? : Destinatario

¿Para qué se escribe? : Propósito

¿Qué se escribe? : Mensaje o contenido

Tener una representación mental, (silueta y contenido) del texto que se quiere producir y en qué se va a presentar (tamaño y materiales en los que se va a escribir).

Elegir el tipo de texto, según el mensaje que se quiere expresar (carta, tarjeta, afiche, cuento, poema, etc.) los materiales a usar (soporte) organizar ideas e información que se desea expresar, a través de esquemas, mapas semánticos, listado de ideas, apuntes, etc., formando el bosquejo del texto.

Durante la producción

- **Escribir el primer borrador**, del texto, dejarlo reposar por unos días. Tomar distancia permite detectar mejor los errores y carencias para corregir y mejorar el texto.
- **Revisar y corregir**, donde es necesario, agregando o quitando palabras.
- **Intercambiar** escritos entre los amigos del grupo, para recibir aportes.
- **Leer otros textos del mismo tipo**, analizar su estructura externa e interna, confrontar ambos escritos y mejorar el producto.
- **Revisar ortografía y redacción**, prestar especial atención al uso de: Sustantivos y verbos, cuidar los tiempos verbales y la concordancia. Frases y palabras que estén demás. Oportunidad de los signos de puntuación, ellos dan significatividad.
- **Escribir la versión final**, diagramar e ilustrar.
- **Presentar el texto a toda el aula.**

D. Niveles de producción de textos escritos

El Ministerio de Educación (2009, p. 53) en el Diseño Curricular Nacional señala que la escala de calificación de los aprendizajes en Educación Básica Regular es trabajada por escalas de calificación literal y descriptiva.

Teniendo en cuenta esta propuesta de evaluación, determinamos trabajar la siguiente escala y convertirla en niveles de producción de textos escritos continuos, y aplicando la rúbrica respectivamente.

Los niveles quedaron establecidos:

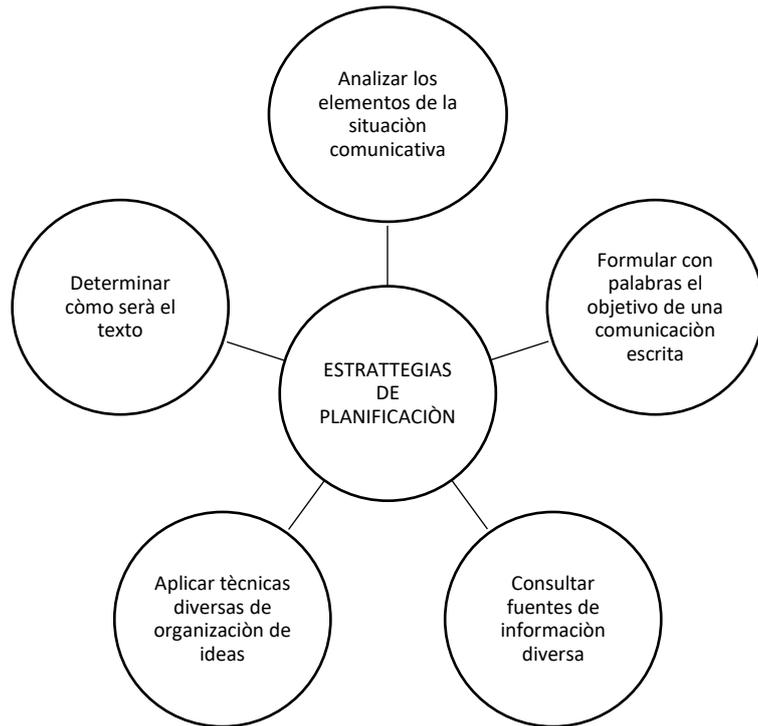
NIVEL	DESCRIPCIÓN
A	El estudiante evidencia el dominio de las estrategias innovadoras y las aplica en la producción de textos escritos continuos teniendo en cuenta la planificación, textualización y edición.
B	El estudiante está en proceso de producir textos escritos continuos aplicando las estrategias innovadoras y tiene en cuenta algunas de las etapas.
C	El estudiante está empezando a producir textos escritos continuos aplicando las estrategias innovadoras y tiene en cuenta dos o tres etapas.

FUENTE: Matriz adaptada por el equipo de investigación teniendo como base el Diseño Curricular Nacional 2009 de la Educación Básica Regular.

E. Estrategias innovadoras para la producción de textos escritos

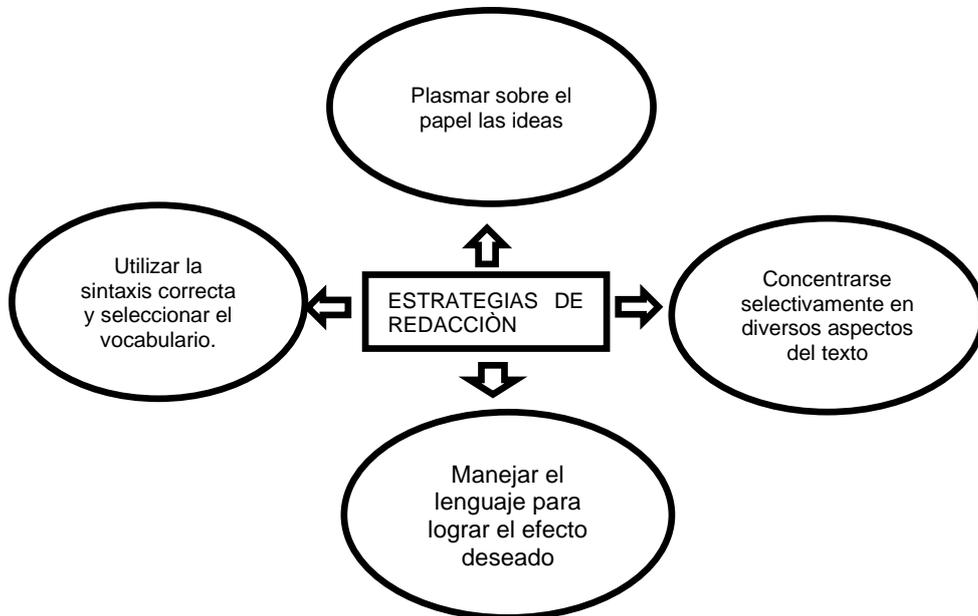
Según Núñez (2010, p. 12), plantea las siguientes estrategias:

Estrategias de planificación



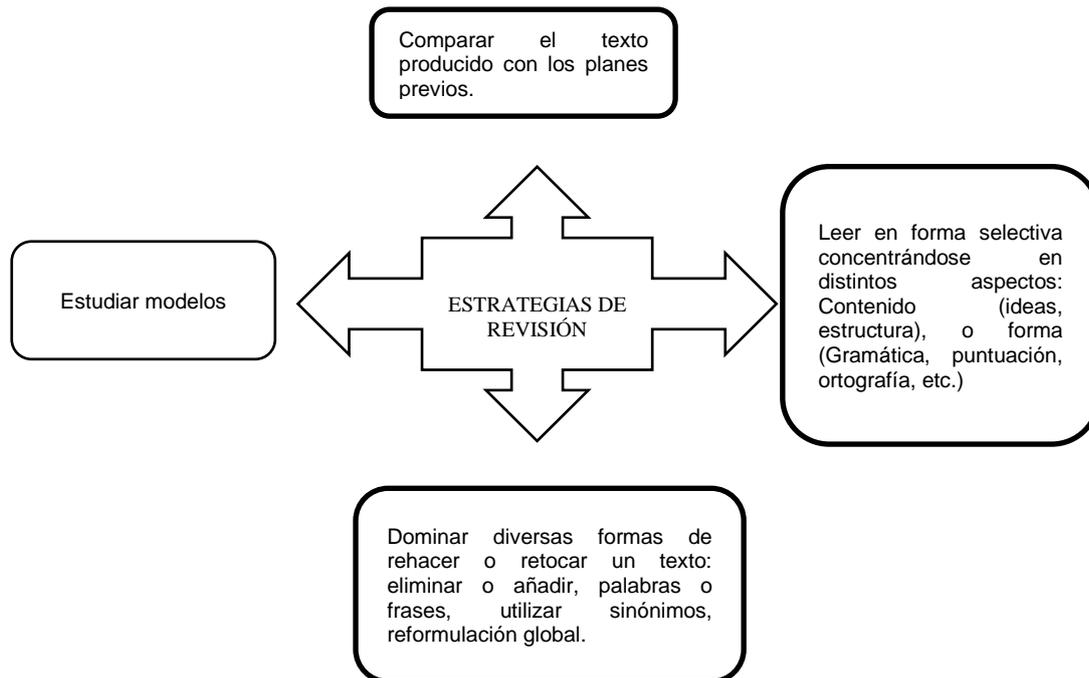
FUENTE: Núñez (2010, p. 46).

Estrategias de textualización



FUENTE: Núñez (2010, p. 51).

Estrategias de revisión



FUENTE: Núñez (2010, p. 55).

Para Heriberto (2000: 79) Toda técnica que utilicemos para estimular la creación literaria de los niños lleva consigo una propuesta de trabajo. Propuesta que como bien nos enseña la profesora Ana Franco no es otra cosa que una excusa, un pretexto para escribir. El punto de partida capaz de facilitar la creación de un nuevo texto narrativo o poético. Plantea las siguientes

A partir de un texto

La propuesta de breves textos como punto de partida para estimular el trabajo de creación de cuentos, resulta también muy atractiva. El impulso creativo estaría en relación directa del uso que se haga del texto propuesto y del modo como se trabaja con él. Dos formas sencillas de trabajo son:

- Escribir el cuento desarrollando una de tantas continuaciones posibles.
- Escribir el cuento creando los elementos y las condiciones necesarias que permitan la composición del texto, dado, ya sea hacia el medio o el final.

A partir de la lectura de un cuento

Media duda de la capacidad de estímulo y sugerencia que tienen los cuentos, para que a partir de los cuentos de hadas, siempre tan atractivos y vigentes. Comenzaremos leyendo un cuento maravilloso: Un mundo en el que lo real no existe; en el que los hechos prodigiosos (transformaciones, encantamientos, intervenciones de los dioses) son los naturales, y los seres quiméricos que los pueblan (hadas, duendes, brujas, príncipes, nomos, ogros, animales que hablan, etc.) son sus mostradores habituales. Habremos preparado así el terreno para un trabajo fecundo y creativo.

Bastará entonces proponerles que ingresen con su imaginación en el mundo mágico de los cuentos de hadas, para que entusiasmados inicien la creación de su propio cuento.

A partir de una o varias imágenes

El poder de la imaginación es enorme: estimula, sugiere, evoca, opera en lo profundo de la persona, hace contemplar, se oprime en la memoria. Si alguien sugiere que una imagen no le sugiere nada, habría que decirle que se imagine. “Si una imagen presente no hace pensar en una imagen ausente, si hay una imagen o determinada por una provisión de imágenes, una explosión de imágenes, no hay imaginación” Bachelard.

Proponer, por tanto, una o varias imágenes (fotografías, posters, diapositivas) como punto de partida para que los niños inventen historias, resulta sumamente interesante.

Pasos para describir bien

Observar lo que queremos describir con mucha atención. Para ello, hemos de aplicar nuestros sentidos.

Seleccionar los detalles más importantes y significativos.

Ordenar los datos obtenidos. Al observar se obtienen muchos datos al mismo tiempo, pues se puede percibir la información por varios sentidos a la vez; pero al exponerlos debemos seguir un orden:

- De lo general a lo particular, o de lo particular a lo general.
- De izquierda a derecha, o de derecha a izquierda.
- De arriba a abajo, o de abajo a arriba.
- De dentro a fuera, o de fuera a dentro.
- De los primeros planos al fondo, o del fondo a los primeros planos.
- Datos esenciales y accesorios.
- Datos físicos y de carácter, de su modo de ser.

Redactar los datos de manera que cumplan la finalidad perseguida: exactitud, expresividad, emocionar al lector.

Utilizar los recursos lingüísticos adecuados: En las descripciones interesan las cosas y sus propiedades o características, por lo que ha de predominar el uso de sustantivos y adjetivos sobre las acciones expresadas por los verbos. Para decir como son las cosas, las personas o los lugares debemos utilizar adjetivos y comparaciones.

4.1. Definición de términos clave

4.1.1. Termino clave 01

Procesos ortográficos básicos

En la memoria operativa se llevan a cabo todas las operaciones que intervienen en el procesamiento de la escritura de textos, las cuales, según Flower y Hayes (2010), se clasifican dentro de tres procesos básicos; la planificación, la traducción y la revisión. (p. 26).

Las Tecnologías de la Información y Comunicación

Torrado (2010, p. 78), se refiere al uso de las TIC en educación como:

La tecnología es el resultado de la actividad del hombre en sociedad en procura de la satisfacción de sus necesidades y deseos. Este conocimiento desarrollado por

el hombre mediante su actividad científica o empírica existe y se manifiesta en varias formas como: hardware y software.

4.1.2. Termino clave 02

Producción de textos escritos

El Ministerio de Educación (2000, p. 48) propone los siguientes pasos para la producción de textos: planificar, escribir y evaluar.

CAPÍTULO III
INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA

3.1. PLAN DE ACCIÓN

HIPÓTESIS	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADORES DE PROCESO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	INDICADORES DE RESULTADOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN
La aplicación de procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, mejorara significativamente la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo del	PLANIFICACIÓN Planificación de Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.	• Revisión del Currículo Nacional y Programa de Educación Primaria para la elaboración de la Programación Curricular Anual y Experiencias de Aprendizaje.	• Elabora el PCA y Experiencias de Aprendizaje.	• PCA. • Experiencias de Aprendizaje.		
		• Diseño de Actividades de Aprendizaje.	• Planifica Actividades de Aprendizaje utilizando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación	• Diario de clases.		
		• Elaboración de instrumentos de recolección de información, de: inicio, proceso y salida: Lista de cotejo.	• Diseño y Elaboración de los instrumentos de recolección de información de: inicio, proceso y salida.	• Instrumentos de recolección de información		
	EJECUCIÓN Ejecución de Actividades de	• Aplicación de instrumento de inicio para identificar el nivel de producción de textos escritos.	• Instrumentos de inicio aplicados para identificar el nivel de producción de textos escritos.	• Sistematización de resultados prueba de inicio: tablas y gráficos		

distrito de San Ignacio 2021.	Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.			estadísticos, descripción e interpretación.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información en la producción de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuta Actividades de Aprendizaje planificadas aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información en la producción de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de clases. 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de instrumento de proceso para identificar el progreso de avance de producción de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del instrumento de proceso para identificar el nivel de producción de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de resultados prueba de proceso: tablas y gráficos estadísticos, descripción e interpretación. 		
	EVALUACIÓN Evaluación del programa aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación para determinar los resultados del programa sobre los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación en la producción de textos escritos. • Aplicación del instrumento de salida para identificar el nivel de producción de textos escritos. 			RESULTADO ESPERADO Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 el Huabo mejoran la producción de textos escritos, usando los procesos ortográficos básicos y las	- Sistematización de resultados prueba de salida: tablas y gráficos estadísticos, descripción e interpretación.

	<p>Institución Educativa N° 16671, El Huabo.</p>				<p>tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>INDICADORES DE RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escriben diversos tipos de textos adecuándolo a situaciones comunicativas estructuradas y no estructuradas. - Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo con el propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente. - Utiliza de manera adecuada las convenciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de clases. - Portafolio de evidencias de los niños. - Fotografías
--	--	--	--	--	---	--

					<p>del lenguaje escrito con el fin de expresar sus experiencias y emociones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto, revisando si se adecúa o no a la situación comunicativa. 	
--	--	--	--	--	--	--

3.2. NEGOCIACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Para la negociación y ejecución del Plan de Acción de nuestra investigación, en fecha del 29 de marzo 2021, visitamos a la Profesora Lili Gómez Núñez, directora de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo; nos reunimos en los ambientes de la Dirección, para solicitar su apoyo concerniente a la ejecución de la Práctica Pre Profesional y del mismo modo para el Proyecto de Investigación.

Planteamos la propuesta de investigación centrada en los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, informándole que nuestras prácticas se realizarán los lunes a miércoles, acordando que la investigación se ejecutaría los miércoles de cada semana.

La directora del plantel contaba con la programación Curricular Anual, el cual nos lo proporcionó, sin embargo tuvimos que realizar las adecuaciones necesarias para poder insertar: el área, la competencia, la capacidad y los desempeños propuestos en nuestra investigación, para luego planificar y ejecutar Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para favorecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.

Las investigadoras asumimos con responsabilidad las acciones de investigación en el marco del cumplimiento del Plan de Acción y la directora por su parte se comprometió a monitorear y acompañar los procesos de planificación y ejecución curricular en procura de lograr los objetivos de nuestra investigación.

3.3. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES

3.3.1. Indicadores de proceso y fuentes de verificación

3.3.1.1. Acción N° 01

Planificación de Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.

❖ Indicadores de proceso

- **Revisión del Currículo Nacional y Programa de Educación Primaria para la elaboración de la Programación Curricular Anual y Experiencias de Aprendizaje.**

En esta investigación se realizó el análisis del Currículo Nacional y el Programa Curricular de Educación Primaria para la elaboración de la Programación Curricular Anual y Experiencias de Aprendizaje en base los objetivos planteados y se articule el trabajo investigativo.

Este trabajo se puede apreciar en el anexo N° 4.

- **Diseño de Actividades de Aprendizaje.**

Al respeto de este indicador se planificaron 20 Actividades de Aprendizaje, teniendo en cuenta los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar significativamente la producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo, Institución Educativa Primaria N° 16671 El Huabo.

Estas actividades fueron planificadas siguiendo las indicaciones y sugerencias del asesor de investigación y teniendo en cuenta los objetivos planteados para ello. Para evidenciar este trabajo se seleccionaron 10 Actividades de Aprendizaje, las cuales se pueden apreciar en el anexo N° 6.

- **Elaboración de instrumentos de recolección de información, de: inicio, proceso y salida: Lista de cotejo.**

Se elaboró el instrumento de recolección de información para el inicio, proceso y salida de la investigación, la cual fue una Lista de Cotejo. Los ítems planteados en este instrumento responden a los desempeños propuestas en nuestra investigación.

La Lista de Cotejo, en su estructura presenta: las instrucciones para que las investigadoras marquen de acuerdo con la observación de los ítems desarrollados por cada estudiante.

La Lista de Cotejo fue elaborada por las investigadoras bajo la supervisión del docente asesor y constó de 11 ítems, con criterios de valoración: Sí y No, para evaluar los niveles de producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo, Institución Educativa N° 16671 El Huabo.

(Ver Anexo N° 7).

3.3.1.2. Acción N° 02

Ejecución de Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo.

❖ Indicadores de proceso

- **Aplicación de instrumento de inicio para identificar el nivel de producción de textos escritos.**

La aplicación de la Prueba de Inicio a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, nos arrojó los siguientes resultados:

- **Determina el tema que desarrollará en su texto.**

5 estudiantes que representa el 25% determinan el tema que desarrollara en su texto, mientras que 15 estudiantes que representa el 75 % todavía no determina el tema que desarrollara en su texto. (Ver tabla 1y gráfico 1).

- Determina el receptor a quién va dirigido su texto.

3 estudiantes que representa el 15% determinan el receptor a quién va dirigido su texto, mientras que 17 estudiantes que representa el 85% todavía no determina el receptor a quien va dirigido su texto. (Ver tabla 2 y gráfico 2).

- Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.

6 estudiantes que representa el 30% organizan la información identificando la estructura del texto seleccionado, mientras que 14 estudiantes que representa el 70 % todavía no organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado. (Ver tabla 3 y gráfico 3).

- Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.

7 estudiantes que representa el 35% organizan la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad, mientras que 13 estudiantes que representa el 65% todavía no organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad. (Ver tabla 4 y gráfico 4).

- Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.

4 estudiantes que representa el 20% redactan el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión, mientras que 16 estudiantes que representa el 80% todavía no redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión. (Ver tabla 5 y gráfico 5).

- **Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.**

6 estudiantes que representa el 30% redactan el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado, mientras que 14 estudiantes que representa el 70% todavía no redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado. (Ver tabla 6 y gráfico 6).

- **Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.**

4 estudiantes que representa el 20% redactan el texto aplicando los procesos ortográficos básicos, mientras que 16 estudiantes que representa el 80% todavía no redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos. (Ver tabla 7 y gráfico 7).

- **Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.**

7 estudiantes que representa el 35% utilizan el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos, mientras que 13 estudiantes que representa el 65% todavía no utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos. (Ver tabla 8 y gráfico 8).

- **Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.**

8 estudiantes que representa el 40% evalúan su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar, mientras que 12 estudiantes que representa el 60% todavía no evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar. (Ver tabla 9 y gráfico 9).

- **Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.**

6 estudiantes que representa el 30% evalúan su texto reconociendo sus limitaciones a superar, mientras que 14 estudiantes que representa el 70% todavía no evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar. (Ver tabla 10 y gráfico 10).

- Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.

9 estudiantes que representa el 45% manifiestan su punto de vista con respecto al texto redactado, mientras que 11 estudiantes que representa el 55% manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactad. (Ver tabla 11 y gráfico 11).

Estos datos obtenidos en la Prueba de Inicio nos indican que los niveles de producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, han sido muy bajos, lo que ameritó la aplicación de procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, para favorecer la competencia produce textos escritos.

Ver la sistematización de la Prueba de Inicio en el anexo N° 8.

▪ **Desarrollo de las Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información en la producción de textos escritos.**

En este indicador cabe señalar que las investigadoras ejecutaron 20 Actividades de Aprendizaje, aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información en la producción de textos escritos con los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo.

En esta ejecución tuvimos en cuenta las sugerencias del asesor de investigación, los docentes de Práctica, así mismo, se revisó bibliografía pertinente y consideramos las sugerencias de la docente de aula. Las Actividades de Aprendizaje mencionadas se encuentran en nuestro Diario de Clases, pero para este informe hemos seleccionado 10 Actividades, que evidencian el trabajo realizado. (Ver Anexo N° 06).

- **Aplicación de instrumento de proceso para identificar el progreso de avance de producción de textos escritos.**

La aplicación de la Prueba de Proceso a los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, nos arrojó los siguientes resultados:

- **Determina el tema que desarrollará en su texto.**

12 estudiantes que representan el 60% ya determinan el tema que desarrollara en su texto, mientras que 8 estudiantes que representa el 40% todavía no determina el tema que desarrollara en su texto. (Ver tabla 1 y gráfico 1).

- **Determina el receptor a quién va dirigido su texto.**

10 estudiantes que representan el 50% ya determinan el receptor a quién va dirigido su texto, mientras que 10 estudiantes que representa el 50% todavía no determina el receptor a quien va dirigido su texto. (Ver tabla 2 y gráfico 2).

- **Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.**

11 estudiantes que representan el 55% ya organizan la información identificando la estructura del texto seleccionado, mientras que 9 estudiantes que representa el 45% todavía no organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado. (Ver tabla 3 y gráfico 3).

- **Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.**

13 estudiantes que representan el 65% ya organizan la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad, mientras que 7 estudiantes que representa el 35% todavía no organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad. (Ver tabla 4 y gráfico 4).

- Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.

9 estudiantes que representan el 45% ya redactan el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión, mientras que 11 estudiantes que representa el 55% todavía no redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión. (Ver tabla 5 y gráfico 5).

- Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.

13 estudiantes que representan el 65% ya redactan el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado, mientras que 7 estudiantes que representa el 35% todavía no redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado. (Ver tabla 6 y gráfico 6).

- Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.

8 estudiantes que representan el 40% ya redactan el texto aplicando los procesos ortográficos básicos, mientras que 12 estudiantes que representa el 60% todavía no redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos. (Ver tabla 7 y gráfico 7).

- Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.

12 estudiantes que representan el 60% ya utilizan el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos, mientras que 8 estudiantes que representa el 40% todavía no utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos. (Ver tabla 8 y gráfico 8).

- Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.

10 estudiantes que representan el 50% ya evalúan su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar, mientras que 10 estudiantes que representa el 50% todavía no evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar. (Ver tabla 9 y gráfico 9).

- Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.

9 estudiantes que representan el 45% ya evalúan su texto reconociendo sus limitaciones a superar, mientras que 11 estudiantes que representa el 55% todavía no evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar. (Ver tabla 10 y gráfico 10).

- Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.

13 estudiantes que representan el 65% ya manifiestan su punto de vista con respecto al texto redactado, mientras que 7 estudiantes que representa el 35% todavía no manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado. (Ver tabla 11 y gráfico 11).

Estos datos obtenidos en la Prueba de Proceso nos indican que los niveles de producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, han ido elevándose, lo que nos permite manifestar que la aplicación de procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, favorece significativamente la competencia produce textos escritos.

Ver la sistematización de la Prueba de Proceso en el anexo N° 8.

3.3.2. Indicadores de resultado y fuentes de verificación:

3.3.2.1. Acción N° 03

RESULTADO ESPERADO

Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 el Huabo mejoran la producción de textos escritos, usando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación.

❖ **Indicadores de resultado**

- **Aplicación del instrumento de salida para identificar el nivel de producción de textos escritos.**

La aplicación de la Prueba de Salida a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 el Huabo, nos arrojó los siguientes resultados:

- **Determina el tema que desarrollará en su texto.**

19 estudiantes que representan el 95% si determinan el tema que desarrollara en su texto, mientras que 1 estudiante que representa el 5% todavía no determina el tema que desarrollara en su texto. (Ver tabla 1 y gráfico 1).

- **Determina el receptor a quién va dirigido su texto.**

18 estudiantes que representan el 90% si determinan el receptor a quién va dirigido su texto, mientras que 2 estudiantes que representa el 10% todavía no determina el receptor a quien va dirigido su texto. (Ver tabla 2 y gráfico 2).

- **Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.**

17 estudiantes que representan el 85% si organizan la información identificando la estructura del texto seleccionado, mientras que 3 estudiantes que representa el 15% todavía no organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado. (Ver tabla 3 y gráfico 3).

- **Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.**

18 estudiantes que representan el 90% si organizan la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad, mientras que 2 estudiantes que representa el 10% todavía no organiza la

información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad. (Ver tabla 4 y gráfico 4).

- Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.

19 estudiantes que representan el 95% si redactan el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión, mientras que 1 estudiante que representa el 5% todavía no redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión. (Ver tabla 5 y gráfico 5).

- Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.

19 estudiantes que representan el 95% si redactan el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado, mientras que 1 estudiante que representa el 5% todavía no redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado. (Ver tabla 6 y gráfico 6).

- Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.

14 estudiantes que representan el 70% si redactan el texto aplicando los procesos ortográficos básicos, mientras que 6 estudiantes que representa el 30% todavía no redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos. (Ver tabla 7 y gráfico 7).

- Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.

18 estudiantes que representan el 90% si utilizan el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos, mientras que 2 estudiantes que representa el 10% todavía no utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos. (Ver tabla 8 y gráfico 8).

- Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.

17 estudiantes que representan el 85% si evalúan su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar, mientras que 3 estudiantes que

representa el 15 % todavía no evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar. (Ver tabla 9 y gráfico 9).

- **Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.**

16 estudiantes que representan el 80% si evalúan su texto reconociendo sus limitaciones a superar, mientras que 4 estudiantes que representa el 20% todavía no evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar. (Ver tabla 10 y gráfico 10).

- **Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.**

18 estudiantes que representan el 90% si manifiestan su punto de vista con respecto al texto redactado, mientras que 2 estudiantes que representa el 10% todavía no manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado. (Ver tabla 11 y gráfico 11).

Estos datos obtenidos en la Prueba de Salida nos indican que los niveles de producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, se han elevado considerablemente, lo que nos permite manifestar que la aplicación de procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación si permitieron fortalecer las habilidades socio motrices.

Ver la sistematización de la Prueba de Salida en el anexo N° 8.

▪ **Escriben diversos tipos de textos adecuándolo a situaciones comunicativas estructuradas y no estructuradas.**

Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, ya escriben diversos tipos de textos adecuándolo a situaciones comunicativas estructuradas y no estructuradas.

- **Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo con el propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente.**

Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, ya desarrollan sus ideas en torno a un tema, de acuerdo con el propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente.

- **Utiliza de manera adecuada las convenciones del lenguaje escrito con el fin de expresar sus experiencias y emociones.**

Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, ya utilizan de manera adecuada las convenciones del lenguaje escrito con el fin de expresar sus experiencias y emociones.

- **Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto, revisando si se adecúa o no a la situación comunicativa.**

Los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, ya reflexionan y evalúan de manera permanente el texto, revisando si se adecúa o no a la situación comunicativa.

3.4. DIFUSIÓN DE RESULTADOS.

Para la realización de la difusión de resultados, esta actividad la realizamos en las instalaciones del plantel, con la presencia de la profesora Lili Núñez Gómez, directora y a la vez docente de la Institución Educativa N° 16671 EL Huabo, también contamos con la presencia de los padres de familia y el equipo de investigación, el día 06 de octubre del 2021.

En esta reunión se entregó un video en el que se informó los resultados del trabajo aplicado en los estudiantes del V ciclo; asimismo, se agradeció el apoyo brindado al equipo de investigación durante el desarrollo de la investigación.

La directora y padres de familia expresaron su agradecimiento por el trabajo realizado y los logros obtenidos, motivando a continuar con este tipo de trabajo pedagógico y de esta manera mejorar la enseñanza – aprendizaje y desarrollar la producción de textos escritos en los estudiantes. (Ver anexo N° 10).

CONCLUSIONES

Al término de nuestra investigación, presentamos las siguientes conclusiones:

1. La planificación y ejecución de Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación favoreció la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y provincia de San Ignacio 2021.
2. Se determinó que los niveles de producción de textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, los cuales se encontraron en un nivel bajo, pues en un alto porcentaje como lo fue el 95% de los estudiantes no lograban desarrollar buenos niveles de producción de textos escritos, tal como se puede apreciar en la sistematización de la Lista de Cotejo aplicada como Prueba de Entrada.
3. Se diseñó y aplicó el programa: “Usando las TIC producimos textos”, considerando los procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, luego del cual pudimos apreciar que sus resultados fueron asertivos, pues un 95% de los estudiantes han logrado desarrollar significativamente los niveles de producción de textos escritos, tal como podemos apreciar en la sistematización de la Lista de Cotejo aplicada como Prueba de Salida de la investigación.
4. Se evaluó el programa “Usando las TIC producimos textos”, en Actividades de Aprendizaje aplicando los procesos ortográficos básicos y las Tecnologías de la Información y Comunicación para favorecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, desarrollen positivamente esta competencia.

SUGERENCIAS

Al término de nuestra investigación planteamos las siguientes sugerencias:

Que las docentes del nivel de Educación Primaria en el momento de aplicar el Programa “Usando las TIC producimos textos”, apliquen el enfoque comunicativo textual, pues así se generan espacios para desarrollar escenarios reales comunicativos.

Que, durante el desarrollo de las Actividades de Aprendizaje, en donde se utilicen los procesos ortográficos básicos y el uso de tecnologías de la información y comunicación, se debe propiciar el autoaprendizaje para los estudiantes puedan aprender de forma libre y creativa.

Que se fomenten cursos de capacitación e innovación pedagógica a las docentes de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, con estrategias innovadoras que permitan a los estudiantes producir textos de diversa índole.

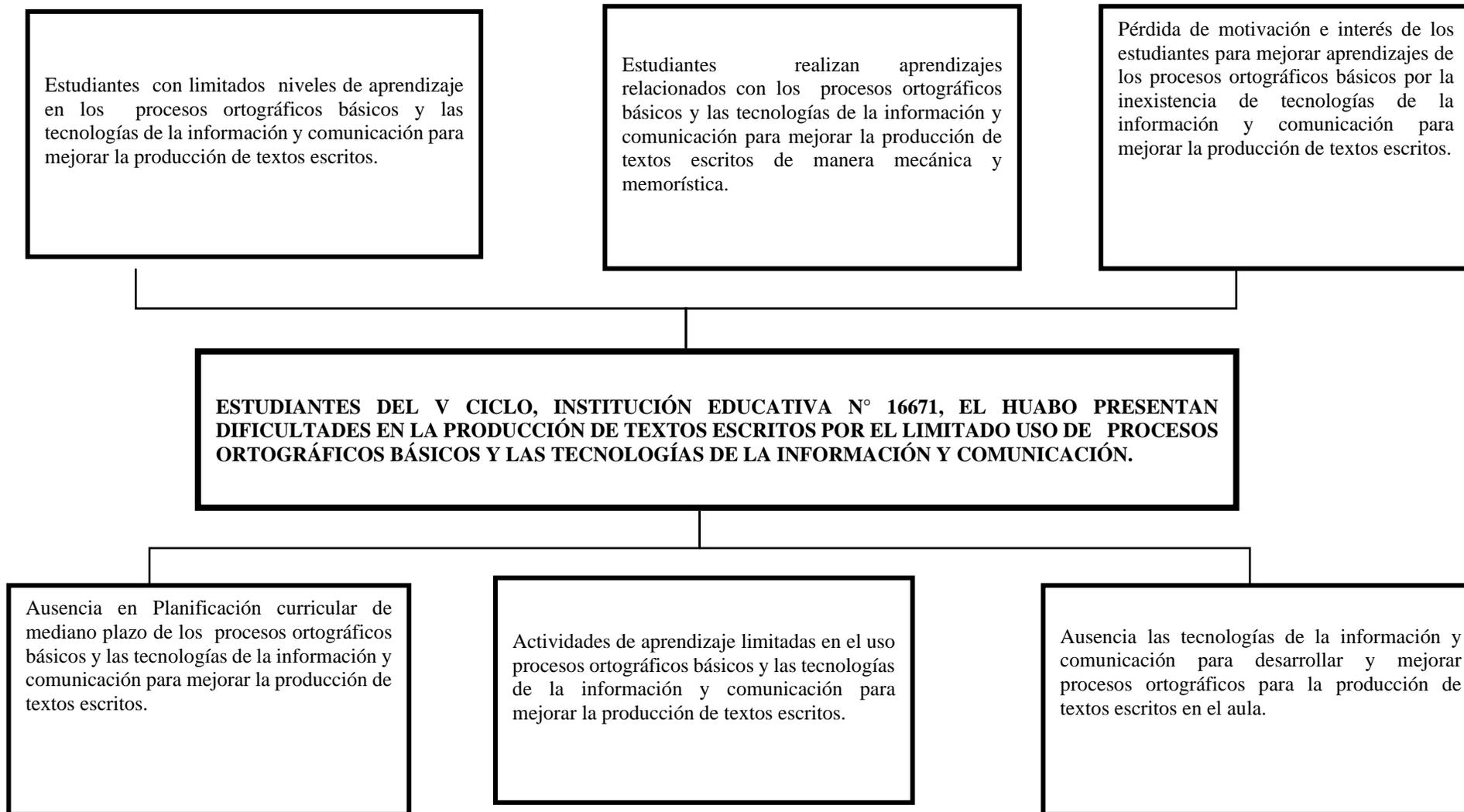
BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar (2015), *Implementar la tecnología material, virtual*. Ecuador.
- Alárcon, et.al. (2018), *Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y su relación con el aprendizaje del idioma Inglés en los estudiantes de la especialidad de Inglés-Francés, promoción 2011 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Chosica, 2018. Universidad Nacional de educación Enrique Guzmán y Valle*.
- Bazerman, (1988), *Comunidades discursivas*. Colombia.
- Bedwell, et.al (2018), *Caracterización de problemas ortográficos recurrentes en alumnos de escuelas municipales chilenas de 3º, 5º y 7º básico*. Universidad de Chile.
- Bereiter & Scardamalia (1987), *Modelos del proceso en la producción de textos*.
- Campos & Silva. (2018), *El uso de las TIC y su influencia en la producción de textos narrativos de los estudiantes del grado cuarto de la Institución Educativa Técnica Soledad Medina sede Andrés Rocha, municipio de Chaparral, Tolima 2018. Universidad Privada Norbert Wiener*.
- Camps, A. (2003). *Secuencias didácticas para aprender gramática*. Barcelona.
- Cárdenas, C. & Valeria, D. (2016), *La incorporación de herramientas tic a los procesos de comprensión y producción de textos. Universidad Academia de Humanismo Cristiano*.
- Cassany, D; Luna M. & Sanz, G. (1994), *Construir la Escritura*. Barcelona: Piadós.
- Cuetos, F., Ramos, R. & Ruano, E. (2004). *PROESC Evaluación de los procesos de escritura*. Madrid.
- Domínguez de Rivero (2007), *Producción de textos escritos*. Uruguay.
- El Ministerio de Educación (2000), *Pasos para la producción de textos*. Lima- Perú.
- El Ministerio de Educación (2015), *Enfoque comunicativo textual*. Lima- Perú.
- García & Sarmiento (2017), *Reglas básicas ortográficas, una oportunidad para el mejoramiento de la producción escrita*. Universidad Libre de Colombia.
- Gonzales, P. (2013), *Clasificación de tipos de textos*. Lima- Perú.
- Heriberto, J. (2000), *Técnicas para estimular la creación literaria*. España.
- Huamanyalli, (2016), *Actitudes hacia las TIC en docentes de Educación Básica Regular de la Merced - Chanchamayo. Universidad Nacional del Centro del Perú*.
- La Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria – DINEIP (1999), *Pasos para producir textos*. Lima- Perú.

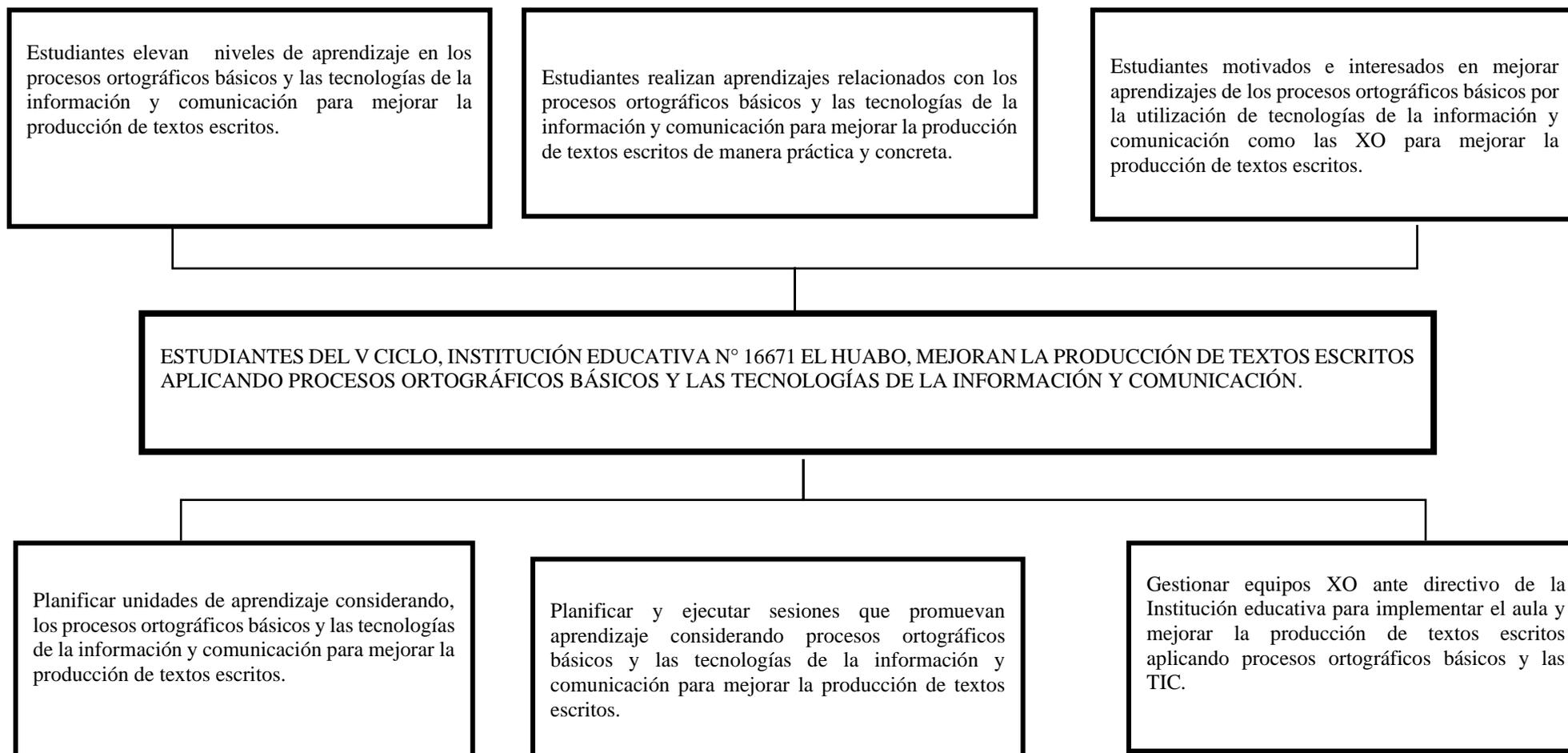
- Lerner (2004), *La escuela y sus desafíos*. México.
- Marinkovich (2002), *Principales enfoques del proceso en la producción de textos*. Argentina.
- Minedu, (2016), *Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)*. Lima- Perú.
- Ministerio de Educación (1999). *Seminario de Información para Entes Ejecutores. Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria. Lima-Perú.*
- Ministerio de Educación (2000). *Estructura Curricular Básica de Educación Primaria de Menores*. Lima. Perú. MECEP.
- Ministerio de educación (2004). *Guía Metodológica de Evaluación del aprendizaje*. Lima-Perú.: DINESST
- Ministerio de Educación (2015), *Las capacidades comunicativas*. Lima- Perú.
- Ministerio de Educación. (2016). *Currículo Nacional de la EBR*. Lima- Perú.
- Mondragón, et.al (2018). *El uso de las TIC en la interpretación y producción de textos narrativos: Una estrategia pacificadora en un territorio de frente al posconflicto*. Universidad del Cauca.
- Ortiz y Morales (2010). *Mejoramiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes desde la producción de textos argumentativos*. Florencia. Colombia.
- Parra & Dileo. (2018). *Dificultades en los procesos básicos de la lectura y en los procesos grafomotor y léxico ortográfico de la escritura. Estudio de caso de un niño de 8 años*. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes (2011), *Evaluación en Comunicación y creación literaria*. Lima, Perú.
- Romero, N. (2019), *Uso de las TIC en el aula para fortalecer la producción textual en el grado tercero de la sede educativa general Santander, del municipio de Saravena*. Universidad Santo Tomás. Colombia.
- Sánchez, J. (2003), *El texto animado*. Colombia.
- Torrado (2010), *Uso de las TIC en educación*. Cuba.

ANEXOS.

ÁRBOL DE PROBLEMA



ÁRBOL DE OBJETIVOS



PROGRAMA DE INTERVENCIÓN.

1. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1. Nombre** : “USANDO LAS TIC PRODUCIMOS TEXTOS”.
- 1.2. Beneficiarios** : Estudiantes del V ciclo, en la Institución Educativa N° 16671 el Huabo.
- 1.3. Duración** : 8 meses.
- 1.4. Autores** : CONCHA AGUILAR JENNIFER YANELA.
- ROMÁN NAIRA ROXANA OLIVIA.
- 1.5. Asesor** : Mg. MONTEZA OBANDO GILMER SEGUNDO.

2. FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

La lectura y escritura se suelen presentar a menudo como las dos caras de una misma moneda, puesto que una y otra constituyen procesos inversos de utilización de un mismo código: al leer, se decodifica un mensaje que procede de la lengua hablada y al escribir se codifica un mensaje desde esa misma lengua.

De hecho, la lectura sólo puede realizarse sobre algo que haya sido previamente escrito, así como, se escribe, en la mayoría de los casos, pensando en que alguien va a leer lo expuesto.

Estos argumentos prueban, sin duda, la existencia de una relación funcional entre la lectura y la escritura. Es corriente, además, en los niveles iniciales de la escolarización realizar un planteamiento conjunto de ambas habilidades. Incluso en niveles escolares superiores se asume la interconexión de ambos planteamientos: utilizándose actividades de lectura para mejorar la escritura de los alumnos y a la inversa.

En este sentido la escritura de textos, en esta oportunidad se enlazará con las TIC y propiciar la producción de textos en los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021.

Tal como lo señala, Torrado (2010, p. 78), se refiere al uso de las TIC en educación como: La tecnología es el resultado de la actividad del hombre en sociedad en procura de la satisfacción de sus necesidades y deseos. Este conocimiento desarrollado por el hombre mediante su actividad científica o empírica, existe y se manifiesta en varias formas como: hardware y software.

Es una forma dinámica de introducir la enseñanza. Se pueden establecer procesos de relación entre usuario y la máquina con distintos objetivos (evaluación de los alumnos, diagnóstico del estudiante, toma de decisiones).

Los textos escritos, según Gonzales (2013, p. 14) están normalmente formados por párrafos que, a su vez, se hallan organizados en oraciones. Los párrafos pueden formar parte de estructuras mayores, como apartados, capítulos y libros. Se clasifican básicamente por objetivo retórico, es decir, por su tipo.

La producción de textos escritos implica tener conocimiento sobre los siguientes aspectos: El asunto o tema sobre el cual se va a escribir. Las características de la audiencia a quien se dirige el texto. Los aspectos lingüísticos y gramaticales (corrección, cohesión, coherencia)

3. OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

3.1.1. Objetivo general.

Fortalecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo, aplicando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación en la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021.

3.1.2. Objetivos específicos.

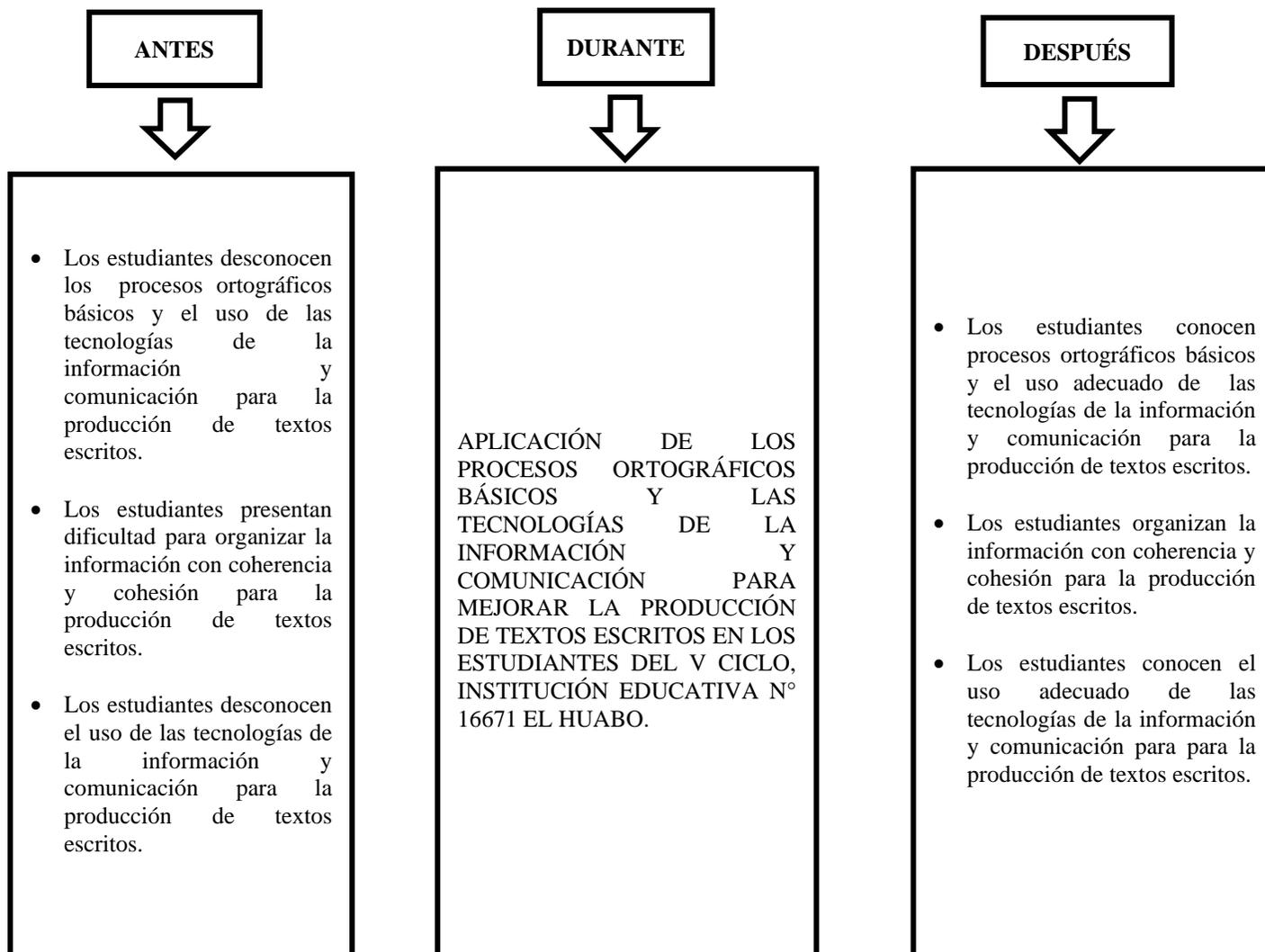
- Aplicar una prueba diagnóstica para determinar los niveles de calidad de los textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria.
- Planificar y ejecutar unidades y Sesiones de Aprendizaje considerando, los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos los estudiantes del V ciclo de educación primaria.

- Mejorar la producción de textos escritos aplicando procesos ortográficos básicos y las TIC, Gestionando equipos XO ante directivo de la Institución educativa para implementación el aula para mejorar la producción de textos escritos los estudiantes del V ciclo de educación primaria.
- Evaluar los resultados de la aplicación de procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para verificar la mejora de la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de educación primaria.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

Nuestro programa de intervención ha sido elaborado para utilizar aplicación los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación, permitirá favorecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021, el cual se desarrollará con Sesiones de Aprendizaje, en donde los estudiantes mencionados desarrollarán procesos para producir textos escritos, lo que contribuirá a desarrollar las capacidades y competencias pertinentes.

5. DISEÑO DEL PROGRAMA.



PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL.

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Nivel : Educación Primaria.
 1.2. Institución Educativa : N° 16671.
 1.3. Ciclo/Grado : V/ 5° Y 6°.
 1.4. Lugar : El Huabo.
 1.5. Directora : Nuñez Gómez Lili.
 1.6. Profesora de Aula : Nuñez Gómez Lili.
 1.7. Practicantes : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 Román Naira Roxana Olivia.
 1.8. Docente Metodológico : Mg. Tocto Flores Pedro Efrén.
 1.9. Profesor de Práctica : Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.

II. DIAGNÓSTICO DEL CONTEXTO EDUCATIVO: MATRIZ DE PROBLEMAS Y PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE PRIORIZADOS.

FUENTE	PROBLEMAS Y DEMANDAS DE APRENDIZAJE	POSIBLE CAUSA O EXPLICACIÓN	APRENDIZAJES PROPUESTOS
Problemática nacional, regional, local e institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Bajo rendimiento académico. - Malas prácticas de la ciudadanía en su convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - A causa de la pandemia se han presentado muchas dificultades para los estudiantes debido a que no cuentan con un celular, Televisión, Internet, para el desarrollo de sus aprendizajes. y sus padres no les brindan una atención adecuada. - Los ciudadanos tienen una mala convivencia porque no se comunican y no practican valores. 	<ul style="list-style-type: none"> - A los estudiantes que no cuenten con herramientas tecnológicas hacerles llegar fichas informativas. - Elaborar un afiche para dar a conocer los deberes y derechos de un ciudadano.
Oportunidades del calendario: Comunal, ambiental y cívico.	<ul style="list-style-type: none"> - Perdida de su cultura al no identificarse con las fechas cívicas, religiosas y falta d conciencia ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> - El mal uso de la tecnología hace que pierdan el interés por celebrar las fechas cívicas y religiosas. - Que los maestros y padres de familias no incentivan a sus 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un mural educativo. - Elaboración de una bitácora.

	<ul style="list-style-type: none"> - Logros y desafíos del país en el bicentenario. 	estudiantes a que conozcan los logros y desafíos de nuestro país.	
Aspectos de salud en la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene personal. - Salud y conservación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes presentan desaseo personal debido a que viven lejos de la institución educativa ya que ellos se ensucian en el transcurso del camino. - Los estudiantes desconocen sobre la conservación ambiental, es por ello que arrojan basura por el patio de la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer una campaña para mejorar las prácticas de higiene. - Elaboración de tachos de basura con material reciclado.
Prácticas alimenticias en la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Las familias no cultivan hortalizas en sus biohuertos. - Descubrimiento e innovación para mejorar nuestra calidad de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las familias se dedican solo al cultivo de café. - Debido a que las familias solo se dedican a una sola actividad y no buscan alternativas para mejorar su calidad de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboran un biohuerto en casa con ayuda de su familia. - Elaboración de un tríptico sobre otras actividades que se puede realizar en familia para mejorar su calidad de vida.
Actitudes frente al medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Salud y conservación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes no toman conciencia sobre el cuidado del medio ambiente es por ello que el aula la mantiene sucia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una pancarta sobre el cuidado medio ambiente y lo comuniquen con sus familias
Producción y economía en la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrimiento e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes desconocen otras actividades agrícolas que ayuden a generar ingresos en el hogar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes elaboran un dibujo utilizando la técnica de collage donde den a conocer las actividades agrícolas que generen ingresos en el hogar.
Convivencia en la familia, escuela y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanía y convivencia en la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes son maltratados en sus hogares es por ello que en su institución educativa practican el bullen con sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboran una canción sobre la convivencia familiar
Área con dificultad de la EBR.	<ul style="list-style-type: none"> - Área de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes del V ciclo presentan problemas para la producción de textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizan los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar su escritura.

III. MATRIZ DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS Y UNIDADES DIDÁCTICAS DE ACUERDO AL CONTEXTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

N°	APRENDIZAJES PROPUESTOS PRIORIZADOS	PROPOSITOS DE APRENDIZAJE (COMPETENCIAS)	SITUACIÓN SIGNIFICATIVA	NOMBRE DE EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCTO/S DE UNIDAD	TIEMPO
1	Ciudadanía y convivencia en la comunidad.	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común.	Juan un estudiante de educación primaria se trasladó a la institución educativa N° 16671 del caserío el Huabo para continuar con sus estudios debido a que sus padres compraron una parcela en el caserío. Juan en su primer día de clase se sintió tímido debido a que no conocía a ninguno de sus compañeros, es por ello que la docente Lili de aula decidió incorporar a Juan al grupo de trabajo. ¿Qué estrategias creen ustedes que utilizo la docente Lili para incorporar a Juan en el grupo de trabajo?	Aprendemos a tomar decisiones para convivir en armonía.	Elaboran una canción sobre la convivencia familiar	15 días

2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad.	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común.	Los estudiantes de la institución educativa N° 16671 se sentían muy preocupados debido a que ellos no se podían relacionar con los demás estudiantes de los diferentes grados ya que ellos al momento de salir al recreo se insultaban, se gritan y no cuidan la infraestructura de la institución educativa es por ello que le pidieron a la docente que les ayude a solucionar sus indiferencias para poder convivir en armonía. ¿Cómo creen que el docente incentive a los demás estudiantes para que pongan en práctica las normas de convivencia de la institución educativa? ¿Creen que es importante conocer nuestros derechos y deberes como estudiantes?	Descubrimos nuevas formas de disfrutar y divertirnos en familia.	Elaborar un afiche para dar a conocer los deberes y derechos de un ciudadano.	15 días.
3	Salud y conservación ambiental.	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	Cuando la docente entrega fichas informativas a los estudiantes, Pamela y Cesar de hacer recortes	Cuidamos nuestra salud promoviendo prácticas saludables.	Elaboración de tachos de basura	15 días

			<p>votando al piso todos los papeles en lo cual generan un desorden para el aprendizaje de sus compañeros.</p> <p>¿Cómo creen que podemos ayudar a Pamela y Cesar a tomar conciencia sobre el cuidado del medio ambiente?</p> <p>¿Por qué creen que es importante mantener nuestra aula limpia?</p>		con material reciclado.	
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad.	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común.	<p>Hoy en día se ha podido evidenciar que los estudiantes del V ciclo de educación primaria sienten vergüenza al reconocer las costumbres de sus padres, es por ello que ya no se tienen en cuenta las fechas más significativas de la comunidad ya que estas generan un aprendizaje significativo para ellos. ¿Cómo creen que podemos incentivar a los estudiantes a seguir motivando y revalorando sus costumbres de la</p>	Convivimos en armonía entre las diferentes culturas de nuestra región.	Elaboración de un tríptico sobre las costumbres de su localidad.	15 días

			comunidad? ¿Creen que es importante conocer sobre nuestras costumbres?			
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario.	Construye interpretaciones históricas.	Luis estudiante del quinto grado de educación primaria al escuchar el termino logros y desafíos del bicentenario tiene muchas confusiones ya que él no sabe cuáles son los logros significativos y desafíos del Perú, es por ello que el pide ayuda a la docente Lili que le brinde información para poder realizar su periódico mural. ¿De qué manera creen ustedes que podemos ayudar a Luis a solucionar su problema? ¿Conocen la estructura de un periódico mural?	Celebramos el bicentenario conociendo el aporte de los peruanos y peruanas.	Elaboración de un mural educativo.	15 días
6	Descubrimiento e innovación.	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	Pablito tiene dificultades para buscar información sobre las actividades que generan ingreso en el hogar ya que él quiere hacerlo haciendo uso de las Tecnologías de la información y	Descubrimos e innovamos para mejorar nuestra calidad de vida.	Los estudiantes elaboran un dibujo utilizando la técnica de collage donde	15 días

			<p>comunicación para así poder dar a conocer a su familia sobre las actividades que permiten ingresos y así poder mejorar su economía.</p> <p>¿Qué estrategias creen que les brindaría la docente para hacer el uso de las tecnologías de información y comunicación?</p> <p>¿creen ustedes que el manejo de las tecnologías de información y comunicación nos ayudan mucho para organizar nuestra información?</p>		<p>den a conocer las actividades agrícolas que generen ingresos en el hogar.</p>	
7	Salud y conservación ambiental.	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	La docente de la institución educativa N° 16671, decidió formar en grupos de cuatro estudiantes para la elaboración de pancartas y eligió a un coordinador de cada grupo, Julia no tiene idea de sobre que es una pancarta no conoce la estructura de lo que es una pancarta ni como se elabora.	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.	Elaboración de una pancarta sobre el cuidado medio ambiente y lo comuniquen con sus familias	15 días

			<p>¿Qué estrategias creen que podríamos utilizar para ayudar a Julia a elaborar su pancarta?</p> <p>¿Qué mensaje creen que nos transmiten las pancartas?</p>			
8	Descubrimiento e innovación.	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.	<p>La docente le ha pedido a Carlos que durante la elaboración de su biohuerto haga uso de las TIC para que él pueda dar su respectiva explicación sobre como elaboro su trabajo para dar a conocer a su familia y comunidad, él se siente confundido de como compartir varias veces el video a sus familiares.</p> <p>¿De qué manera creen que Carlos soluciono su problema?</p> <p>¿Cuáles creen que fueron sus dificultades al momento de grabar su video?</p>	Las tecnologías para el buen vivir, Reflexionamos sobre las tecnologías para el buen vivir.	Los estudiantes se graban un video sobre la elaboran un biohuerto en casa con ayuda de su familia.	15 días

IV. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE, ENFOQUES TRASVERSALES, ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO Y DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DIDACTICAS EN EL AÑO ESCOLAR.

ÁREA	N°	PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE: COMPETENCIAS Y ENFOQUES TRANSVERSALES	ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO							
			1° bimestre		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre	
			E.A. 1	E.A. 2	E.A. 3	E.A. 4	E.A. 5	E.A. 6	E.A. 7	E.A. 8
			Aprendemos a tomar decisiones para convivir en armonía.	Descubrimos nuevas formas de disfrutar y divertirnos en familia.	Cuidamos nuestra salud promoviendo prácticas saludables.	Convivimos en armonía entre las diferentes culturas de nuestra región.	Celebramos el bicentenario conociendo el aporte de los peruanos y peruanas.	Descubrimos e innovamos para mejorar nuestra calidad de vida	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.	Las tecnologías para el buen vivir/Reflexionamos sobre las tecnologías para el buen vivir.
15 días	15 días	15 días	15 días	15 días	15 días	15 días	15 días			
Personal social	1	Construye su identidad.	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Convive y participa democráticamente.	X		X	X	X	X		
	3	Construye interpretaciones históricas.					X		X	
	4	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.	X	X	X		X	X	X	
	5	Gestiona responsablemente los recursos económicos.								
Educación física	6	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	X		X	X		X	X	
	7	Asume una vida saludable.	X	X	X	X		X	X	
	8	Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices.					X	X	X	
Arte y cultura	9	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico- culturales.	X		X	X		X	X	
	10	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos.	X	X		X		X	X	
Comunicación	11	Lee de diversos tipos de textos escritos.	X	X	X	X	X	X	X	
	12	Escribe diversos tipos de textos.	X	X	X	X	X	X	X	
	13	Se comunica oralmente.	X	X	X	X	X	X	X	
Matemática	14	Resuelve problemas de cantidad.	X	X	X	X	X	X	X	
	15	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.	X	X	X	X	X	X	X	
	16	Resuelve de forma movimiento y localización.	X	X	X	X	X	X	X	

	17	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.	X	X	X	X	X	X	X	X
Ciencia y tecnología	18	Indaga Mediante Métodos Científicos Para Construir Sus Conocimientos.	X	X		X		X		X
	19	Explica el mundo físico y basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo.	X	X	X	X	X			
	20	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno	X		X		X			
Educación religiosa	21	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión abierto al diálogo con las que son más cercanas.	X	X	X	X	X			
	22	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con dios en su proyecto de vida en coherencia con su experiencia religiosa.	X		X		X	X	X	
Competencias transversales	23	Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC					X	X	X	X
	24	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma				X	X	X	X	X
ENFOQUES TRANSVERSALES.										
• Enfoque Intercultural			X		X	X	X	X		X
• Enfoque de Atención a la diversidad				X	X	X	X			X
• Enfoque de Igualdad de género			X	X		X				X
• Enfoque Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X
• Enfoque de Derechos			X		X	X	X	X		
• Enfoque de Búsqueda de la excelencia			X	X	X	X	X	X	X	X
• Enfoque de Orientación al bien común				X	X		X	X		
TUTORIA Y ORIENTACION EDUCATIVA				X		X			X	

V. ESTRATEGIA METODOLÓGICAS.

Comunicación:

- ✓ Lectura en cadena
- ✓ Panel foro

- ✓ Dramatizaciones
- ✓ La cajita de sorpresas.
- ✓ Creación de cuentos.

Matemática.

- ✓ La tiendita.
- ✓ La ruleta.
- ✓ El Abaco.
- ✓ Material base 10.
- ✓ Chapitas recicladas.

Personal social.

- ✓ Línea de tiempo.
- ✓ Árbol genealógico.
- ✓ Lluvia de ideas.
- ✓ Debates.
- ✓ La tela araña.

Educación artística.

- ✓ Técnica del collage.
- ✓ Dramatizaciones.
- ✓ Pantomimas.

VI. MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS.

- ❖ Documento de Planificación Anual de Aprendo en Casa.
- ❖ Libros del Ministerio de Educación.

- ❖ Cuadernos de trabajo del Ministerio de Educación.
- ❖ Kit de materiales de matemática.
- ❖ Kit de materiales de comunicación.
- ❖ Kit de materiales de monedas y billetes
- ❖ Kit de Ciencia y Ambiente
- ❖ Material didáctico no estructurado de la zona.
- ❖ Videos de diversas materias.
- ❖ Papelotes.
- ❖ Plumones.
- ❖ Cinta maskintape.
- ❖ Textos diversos de la biblioteca.
- ❖ Tarjetas.

VII. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>



.....
Jennifer Yanela Concha Aguilar
INVESTIGADORA



.....
Román Naira Roxana Olivia
INVESTIGADORA



Vº Bº DOCENTE DE PRÁCTICA

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE: “DESCUBRIMOS E INNOVAMOS NUESTRA CALIDAD DE VIDA”

ANEXO N° 5

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa : N° 16671.
1.2. Ciclo/Grado : V / 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Nuñez Gómez Lili.
1.5. Profesora de Aula : Nuñez Gómez Lili.
1.6. Investigadores : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente Metodológico : Mg. Tocto Flores Pedro Efrén.
1.8. Docente asesor de investigación : Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 09/08/2021-27/08/2021.

II. COMPETENCIAS, DESEMPEÑOS ESPERADOS, SABERES PERTINENTES Y ACTITUDES A DESARROLLAR.

- PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	PROPÓSITO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA
PERSONAL SOCIAL	Gestiona responsablemente el Espacio y el ambiente.	<ul style="list-style-type: none">- Comprende las relaciones entre los elementos naturales y sociales.- Maneja fuentes de información para comprender el espacio geográfico.- Genera acciones para preservar el ambiente.	<ul style="list-style-type: none">- Conoce el espacio peruano a partir de sus viajeros, la fresa y el chuño.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de los espacios geográficos donde se producen la fresa y el chuño considerando el mapa de peligros naturales y los pisos altitudinales del Perú.	Lista de cotejo.	Los estudiantes explicarán cuál es la relación que existe entre las características del espacio geográfico peruano con la producción y el traslado de dos productos alimenticios.

COMUNICACIÓN	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.	<ul style="list-style-type: none"> - Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Causas y efectos de los fenómenos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtiene información sobre las causas y consecuencias de los fenómenos naturales en textos explicativos a partir de identificar los conectores de relaciones causa-efecto. 	Lista de cotejo.	A partir de la lectura de un diálogo que sostienen dos personas sobre el problema de las heladas en una comunidad, comprenderán que un suceso puede ser catalogado como causa (principio de algo) o como consecuencia (el resultado).
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.	<ul style="list-style-type: none"> - Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones - Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas. - Usa estrategias y procedimientos para orientarse en el espacio. - Argumenta afirmaciones sobre relaciones geométricas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpreta gráficos de barras comparativas sobre las causas y los efectos de los fenómenos naturales en viviendas y cultivos en el Perú. - Elabora conclusiones y predicciones con base en la información obtenida del análisis de datos de gráficos de barras dobles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fenómenos naturales extremos afectan viviendas y cultivos en el Perú. 	Lista de cotejo.	Observarán dos gráficos de barras dobles sobre el impacto que ocasionan las bajas temperaturas en las viviendas y los cultivos de las regiones del país. Para ello, los analizarán tomando en cuenta la información brindada (título, ejes, número de viviendas o cultivos afectados, entre otros),

			<ul style="list-style-type: none"> - Justifica sus decisiones a partir de la información - Obtenida en gráficos de barras dobles, así como de las conclusiones y predicciones que realiza. 			
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo.	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo. - Evalúa las aplicaciones del saber y del quehacer científico y tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explica, con base científica, cómo se producen los fenómenos naturales y cuál es su relación con los cambios en el ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechamos los fenómenos naturales en la conservación de alimentos. 	Lista de cotejo.	Leerán la experiencia de Raúl sobre cómo aprovecha la temporada de heladas para elaborar el chuño. Luego, brindarán explicaciones iniciales a la pregunta de investigación, elaborarán y aplicarán un plan de acción para realizar un experimento sobre la deshidratación de los alimentos

III. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA.

Pablito es un estudiante del quinto grado de educación primaria de la institución educativa N° 16671 del caserío el Huabo él tiene dificultades para buscar información sobre cuáles son las actividades que generan ingresos en el hogar ya que él quiere hacerlo haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación para así poder dar a conocer a su familia sobre las actividades que permiten generar ingresos en estos tiempos de pandemia para así poder mejorar su economía.

Es por ello que la docente decidió ejecutar una actividad de aprendizaje y así poder ayudar Pablito a resolver sus problemas y poner en práctica las estrategias que se va a desarrollar para que él y su familia puedan generar ingresos con los productos que cultivan en su chacra teniendo en cuenta las herramientas de las TIC para poder vender y tener buenas ganancias. ¿Qué estrategias creen que les brindaría la docente para hacer el uso de las tecnologías de información y comunicación? ¿Creen ustedes que el manejo de las tecnologías de información y comunicación nos ayudan mucho para organizar nuestra información?

IV. MEJORA LA SITUACION SIGNIFICATIVA TENIENDO ENCUENTA LA PLANIFICACION EN REVERSA.

4.1. PLANIFICADOR DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

LUNES 09 DE AGOSTO.	MARTES 10 DE AGOSTO.	MIERCOLES 11 DE AGOSTO.
NOMBRE: “Un espacio que desafía la creatividad del ser humano peruano”.	NOMBRE: “Causas y efectos de los fenómenos naturales”	NOMBRE: “Conocemos cómo se producen los fenómenos naturales y sus consecuencias”.
LUNES 16 DE AGOSTO.	MARTES 17 DE AGOSTO.	MIERCOLES 18 DE AGOSTO.
NOMBRE: “Fenómenos naturales extremos afectan viviendas y cultivos en el Perú”.	NOMBRE: “Conocemos los efectos de los fenómenos naturales en los cultivos”.	NOMBRE: “Eco innovaciones frente a los desafíos naturales en nuestra cultura andina a lo largo del tiempo”.
LUNES 23 DE AGOSTO.	MARTES 24 DE AGOSTO	MIERCOLES 25 DE AGOSTO.
NOMBRE: “Los peligros y vulnerabilidades de mi comunidad”.	NOMBRE: “Propongo acciones para reducir los riesgos ante los fenómenos naturales de mi comunidad”.	NOMBRE: “Escribimos y difundimos nuestra propuesta de acción”.

V. MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS.

- Material impreso.
- Videos.
- Laptop.
- Medios visuales.
- Televisión educativa
- Exposiciones.
- Imágenes fijas.

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

- Producción de textos escritos.
- Planificación y organización.
- Material base 10.
- Canciones.
- Cuentos.

VII. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.

.....
Nuñez Gómez Lili.
PROFESOR DE AULA.

.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.

.....
Nuñez Gómez Lili
DIRECTORA I.E.

.....
Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1.

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa** : N° 1667.
1.2. Ciclo/Edad : V/ 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Nuñez Gómez Lili.
1.5. Docente de Aula : Nuñez Gómez Lili.
1.6. Investigadoras : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 - Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente metodológico : Mg. Tocto Flores Pedro Efrén.
1.8. Docente asesor de la investigación: Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 05/05/2021.

II. COMPETENCIAS, DESEMPEÑOS ESPERADOS, SABERES PERTINENTES Y ACTITUDES A DESARROLLAR.

2.1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ENFOQUES TRANSVERSALES	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adecua el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma y el contenido y el contexto del texto. 	Escribe un texto, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo, con coherencia y cohesión.	Los estudiantes escriben una carta para expresar sus emociones a un familiar que este lejos.	Enfoque inclusivo o de atención a la diversidad Valor: Confianza en la persona. Actitud: Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima.	Lista de cotejo.

2.2. NOMBRE DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: “Escribimos una carta para expresar sus emociones a un familiar que este lejos”

2.3. NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES A TRABAJAR.

2.3.1. **MIÉRCOLES:** Escribimos una carta para expresar sus emociones a un familiar que este lejos.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

3.1. Procesos didácticos que utilizaras en el área de acuerdo a su programa de intervención:

- a) Planificación.
- b) Textualización.
- c) Revisión.

IV. DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

MOMENTOS	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	MATERIALES EDUCATIVOS
<p>INICIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saberes previos: Los estudiantes responden a las siguientes preguntas para saber cuánto saben del tema. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es una carta? - ¿la estructura que tiene una carta? - ¿Alguna vez ustedes han elaborado una carta? - ¿Qué saben de la estrategia aplicar técnicas diversas de organización de ideas? Se tiene en cuenta sus ideas previas que tienen con respecto al tema. ▪ Conflicto Cognitivo: Responden a la siguiente interrogante. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Creen ustedes que la carta tendrá la misma estructura que un cuento? ▪ Motivación o incentivo: La docente presenta una secuencia de imágenes sobre las emociones (Tristes, alegres, sorprendidas, asombradas). (ANEXO 1) Responden a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué observan en las imágenes? - ¿Qué mensaje nos transmiten las imágenes? 	<p>Símbolos orales. Símbolos visuales. Imágenes fijas.</p> <p>Imágenes fijas. Símbolos escritos. Símbolos escritos.</p>

	<p>▪ Propósito.</p> <p>“Escribimos una carta para expresar nuestras emociones a un familiar que este lejos”</p> <p>▪ Acuerdos para la clase:</p> <p>La docente junto con los estudiantes formula los acuerdos de la clase para lograr buenos resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantar la mano para opinar. - Respetar las opiniones de los demás. - Participar en el desarrollo de la clase. - Nos desinfectamos las manos con alcohol. 											
DESARROLLO	<p>PLANIFICACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogamos sobre como elaboraremos nuestra carta para expresar nuestras emociones a un familiar que este lejos - La docente brinda una ficha informativa para ser analizadas y luego empezar a elaborar nuestra carta. ANEXO N°2 - Responde inquietudes de la clase. - Utilizando la estrategia determina cómo será el texto identifica la estructura de una carta. - Presenta un cuadro de planificación para que registren sus ideas y sepan que es lo que van a escribir. <table border="1" data-bbox="539 759 1832 895" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">¿Qué texto vamos a escribir?</th> <th style="width: 20%;">¿Para qué lo vamos a escribir?</th> <th style="width: 20%;">¿Quién va a leer nuestro texto?</th> <th style="width: 20%;">¿Qué necesitamos para escribir nuestro texto?</th> <th style="width: 20%;">¿Cuándo lo utilizaremos?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>TEXTUALIZACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Después de haber analizado el cuadro de planificación se les hará más fácil para empezar con la redacción de la carta. - Se les recuerda que deben volver a leer el propósito para tener claro que es lo que se logrará al finalizar la clase. - Para comenzar a elaborar la carta deben de tener en cuenta la estructura, para ello la docente irá indicando lo que se va a realizar con el fin de lograr la estrategia seleccionada para esa actividad. - Pide a los estudiantes que recuerden los pasos que se tiene en cuenta para elaborar la carta. - La docente da el tema en específico para la elaboración de la carta. Elaboraremos nuestra carta para expresar nuestras emociones a un familiar que este lejos. - Se brinda un tiempo determinado para la elaboración de la carta. - Mediante la estrategia Aplicar técnicas diversas de organización de ideas, elaboran su primer borrador. - La docente realiza el monitoreo constante para aclarar algunas dudas de los estudiantes para tener un buen producto. <p>REVISIÓN.</p>	¿Qué texto vamos a escribir?	¿Para qué lo vamos a escribir?	¿Quién va a leer nuestro texto?	¿Qué necesitamos para escribir nuestro texto?	¿Cuándo lo utilizaremos?						<p>Símbolos visuales.</p> <p>Símbolos orales.</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Exposiciones.</p> <p>Símbolos visuales.</p>
¿Qué texto vamos a escribir?	¿Para qué lo vamos a escribir?	¿Quién va a leer nuestro texto?	¿Qué necesitamos para escribir nuestro texto?	¿Cuándo lo utilizaremos?								

	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante organiza y desarrolla sus ideas de manera coherente. - Los estudiantes presentan su primer borrador. - La docente junto con los estudiantes realiza las observaciones encontradas para tener una buena producción. - Se indica que deben escribir la versión final de carta ya en una hoja limpia de manera creativa y ordenada. - Lo explican su trabajo y lo archivan en su cuaderno del área de comunicación. - Se felicita a todos por los logros obtenidos en este día 	
CIERRE	<p>▪ Evaluación. Se aplica la lista de cotejo para medir el logro del desempeño y propósito planteado. ANEXO N°3</p> <p>Metacognición Responden las siguientes preguntas para reflexionar acerca del tema trabajado en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendí sobre la carta? - ¿Qué dificultades tuvieron al momento de elaborar su carta? - ¿De qué manera lograron resolver sus inquietudes? - ¿De qué manera lo pondrán en práctica lo aprendido? <p>▪ Retroalimentación Dialogan sobre algunos términos que no hayan quedado claros por parte de los estudiantes y se aclara sobre cualquier duda en el momento oportuno durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje.</p>	<p>Lista de cotejo.</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos orales.</p>

V. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

VI. ANEXOS:

6.1. Anexo N° 01: Imágenes.

6.2. Anexo N° 02: fichas de trabajo.

6.3. Anexo N° 03: instrumento de evaluación.

6.4. Anexo N° 04: capturas de productos.

.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.

.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.

.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DOCENTE DE PRÁCTICA.

.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DIRECTORA DE LA I.E. N° 16671.

.....
Mg: Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ANEXOS.

Anexo N° 01: Imágenes de tristeza, alegría, sorprendido, pensativo.



Anexo N° 02: fichas de trabajo.

¿QUÉ ES UNA CARTA?
La carta es un medio de comunicación escrito por una persona (emisor - remitente) y enviada a otra persona que está lejos (receptor - destinatario).
La carta nos sirve para comunicar nuestras ideas y pensamientos, contar historias, dar noticias, expresar sentimientos, informar, etc., a otra persona.
Se escribe la carta en papel, se guarda en un sobre y después hay que dejarlo en una oficina de correos. El envío puede ser por vía aérea, terrestre o marítima.
Una carta informal es normalmente dirigida a personas cercanas como familiares y amigos. Generalmente se usa un lenguaje coloquial que ambos entiendan.



Lugar y fecha → Barinas, 14 de enero de 2010.

Saludo → Querida Daniela.

¿Cómo estas? ¿Qué tal te va en el colegio?

Cuerpo → No te olvides de decirle a tu papá que te traiga en las vacaciones para que pases unos días aquí en mi casa. Te cuento que la próxima semana nos instalan Internet. Pronto te daré mi correo electrónico para que puedas enviarme fotos.

Escribeme y cuéntame cómo te va.

Despedida → Recibe un abrazo

Firma → Maritza

Anexo N° 03: Instrumento de evaluación.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	4. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	5. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	6. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	7. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	8. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	9. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	10. Evalúa su texto teniendo reconociendo sus limitaciones a superar.		
	11. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2.

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Institución Educativa** : N° 1667.
1.2. Ciclo/Edad : V/ 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Nuñez Gómez Lili.
1.5. Docente de Aula : Nuñez Gómez Lili.
1.6. Investigadoras : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 - Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente metodológico : Mg. Tocto Flores Pedro Efrén.
1.8. Docente asesor de la investigación: Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 08/09/2021.

II. COMPETENCIAS, DESEMPEÑOS ESPERADOS, SABERES PERTINENTES Y ACTITUDES A DESARROLLAR.

2.1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ENFOQUES TRANSVERSALES	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adecua el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma y el contenido y el contexto del texto. 	Escribe textos instructivos, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el soporte, incorporando un vocabulario pertinente.	Elaborar un cuento para identificar la acentuación ortográfica.	Enfoque inclusivo o de atención a la diversidad Valor: Confianza en la persona. Actitud: Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima.	Lista de cotejo.

3.2. NOMBRE DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: “Reconocemos las clases de las palabras según su acentuación”

3.2.2. MIÉRCOLES: “Reconocemos las clases de las palabras según su acentuación”.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

3.1. Procesos didácticos que utilizaras en el área de acuerdo a su programa de intervención:

- d) Planificación.
- e) Textualización.
- f) Revisión.

IV. DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

MOMENTOS	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	MATERIALES EDUCATIVOS
INICIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saberes previos: Responden interrogantes al grupo de clase para saber cuánto saben del tema a trabajar. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Por qué crees que a pesar de estar mal tildado entendiste lo que decía? - ¿Crees que todas las palabras tienen sílabas tónicas? - ¿Qué tan importante es la tildación para el lenguaje? ▪ Conflicto Cognitivo: Los estudiantes responden a la siguiente interrogante para fomentar el debate en aula. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál es la diferencia entre acento y tilde? ▪ Motivación o incentivo: Ejecutan la dinámica para fomentar la participación de todos los estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> - “MARÍA Y EL CARACOL” (Anexo N° 01) ▪ Propósito. Presenta el propósito para dar a conocer que es lo que se logrará al culminar su clase: “Hoy aprenderemos a elaborar un cuento usando el uso de acento ortográfico”. ▪ Acuerdos para la clase: La docente junto con los estudiantes formula los acuerdos de la clase para lograr buenos resultados. <ul style="list-style-type: none"> - Levantar la mano para opinar. - Respetar las opiniones de los demás. - Participar en el desarrollo de la clase. - Nos desinfectamos las manos con alcohol. 	<p>Símbolos orales Símbolos visuales.</p> <p>Imágenes fijas.</p> <p>Símbolos visuales. Símbolos escritos.</p>

<p>DESARROLLO</p>	<p>PLANIFICACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De manera conjunta dialogan sobre el acento ortográfico en la redacción del cuento. - Presenta el papelote con el cuadro de planificación del texto. <table border="1" data-bbox="474 288 1758 408"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 288 703 352">¿Qué vamos a escribir?</th> <th data-bbox="703 288 965 352">¿Para qué lo vamos a escribir?</th> <th data-bbox="965 288 1218 352">¿Quiénes leerán este texto?</th> <th data-bbox="1218 288 1498 352">¿Cómo lo presentaremos?</th> <th data-bbox="1498 288 1758 352">¿Qué necesitamos?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 352 703 408"></td> <td data-bbox="703 352 965 408"></td> <td data-bbox="965 352 1218 408"></td> <td data-bbox="1218 352 1498 408"></td> <td data-bbox="1498 352 1758 408"></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Anota las respuestas de los estudiantes en el cuadro de planificación. <p>TEXTUALIZACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reciben una hoja de papel bond para que escriban su cuento. - Reciben indicaciones y aclaraciones y se les invita a escribir su primer borrador del cuento. - Orienta a los estudiantes en el reconocimiento del acento ortográfico en la redacción del cuento. - Brinda un tiempo determinado, se monitorea y se acompaña esta actividad. - A través de la técnica del museo se invita a pegar sus hojas de papel bond en la pizarra y se socializa su producción. <p>REVISIÓN.</p> <p>Entrega una ficha informativa la acentuación ortográfica para que conozcan más acerca del tema a desarrollar (ANEXO N° 02)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se empieza a revisar la producción del texto narrativo teniendo en cuenta coherencia y cohesión de las ideas, uso adecuado de los signos de puntuación, ortografía y caligrafía. - Después de haber revisado de manera minuciosa todos los trabajos se retira el museo. - Cada estudiante recibe otra hoja de papel bond para transcribir su trabajo sin errores ortográficos, levantando todas las observaciones. - Se brinda un tiempo determinado, se monitorea y se acompaña esta actividad. 	¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué lo vamos a escribir?	¿Quiénes leerán este texto?	¿Cómo lo presentaremos?	¿Qué necesitamos?						<p>Símbolos escritos.</p> <p>Exposiciones.</p> <p>Símbolos orales</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Demostraciones.</p>
¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué lo vamos a escribir?	¿Quiénes leerán este texto?	¿Cómo lo presentaremos?	¿Qué necesitamos?								
<p>CIERRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación. ▪ Se aplica la lista de cotejo para medir el logro del desempeño y propósito planteado. ANEXO N°3 <p>Metacognición</p> <p>Responden las siguientes preguntas para reflexionar acerca del tema trabajado en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendí hoy en la clase sobre el acento ortográfico? - ¿Para qué me servirá haber aprendido identificar el acento ortográfico al momento de redactar el cuento? - ¿Cómo lo voy a utilizar en la vida cotidiana? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retroalimentación <p>Dialogan sobre algunos términos que no hayan quedado claros por parte de los estudiantes y se aclara sobre cualquier duda en el momento oportuno durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje.</p>	<p>Lista de cotejo.</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos orales.</p>										

V. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

VII. ANEXOS:

6.1. Anexo N° 01: Motivación: María y el caracol.

6.2. **Anexo N° 02:** Fichas de trabajo.

6.3. Anexo N° 03: Instrumento de evaluación.

6.4 **Anexo N° 04:** Capturas de productos.

.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.

.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.

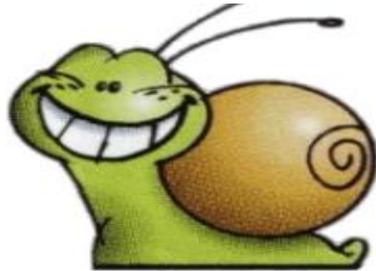
.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DOCENTE DE PRÁCTICA.

.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DIRECTORA DE LA I.E. N° 16671.

.....
Mg: Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ANEXOS.

Anexo N° 01: Motivación: María y el caracol.



María salía por las noches para conversar con su amiga. Aunque más que conversar, María la escuchaba mientras ella le contaba cosas del pasado, cosas del presente, cosas del futuro. ¡Su amiga sabía tanto!

—Es una de las ventajas de ser eterna; desde tu punto de vista, claro —Se burlaba un poco de María mientras la miraba con dulzura. Pero María no rechistaba y solo podía mirarla embobada. Era tan bonita, era tan perfecta. María encontró a su amiga en una de las muchas noches en que salía de expedición por los campos que rodeaban la casa. Esa noche, María estaba en cuclillas mirando como un caracol cruzaba el camino. Pensaba en lo valiente que era el caracol y lo esforzado que se le veía arrastrando su casita. Le daban ganas de cogerlo y dejarlo al otro lado.

—Tal vez así te ayude un poco a llegar a tu destino —Pensaba toda seria. Estaba muy concentrada pensando si era lícito o no ayudar al caracol. Si debía prestarle un poco de ayuda llevándolo al otro lado del camino.

—Para mí no es ningún esfuerzo —Se decía— Pero... ¿Debes ser tú el único merecedor de todo el esfuerzo? Entonces no debería ayudarte —Se replicaba María a sí misma.

Y mientras se debatía ante el dilema oyó una voz sobre su cabeza que le dijo:

— ¿Por qué no le preguntas al caracol?

María ni siquiera se giró, la sentencia era tan evidente. Esa era la respuesta. Simplemente genial; "Preguntarle al caracol".

María se levantó, rodeó al caracol y volvió a ponerse en cuclillas; esta vez frente a él.

—Caracol —le dijo— ¿Quieres que te lleve al otro lado del camino?

El caracol detuvo su lenta marcha y apuntando a María con sus dos ojos levantó y bajó un par de veces su cabeza en un gesto claramente afirmativo. María, entonces, sujetó al caracol por la concha, lo puso sobre la palma de su mano y con mucho cuidado lo llevó al otro lado del camino para que, tan valiente y esforzado como antes, retomase su camino.

Anexo N° 02: fichas de trabajo.

LA ACENTUACIÓN.

I. Observaciones generales.

El acento se define como la fuerza o intensidad mayor con la que se destaca una sílaba dentro de una palabra; es decir, el acento es un procedimiento que ocurre en el nivel fónico. Existen dos clases de

ACENTO: el prosódico (tónico o de intensidad), que se encuentra en todas las palabras, y el ortográfico (tilde), que es el acento representado en la escritura (´).

El significado de una palabra puede variar, según la localización del acento en ésta; por ejemplo: continuo (primera persona singular del presente indicativo del verbo continuar) o continuó (tercera persona singular del pasado indicativo del verbo continuar); critico (primera persona singular del presente indicativo del verbo criticar), crítico (sustantivo: persona que critica) o criticó (tercera persona singular del pasado indicativo del verbo criticar).

La sílaba que lleva el acento prosódico se conoce como sílaba tónica. Ésta se distingue por el uso del acento gráfico o tilde (´), de acuerdo con las normas de acentuación. Este acento se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica en la palabra. En cambio, se define como sílaba átona a la que tiene menor intensidad. En español, toda sílaba, como mínimo, tiene una vocal.

II. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

Las palabras se clasifican según el lugar que ocupe la sílaba tónica. Existen cuatro categorías de

Palabras: agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas.

A. Palabras agudas

Las palabras agudas son aquellas que tiene la fuerza de pronunciación en la última sílaba. Éstas llevan tilde cuando terminan en vocal o en la consonante n o s.

Ejemplos:

- Corazón, París, burló, rubí (agudas con tilde)
- Intensidad, reloj, pared, feliz (agudas sin tilde)

B. Palabras llanas o graves

Las palabras llanas tienen el acento prosódico en la penúltima sílaba. Llevan tilde cuando terminan en consonante que no sea n ni s.

Ejemplos:

- cárcel, Héctor, lápiz, árbol (llanas con tilde)
- asa, mesa, espejo, alma (llanas sin tilde)

Anexo N° 03: instrumento de evaluación.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	4. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	5. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	6. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	7. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	8. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	9. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	10. Evalúa su texto teniendo reconociendo sus limitaciones a superar.		
	11. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

Anexo N° 04: Capturas de productos.

El gato y el ratón

Había una vez en una casa vivían un gato muy tranquilo el tenía un hermano que tenía que cuidar mucho, siempre que había una traviesa él se metía en problemas.

un día llegó un ratón al era muy molesto y travieso, él siempre tenía hambre así que él decidió mudarse, llegó a la casa del gato, tenía mucho hambre así que se metió a su refrigeradora el gato lo había visto y quería comerse la, abrió la refrigeradora y lo vio comiendo el queso el el gato lo corrió y corrió para no se daba cuenta que había desordenado la casa.

el gato vio su desastre y se puso a limpiar hizo las pases con el ratón y vivieron felices siempre.

La gatita perdida

Un día por la noche escuché un ruido muy extraño en el techo de mi casa, me acerqué para ver qué sucedía, fue sorpresa al ver una linda gatita, supiendo por qué tenía un patito lastimado.

Corrí y le avisé a mis familiares lo sucedido, quisimos bajarlo para ayudarla, pero no se dejó, estaba muy asustada y por correr resbaló en el techo cayendo al precipicio, en desesperación corrí hacia ella y la aminoré a atraparla.

Luego con mi papá y mamá, curamos a la gatita su patito y ahora ella está muy bien.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 3.

I. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1. Institución Educativa** : N° 16671.
1.2. Ciclo/grado : V/ 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Núñez Gómez Lili.
1.5. Profesor a de Aula : Núñez Gómez Lili.
1.6. Investigadores : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 - Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente metodológico : Mg. Tocto Flores Pedro Efrén
1.8. Docente Asesor de Investigación : Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 08/09/2021.

II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ENFOQUE TRANSVERSAL	INSTRUMENTO DE VALORACIÓN
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adecua el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma y el contenido y el contexto del texto. 	Escribe un texto, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo con el propósito comunicativo, incorporando un vocabulario pertinente.	Elaboran un afiche sobre el cuidado de la salud.	Enfoque inclusivo o de atención a la diversidad Valor: Confianza en la persona. Actitud: Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima.	Lista de cotejo.

2.1. Nombre de la Actividad de Aprendizaje: Elaboramos un afiche sobre el cuidado de la salud.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

3.1. Procesos didácticos que utilizan en el área/competencia de acuerdo con su Programa de Intervención.

- a. Planificación.
- b. Textualización.
- c. Revisión.

IV. Desarrollo de la Actividad de Aprendizaje:

MOMENTOS	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	Medios y Material Educativo.
INICIO	<p>▪ Saberes previos: Los estudiantes responden a las siguientes preguntas para saber cuánto saben del tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué información nos brinda el afiche? - ¿Conocen cuál es la estructura del afiche? - ¿Alguna han elaborado un afiche? <p>Se tiene en cuenta sus ideas previas que tienen con respecto al tema.</p> <p>▪ Conflicto Cognitivo: Responden a la siguiente interrogante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Creen ustedes que un afiche tiene la misma estructura que una canción? ¿Si por qué? <p>▪ Motivación o incentivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente presenta una secuencia de imágenes para despertar el interés de los estudiantes. (ANEXO 1) - Responden a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué observan en las imágenes? ¿Qué diferencia que hay entre las tres imágenes? ¿Cuál es el mensaje que nos transmite las imágenes? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>	<p>Símbolos visuales.</p> <p>Símbolos orales.</p> <p>Imágenes fijas.</p>

▪ **Propósito:**

Presenta el propósito para que los estudiantes tengan idea de lo que lograrán al terminar la clase.

Hoy elaboraremos un afiche sobre el cuidado de la salud.



▪ **Acuerdos para la clase:**

La docente junto con los estudiantes formula los acuerdos de la clase para lograr buenos resultados.

- Levantar la mano para opinar.
- Respetar las opiniones de los demás.
- Participar en el desarrollo de la clase.
- Usamos la mascarilla de la manera adecuada.
- Nos desinfectamos las manos con alcohol.



DESARROLLO

PLANIFICACIÓN.

- La docente brinda las instrucciones para la elaboración del afiche.
- Mediante la estrategia determina cómo será el texto identifica la estructura del afiche.
- Presenta el cuadro de planificación para que registren sus ideas y sepan que es lo que van a escribir.
¿Qué es lo que deben tener en cuenta para planificar un texto?

¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué vamos a escribir?	¿Quiénes leerán el texto?	¿Sobre qué escribiremos?	¿Qué necesitaremos ?	¿Cómo presentaremos nuestro texto?
.....

- En su cuaderno de comunicación registran sus ideas.
- Reciben las fichas informativas para ser analizadas y luego empezar a elaborar afiche sobre el cuidado de la salud
ANEXO N° 2.

TEXTUALIZACIÓN.

- Al tener su cuadro de planificación se les hará más fácil para empezar a elaborar su afiche.

Símbolos visuales.

Símbolos escritos

Símbolos orales

	<ul style="list-style-type: none"> - Se les recuerda que deben volver a leer el propósito para tener claro que es lo que se logrará al finalizar la experiencia de aprendizaje. - Para la elaboración de su afiche deben seguir algunos pasos, para esto la docente irá indicando lo que se va a realizar con el fin de lograr la estrategia seleccionada para la actividad. - Pide a los estudiantes que recuerden la estructura adecuada del afiche. Anexo N° 03 - La docente da el tema en específico para la elaboración del afiche sobre los estilos de vida saludable. - Se brinda un tiempo determinado para la elaboración del afiche. - Mediante la estrategia plasmar sobre una hoja bond elaboran su primer borrador. - La docente realiza el monitoreo constante para aclarar algunas dudas de los estudiantes. <p>REVISIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentan su primer borrador. - Se levanta las observaciones encontradas de manera que se mejorará la producción. - Se indica que deben escribir la versión final de su afiche ya en una hoja limpia de manera creativa y ordenada. - La docente felicita a sus estudiantes por el cumplimiento de sus trabajos. - Lo muestran a sus familiares y archivan en su cuaderno del área o folder. - Se felicita a todos por los logros obtenidos en este día. 	<p>Símbolos escritos</p>
<p>CIERRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación. Se aplica la lista de cotejo para medir el logro del desempeño y propósito planteado. ANEXO N°4. Metacognición. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responden las siguientes preguntas para reflexionar acerca del tema trabajado en clase. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendí sobre el afiche? - ¿Qué dificultades tuvieron al momento de elaborar su afiche? - ¿De qué manera resolvieron sus dificultades sobre la elaboración del afiche? ▪ Retroalimentación Dialogan sobre algunos términos que no hayan quedado claros por parte de los estudiantes y se aclara sobre cualquier duda en el momento oportuno durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje. 	<p>Símbolos escritos. Lista de cotejo.</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos orales.</p>

V. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

IV. ANEXOS:

- 6.1. Anexo N° 1:** Imágenes
- 6.2. Anexo N° 2:** Ficha científica.
- 6.3. Anexo N° 3:** Estructura del afiche.
- 6.4. Anexo N° 4:** Instrumentos de evaluación.
- 6.5. Anexo N° 5:** Capturas de productos.

.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.

.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.

.....
Prof: Núñez Gómez Lili.
DOCENTE DE PRÁCTICA.

.....
Prof: Núñez Gómez Lili.
DIRECTORA DE LA I.E. N° 16671.

.....
Mg: Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ANEXOS.

Anexo N° 1: Secuencias de imágenes.



Anexo N° 2: Ficha científica.

QUE ES UNA VIDA SALUDABLE.

Un estilo de vida saludable es un conjunto de comportamientos o actitudes cotidianas, para mantener el cuerpo y mente de una manera adecuada tanto lo relacionado con la salud mental, la alimentación, la actividad física, la prevención de la salud, el trabajo, la relación con el medio ambiente y la actividad social.

Mantener una alimentación sana, equilibrada y adecuada a tu edad

- Una alimentación saludable se basa en recibir las 5 comidas al día, los nutrientes esenciales y la energía que necesitamos para mantener nuestra vitalidad.

Practicar ejercicio físico y evitar el sedentarismo

- Realizar ejercicios es fundamental para llevar un estilo de vida saludable. Puedes practicarlos 30 minutos diarios de ejercicios durante 05 días a la semana, o 01 hora de ejercicios 03 veces por semana.

Dormir bien

- Dormir al menos siete horas por noche aumenta los beneficios de tener un estilo de vida saludable y puede disminuir el riesgo de desarrollar enfermedades cardiovasculares.

Tener una higiene adecuada

- El concepto de higiene no sólo se refiere al aseo y limpieza del cuerpo, sino también al ámbito doméstico y mantener nuestro entorno limpio y ordenado.

Tener bienestar emocional

- Cuidar de tu salud mental es tan importante como cuidar tu salud física. En todas las etapas de tu vida, el bienestar emocional, psíquico y social influye en cómo piensas, sientes y actúas.
- Enseñar a los niños hábitos saludables, y que ellos los adopten como aspectos básicos de su vida, es la medida preventiva más eficaz para mantener una buena calidad de vida.



Anexo N° 3 EL AFICHE.

QUE ES UN AFICHE.

El afiche es un texto a través del cual se difunde un mensaje en una campaña publicitaria con la intención de promover un servicio o producto, o bien, para invitar a participar en algo o actuar de cierta forma. El objetivo es convencer al lector a adquirir el bien o servicio. En nuestro caso, será utilizado para invitar a los receptores a realizar la lectura de una novela determinada.

IMPORTANCIA DEL AFICHE

En la actualidad los afiches se utilizan para todo tipo de comunicación, desde afiches de cine hasta carteles de universidades, o afiches políticos, aunque la gran mayoría es para venta de productos y servicios de empresas. En la parte educativa la importancia de los afiches radica en su propósito, el cual es informar a través del texto y la imagen un tema específico, logrando captar la atención de los alumnos sobre un determinado tema. Por sus colores, su tamaño de letra, imagen o mensaje tiene una gran aceptación dentro del ambiente juvenil.

ESTRUCTURA DE UN AFICHE.

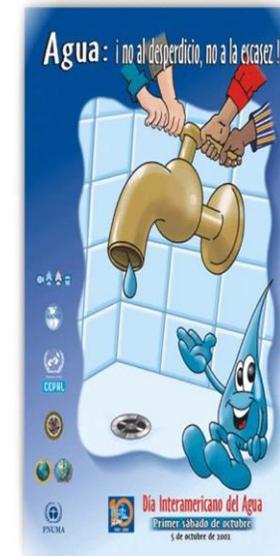
1. Imagen y/o gráfica: todo afiche requiere de una imagen (ilustración, dibujo) que ayudará a optimizar el propósito del afiche.
- 2.-Texto. El Slogan (frase breve), las características del producto y/o servicio; es fundamental ya que por medio de él se entrega el mensaje.
- 3.-Datos del producto promocionado o de la invitación que se hace.

ELEMENTOS DEL AFICHE

Título

Imagen

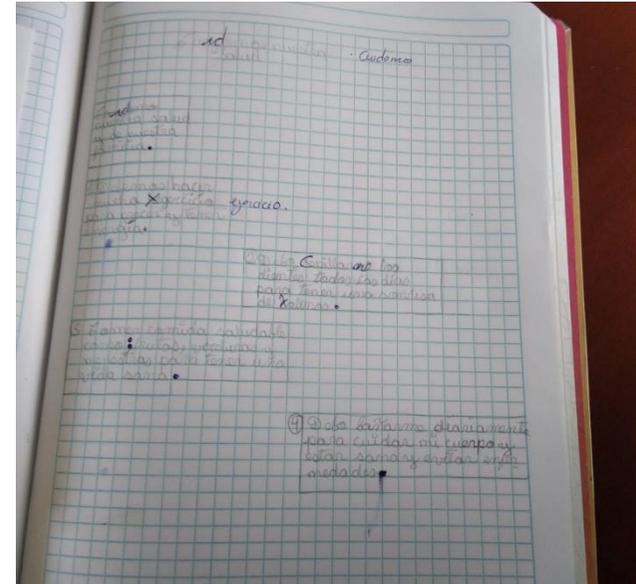
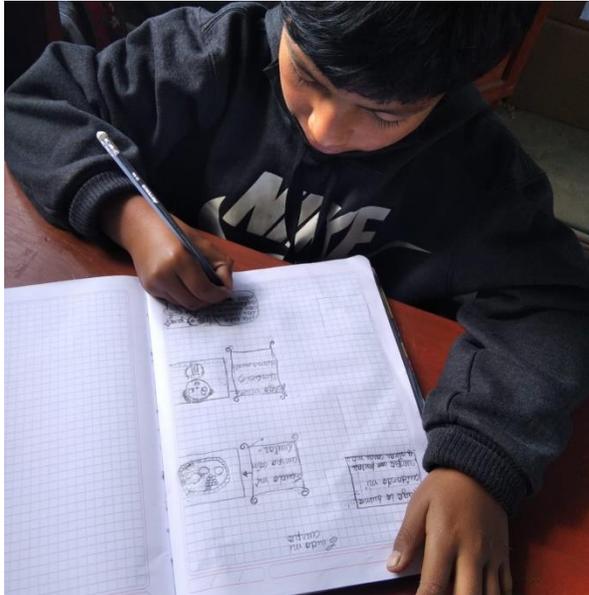
Mensaje



Anexo N° 4: Instrumentos de evaluación.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	4. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	5. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	6. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	7. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	8. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	9. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	10. Evalúa su texto teniendo reconociendo sus limitaciones a superar.		
	11. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

Anexo N° 5: Capturas de productos.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 4.

I. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1. Institución Educativa** : N° 16671.
1.2. Ciclo/grado : V/ 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Nuñez Gómez Lili.
1.5. Profesor a de Aula : Nuñez Gómez Lili.
1.6. Investigadores : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 - Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente metodológico : Mg.Tocto Flores Pedro Efrén.
1.8. Docente Asesor de Investigación : Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 11/08/2021.

II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÀREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ENFOQUE TRANSVERSAL	INSTRUMENTO DE VALORACIÓN
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adecua el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma y el contenido y el contexto del texto. 	Escribe un texto, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo con el propósito comunicativo, incorporando un vocabulario pertinente.	Elaborar una propuesta acciones para prevenir los fenómenos naturales y mejorar nuestro bienestar.	Enfoque ambiental. Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional. Docentes y estudiantes plantean soluciones en relación a la realidad ambiental de su comunidad, tal como la contaminación, el agotamiento de la capa de ozono, la salud ambiental, etc.	Lista de cotejo.

2.1. Nombre de la Actividad de Aprendizaje: Elaborar una propuesta de acciones para prevenir los fenómenos naturales.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.

3.1. Procesos didácticos que utilizan en el área/competencia de acuerdo con su Programa de Intervención.

- a. Planificación.
- b. Textualización.
- c. Revisión.

IV. Desarrollo de la Actividad de Aprendizaje:

MOMENTOS	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	Medios y Material Educativo.
<p>INICIO</p>	<p>▪ Saberes previos: Los estudiantes responden a las siguientes preguntas para saber cuánto saben del tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es una propuesta de acciones? - ¿Alguna vez han elaborado una propuesta de acciones? - ¿Conocen cuál es la estructura de una propuesta de acciones? <p>Se tiene en cuenta sus ideas previas que tienen con respecto al tema.</p> <p>▪ Conflicto Cognitivo: Responden a la siguiente interrogante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Creen ustedes que una propuesta de acciones tiene la misma estructura del cuento? <p>▪ Motivación o incentivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente presenta una secuencia de imágenes para despertar el interés de los estudiantes. (ANEXO 1) - Responden a las siguientes preguntas: ¿Qué observan en las imágenes? ¿Qué diferencia que hay entre las imágenes? ¿Cuál es el mensaje que nos transmite las imágenes? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div>	<p>Símbolos orales</p> <p>Símbolos orales .</p> <p>Imágenes fijas.</p>

	<p>▪ Propósito: Presenta el propósito para que los estudiantes tengan idea de lo que lograrán al terminar la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y difundir nuestra propuesta para aprovechar y/o mitigar los efectos y riesgos de los fenómenos naturales. <p>▪ Acuerdos para la clase: La docente junto con los estudiantes formula los acuerdos de la clase para lograr buenos resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantar la mano para opinar. - Respetar las opiniones de los demás. - Participar en el desarrollo de la clase. - Usamos la mascarilla de la manera adecuada. - Nos desinfectamos las manos con alcohol. 	<p>Símbolos orales.</p>												
<p>DESARROLLO</p>	<p>PLANIFICACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente brinda las instrucciones para la elaboración de la propuesta. - Presenta el cuadro de planificación para que registren sus ideas y sepan que es lo que van a escribir. ¿Qué es lo que deben tener en cuenta para planificar un texto? <table border="1" data-bbox="423 884 1767 1046"> <thead> <tr> <th data-bbox="423 884 685 986">¿Qué vamos a escribir?</th> <th data-bbox="685 884 896 986">¿Para qué vamos a escribir?</th> <th data-bbox="896 884 1120 986">¿Quiénes leerán el texto?</th> <th data-bbox="1120 884 1332 986">¿Sobre qué escribiremos?</th> <th data-bbox="1332 884 1527 986">¿Qué necesitaremos ?</th> <th data-bbox="1527 884 1767 986">¿Cómo presentaremos nuestro texto?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="423 986 685 1046">.....</td> <td data-bbox="685 986 896 1046">.....</td> <td data-bbox="896 986 1120 1046">.....</td> <td data-bbox="1120 986 1332 1046">.....</td> <td data-bbox="1332 986 1527 1046">.....</td> <td data-bbox="1527 986 1767 1046">.....</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - En su cuaderno de comunicación registran sus ideas. - Reciben las fichas informativas para ser analizadas y luego empezar a elaborar la propuesta ANEXO N° 2. - El estudiante adecua el texto a la situación comunicativa para mejorar la producción de textos escritos. <p>TEXTUALIZACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al tener su cuadro de planificación se les hará más fácil para empezar a elaborar su propuesta. - Se les recuerda que deben volver a leer el propósito para tener claro que es lo que se logrará al finalizar la experiencia de aprendizaje. 	¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué vamos a escribir?	¿Quiénes leerán el texto?	¿Sobre qué escribiremos?	¿Qué necesitaremos ?	¿Cómo presentaremos nuestro texto?	<p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos orales.</p>
¿Qué vamos a escribir?	¿Para qué vamos a escribir?	¿Quiénes leerán el texto?	¿Sobre qué escribiremos?	¿Qué necesitaremos ?	¿Cómo presentaremos nuestro texto?									
.....									

	<ul style="list-style-type: none"> - El estudiante organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada para elaborar la propuesta de acciones para prevenir los desastres naturales. - Para la elaboración de su propuesta deben seguir algunos pasos, para esto la docente irá indicando lo que se va a realizar con el fin de lograr la estrategia seleccionada para la actividad. - Pide a los estudiantes que recuerden la estructura adecuada de la propuesta. Anexo N° 03 - La docente da el tema en específico para la elaboración de la propuesta sobre los estilos de vida saludable. - La docente brinda un tiempo determinado para la elaboración de la propuesta de acciones para prevenir los desastres naturales. - Mediante la estrategia plasmar sobre una hoja bond elaboran su primer borrador. - La docente realiza el monitoreo constante para aclarar algunas dudas de los estudiantes. <p>REVISIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentan su primer borrador. - Se levanta las observaciones encontradas de manera que se mejorará la producción. - Se indica que deben escribir la versión final de la propuesta ya en una hoja limpia de manera creativa y ordenada. - La docente felicita a sus estudiantes por el cumplimiento de sus trabajos. - Lo muestran a sus familiares y archivan en su cuaderno del área o folder. - Se felicita a todos por los logros obtenidos en este día. - Reflexiona y evalúa sobre qué hacer para prevenir los fenómenos naturales. 	<p>Símbolos escritos</p> <p>Exposiciones.</p>
<p>CIERRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación. Se aplica la lista de cotejo para medir el logro del desempeño y propósito planteado. ANEXO N°4. ▪ Metacognición. Responden las siguientes preguntas para reflexionar acerca del tema trabajado en clase. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendí sobre la propuesta? - ¿Qué dificultades tuvieron al momento de elaborar su propuesta? - ¿De qué manera resolvieron sus dificultades sobre la elaboración de su propuesta? ▪ Retroalimentación Dialogan sobre algunos términos que no hayan quedado claros por parte de los estudiantes y se aclara sobre cualquier duda en el momento oportuno durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje. 	<p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos orales.</p>

IV. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

V. ANEXOS:

6.1. Anexo N° 1: Imágenes

6.2. Anexo N° 2: Ficha científica.

6.3. Anexo N° 3: Estructura del afiche.

6.4. Anexo N° 4: Instrumentos de evaluación.

6.5. Anexo N° 5: Capturas de productos.

.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.

.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.

.....
Prof: Núñez Gómez Lili.
DOCENTE DE PRÁCTICA.

.....
Prof: Núñez Gómez Lili.
DIRECTORA DE LA I.E. N° 16671.

.....
Mg: Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ANEXOS.

Anexo N° 1: Secuencias de imágenes.



Anexo N° 2: Ficha científica.

1. DESASTRES GENERADOS POR PROCESOS DINÁMICOS EN EL INTERIOR DE LA TIERRA.

- **Sismos:** Son los movimientos de la corteza terrestre que generan deformaciones intensas en las rocas del interior de la tierra, acumulando energía que súbitamente es liberada en forma de ondas que sacuden la superficie terrestre.
- **Tsunamis:** Movimiento de la corteza terrestre en el fondo del océano, formando y propagando olas de gran altura.
- **Erupciones Volcánicas:** Es el paso del material, cenizas y gases del interior de la tierra a la superficie.

2. DESASTRES GENERADOS POR PROCESOS DINÁMICOS EN LA SUPERFICIE DE LA TIERRA.

- **Deslizamiento de Tierras.** Que ocurren como resultado de cambios súbitos o graduales de la composición, estructura, hidrología o vegetación de un terreno en declive o pendiente.
- **Derrumbes.** Es la caída de una franja de terreno que pierde su estabilidad o la destrucción de una estructura construida por el hombre.
- **Aludes.** Masa de nieve que se desplaza pendiente abajo.
- **Aluviones.** Flujos de grandes volúmenes de lodo, agua, hielo, rocas, originados por la ruptura de una laguna o deslizamiento de un nevado.
- **Huaycos.** Desprendimiento de lodo y rocas debido a precipitaciones pluviales, se presenta como un golpe de agua lodosa que se desliza a gran velocidad por quebradas secas y de poco caudal arrastrando piedras y troncos.

3. DESASTRES GENERADOS POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS O HIDROLÓGICOS.

Inundaciones: Invasión lenta o violenta de aguas de río, lagunas o lagos, debido a fuertes precipitaciones fluviales o rupturas de embalses, causando daños considerables. Se pueden presentar en forma lenta o gradual en llanuras y de forma violenta o súbita en regiones montañosas de alta pendiente.

Sequías: Deficiencia de humedad en la atmósfera por precipitaciones pluviales irregulares o insuficientes, inadecuado uso de las aguas subterráneas, depósitos de agua o sistemas de irrigación.

Heladas: Producidas por las bajas temperaturas, causando daño a las plantas y animales.

Tormentas: Fenómenos atmosféricos producidos por descargas eléctricas en la atmósfera.

Granizadas: Precipitación de agua en forma de gotas sólidas de hielo.

Tornados: Vientos huracanados que se producen en forma giratoria a grandes velocidades.

Anexo N° 3 Estructura de la propuesta.

Título:	
Introducción: ----- ----- -----	
Propuesta para prevenir los fenómenos naturales: ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
	Recomendaciones para prevenir los fenómenos naturales: ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

Anexo N° 4: Instrumentos de evaluación.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	12. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	13. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	14. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	15. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	16. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	17. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	18. Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.		
	19. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

Anexo N° 5: Capturas de productos.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 5.

I. DATOS INFORMATIVOS.

- 1.1. Institución Educativa** : N° 1667.
1.2. Ciclo/Edad : V/ 5° y 6°.
1.3. Lugar : El Huabo.
1.4. Directora : Nuñez Gómez Lili.
1.5. Docente de Aula : Nuñez Gómez Lili.
1.6. Investigadoras : Concha Aguilar Jennifer Yanela.
 - Román Naira Roxana Olivia.
1.7. Docente Metodológico ; Mg. Tocto Flores Pedro Efrén.
1.8. Docente asesor de la investigación: Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.
1.9. Fecha de ejecución : 06/10/2021.

II. COMPETENCIAS, DESEMPEÑOS ESPERADOS, SABERES PERTINENTES Y ACTITUDES A DESARROLLAR.

2.1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE.

ÀREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ENFOQUES TRANSVERSALES	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adecua el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma y el contenido y el contexto del texto. 	Escribe un texto de opinión redactado con coherencia y cohesión, utilizando recursos textuales y gramaticales adecuados al destinatario y propósito establecido.	Los estudiantes elaboran un Texto de opinión sobre el uso adecuado de las TIC.	Enfoque búsqueda de la excelencia. Actitud: Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas	Lista de cotejo.

2.2. **NOMBRE DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE:** “Escriben un texto de opinión sobre el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

3.1. Procesos didácticos que utilizaras en el área de acuerdo con su programa de intervención:

- Planificación.
- Textualización.
- Revisión.

IV. DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

MOMENTOS	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	MATERIALES EDUCATIVOS								
INICIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saberes previos: Los estudiantes responden a las siguientes preguntas para saber cuánto saben del tema. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Será de gran utilidad hacer uso de las TIC en nuestras vidas? - ¿Qué beneficios nos traen las TIC? - ¿Cuáles son las ventajas de las TIC? Se tiene en cuenta sus ideas previas que tienen con respecto al tema. ▪ Conflicto Cognitivo: Responden a la siguiente interrogante. <ul style="list-style-type: none"> - ¿Creen que los programas que vienen en nuestras Tablet son iguales a los que viene en nuestro celular? ▪ Motivación o incentivo: <ul style="list-style-type: none"> - La docente presenta un dialogo sobre Patty y su hermano (ANEXO 01) ▪ Propósito. “Hoy escribiremos un texto de opinión redactado con coherencia y cohesión, utilizando recursos textuales y gramaticales “ ▪ Acuerdos para la clase: La docente junto con los estudiantes formula los acuerdos de la clase para lograr buenos resultados. <ul style="list-style-type: none"> - Levantar la mano para opinar. - Participar en el desarrollo de la clase. - Nos desinfectamos las manos con alcohol. - Lavarnos las manos antes de ingresar a aula. 	<p>Símbolos orales</p> <p>Símbolos escritos.</p> <p>Imágenes fijas.</p> <p>Símbolos orales.</p>								
DESARROLLO	<p>PLANIFICACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente presenta a los estudiantes el cuadro de planificación para que planifiquen su texto. <table border="1" data-bbox="434 1209 1727 1321" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">¿Para qué escribiremos?</th> <th style="width: 25%;">¿Cuál será el tema?</th> <th style="width: 25%;">¿Cuál es nuestra opinión?</th> <th style="width: 25%;">¿Cómo será el cierre de mi texto?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	¿Para qué escribiremos?	¿Cuál será el tema?	¿Cuál es nuestra opinión?	¿Cómo será el cierre de mi texto?					<p>Símbolos escritos</p>
¿Para qué escribiremos?	¿Cuál será el tema?	¿Cuál es nuestra opinión?	¿Cómo será el cierre de mi texto?							

	<ul style="list-style-type: none"> - Para comprender más el tema la docente presenta a los estudiantes un esquema sobre como elaboraran su opinión acerca de las TIC. - Los estudiantes adecuan el texto teniendo en cuenta sobre el uso adecuado de las TIC para mejorar la producción de textos escritos. <p>TEXTUALIZACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente pide a los estudiantes que primero para elaborar su texto de opinión deben recordar ya los temas anteriores trabajados. - Los estudiantes hacen uso de las TIC para mejorar su producción para lograr un aprendizaje significativo. - La docente brinda algunas pautas que deben tener en cuenta: el estudiante debe de emplear recursos textuales y gramaticales como: Párrafos breves, preguntas para el lector, conectores, mayúsculas, tildes, signos de puntuación. - Los estudiantes elaboran su texto de opinión para eso se les presentara una estructura (ANEXO N° 02) - Se monitorea el desarrollo de esta actividad. <p>REVISIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente revisa la actividad de manera individual. - Revisa la ortografía para que luego pasen su opinión ya revisada a su cuaderno. - Se indica que deben escribir como versión final en la elaboración de su opinión. - Se felicita a todos por la participación en el desarrollo de la sesión de aprendizaje. - Los estudiantes reflexionan sobre el uso adecuado de las TIC para poder comunicar a sus familiares. 	<p>Símbolos escritos.</p> <p>Símbolos</p> <p>Símbolos orales</p> <p>Símbolos escritos</p>
CIERRE	<p>Evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aplica la lista de cotejo para medir el logro del desempeño y propósito planteado. (ANEXO N°3) 	Lista de cotejo.
	<p>Metacognición</p> <p>Responden las siguientes preguntas para reflexionar acerca del tema trabajado en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendí sobre las TIC? - ¿Qué dificultades tuvieron al momento de elaborar mi opinión? 	Símbolos escritos.
	<p>▪ Retroalimentación</p> <p>Dialogan sobre algunos términos que no hayan quedado claros por parte de los estudiantes y se aclara sobre cualquier duda en el momento oportuno durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje.</p>	Símbolos orales.

V. BIBLIOGRAFÍA.

Ministerio de Educación (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima: MINEDU.

Ministerio de Educación (2016). *Programa Nacional de Educación Básica*. Lima. Perú.

Ministerio de Educación (2020). Plataforma Aprendo en Casa. Lima. Perú. Recuperado de: <https://aprendoencasa.pe/#/experiencias/modalidad/ebr/nivel/primaria.sub-level.primaria-regular/grado/5-6/categoria/exploramos-y-aprendemos.experiences/unico/recursos/b1839a321356952b2b40cddcc0096c7ce9d5e791a527da3162b0a1b9b7f736e6>

VI. ANEXOS:

- 6.1. Anexo N° 01:** link de videos y trabajos.
- 6.2. Anexo N° 02:** fichas de trabajo.
- 6.3. Anexo N° 03:** instrumento de evaluación.
- 6.4. Anexo N° 04:** capturas de productos.



.....
Concha Aguilar Jennifer Yanela.
INVESTIGADORA.



.....
Román Naira Roxana Olivia.
INVESTIGADORA.



.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DOCENTE DE PRÁCTICA.



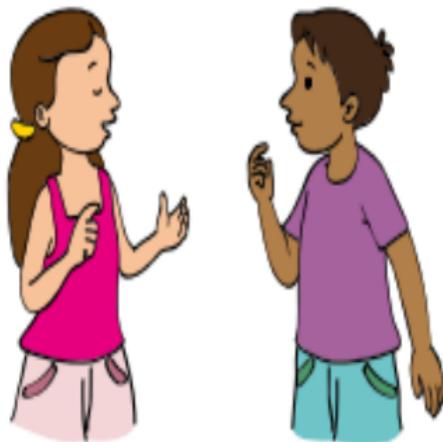
.....
Prof. Núñez Gómez Lili.
DIRECTORA DE LA I.E. N° 16671.



.....
Mg: Monteza Obando Gilmer Segundo.
V° B° DOCENTE ASESOR DE INVESTIGACIÓN.

ANEXOS.

Anexo N° 01: Dialogo de Paty y su hermano.



Paty preguntó a su hermano: ¿por qué es importante pensar en quién va a leer el texto que escribimos? Gerson le contestó que es importante para saber lo que vamos a decir y el lenguaje que vamos a utilizar.

¿Estás de acuerdo con lo que dice Gerson? ¿Será diferente si escribimos para un niño o para un adulto? ¿Usaremos las mismas palabras? ¿Qué otras cosas debemos tener en cuenta?

Con estas precisiones, Paty comenzó a planificar su texto de opinión, siguiendo el esquema que le compartió su hermano Gerson. Obsérvalo, analízalo y utilízalo para planificar tu propio texto de opinión.

Anexo N° 02: fichas de trabajo.

Título:

Introducción (presenta el tema)

Opinión (escribe la posición que defiendes)

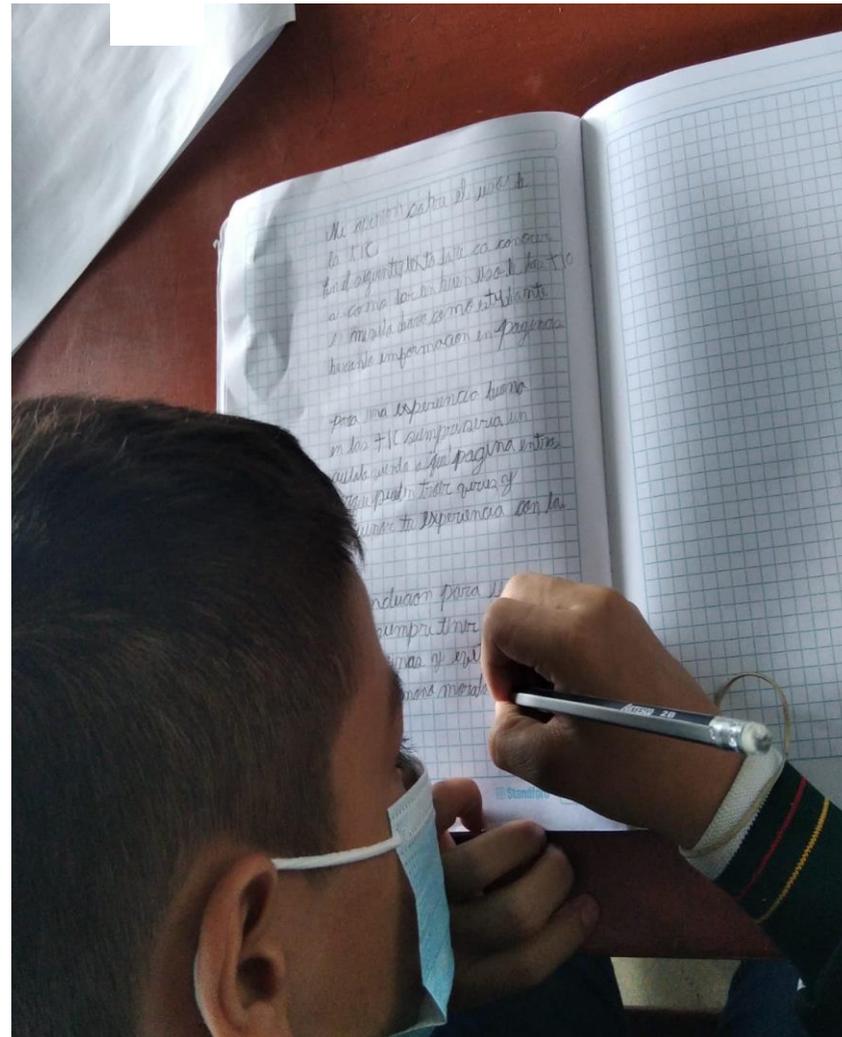
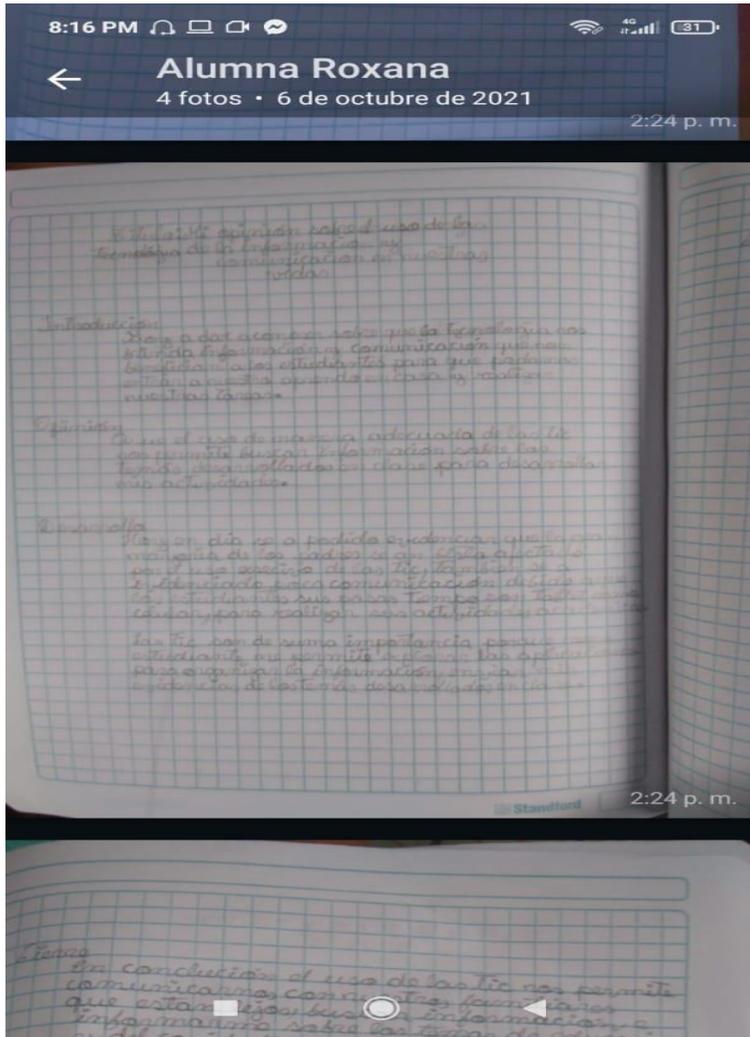
Desarrollo (escribe tus argumentos y justifica tu opinión sobre las tecnologías de la información y la comunicación, teniendo como base lo que has trabajado en las actividades de esta experiencia)

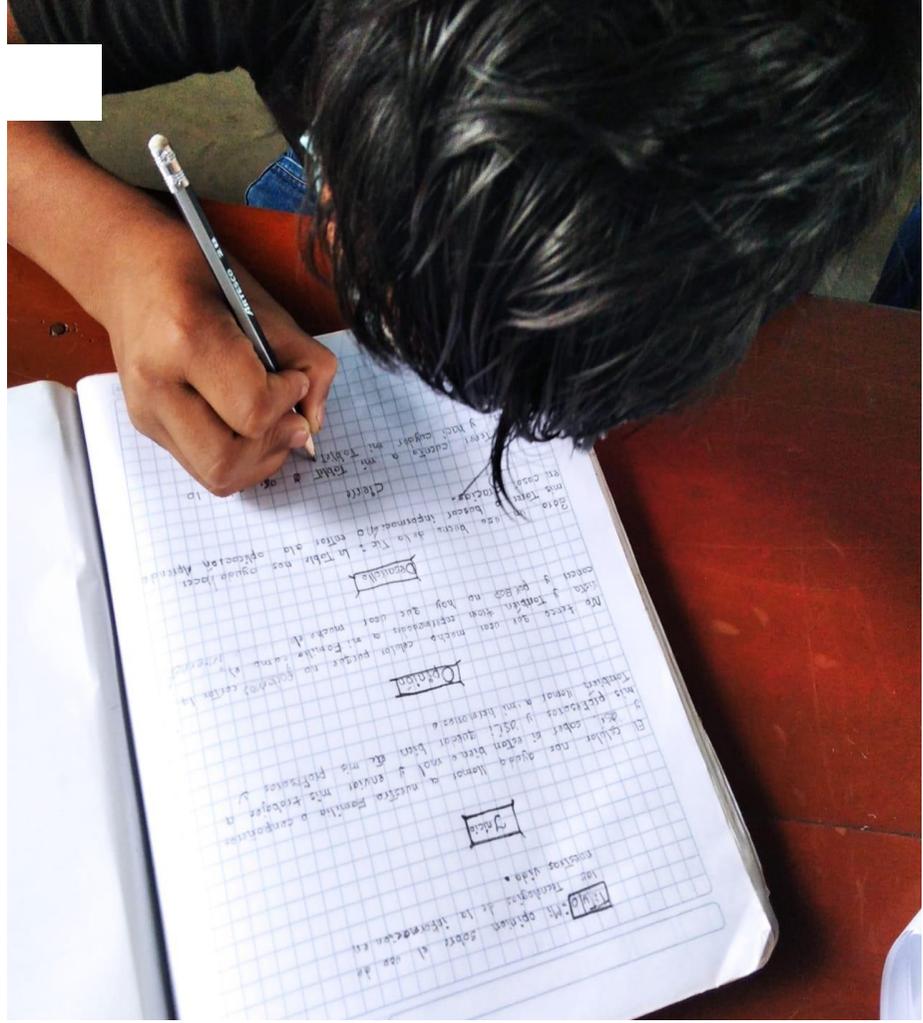
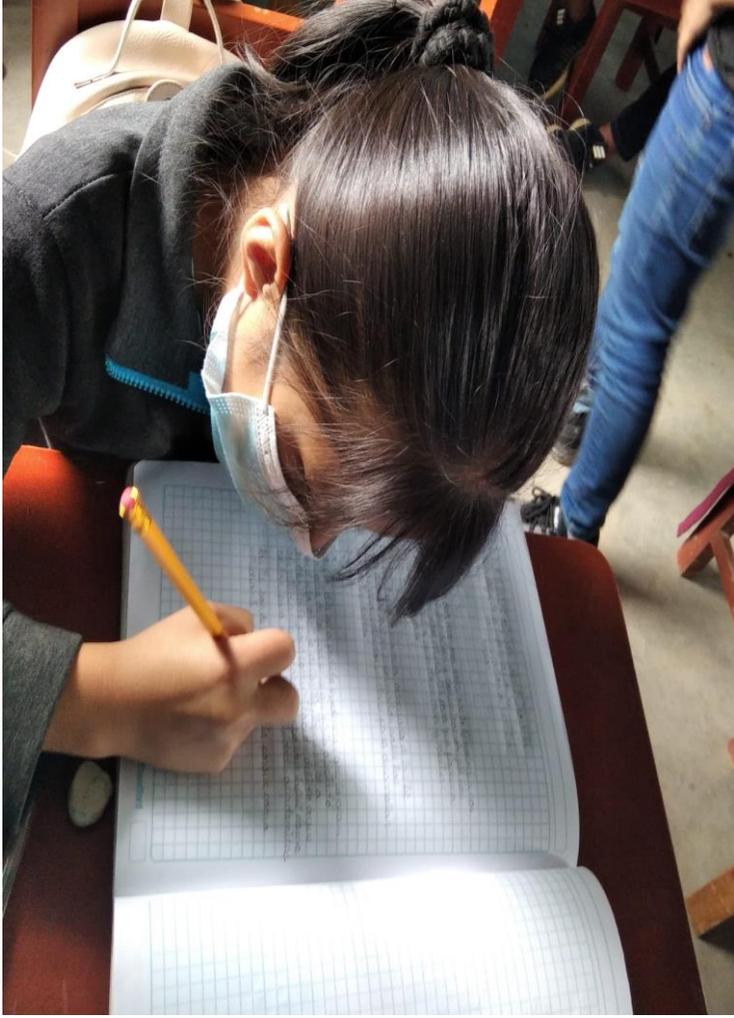
Cierre (escribe tus conclusiones resumiendo tu opinión y tus argumentos)

Anexo N° 03: Instrumento de evaluación.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	4. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	5. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	6. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	7. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	8. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	9. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	10. Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.		
	11. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

Anexo N° 04: Capturas de productos.





INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

LISTA DE COTEJO.

ETAPAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS	ÍTEMS	VALORACIÓN	
		SI	NO
PLANIFICACIÓN	1. Determina el tema que desarrollará en su texto.		
	2. Determina el receptor a quién va dirigido su texto.		
	3. Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado.		
	4. Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.		
TEXTUALIZACIÓN	5. Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.		
	6. Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.		
	7. Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.		
	8. Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.		
REFLEXIÓN	9. Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar.		
	10. Evalúa su texto reconociendo sus limitaciones a superar.		
	11. Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.		

SISTEMATIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

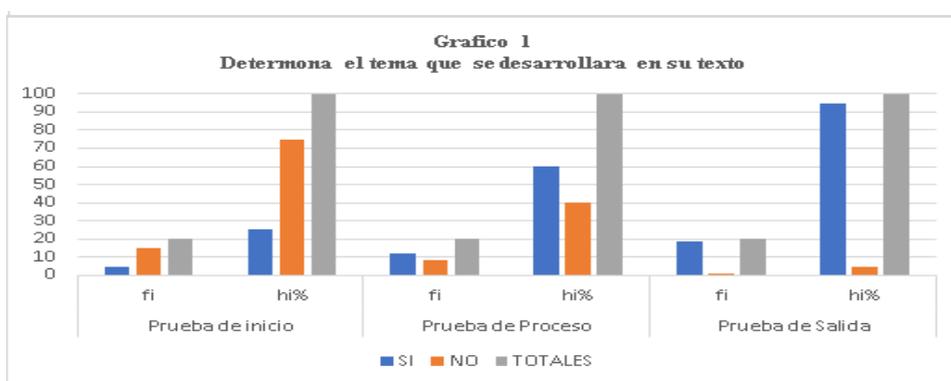
SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRUEBAS: INICIO, PROCESO Y SALIDA.

Tabla 1

Determina el tema que desarrollara en su texto.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	Fi	hi%	Fi	hi%	fi	hi%
SI	5	25	12	60	19	95
NO	15	75	8	40	1	5
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 1.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 25% en la Prueba de Inicio si determina el tema que desarrollará en su texto, en la Prueba de Proceso se incrementó al 60% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 95%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

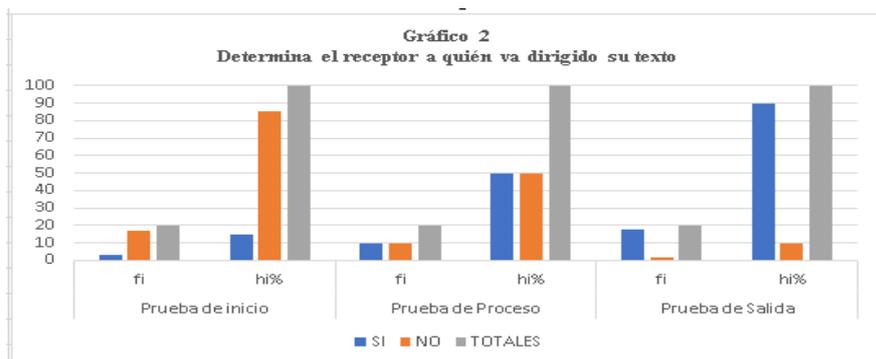
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC ha sido posible mejorar elevar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor expresar mediante la escritura sus sentimientos, emociones y del mismo modo lograr los aprendizajes esperados en los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 2

Determina el receptor a quién va dirigido su texto.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
SI	3	15	10	50	18	90
NO	17	85	10	50	2	10
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 2.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 15% en la Prueba de Inicio si determina el receptor a quien va dirigido su texto, en la Prueba de Proceso se incrementó al 50% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 90%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

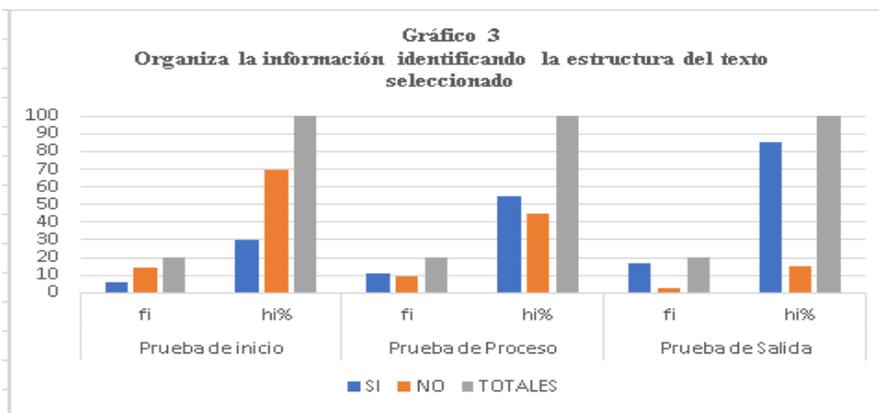
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC ha sido posible mejorar elevar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor desenvolverse de la mejor manera en cualquier contexto que se encuentre, la que permite lograr aprendizajes en los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 3

Organiza la información identificando la estructura del texto seleccionado

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	Fi	hi%
SI	6	30	11	55	17	85
NO	14	70	9	45	3	15
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 3.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 30% en la Prueba de Inicio si organiza la información del texto seleccionado, en la Prueba de Proceso se incrementó al 55% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 85%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

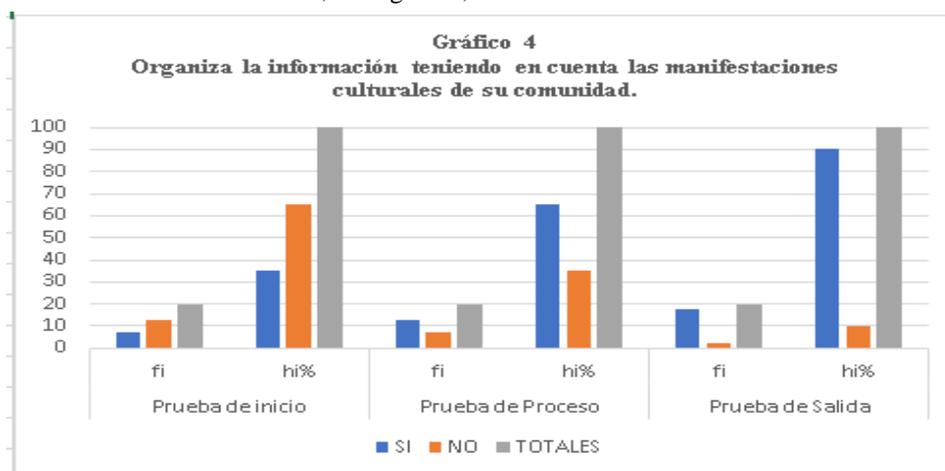
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, tener una comunicación más fluida con sus interlocutores que los rodea, para tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 4

Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	Fi	hi%	fi	hi%
SI	7	35	13	65	18	90
NO	13	65	7	35	2	10
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 4.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 35% en la Prueba de Inicio si Organiza la información teniendo en cuenta las manifestaciones culturales de su comunidad. en la Prueba de Proceso se incrementó al 65% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 90%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

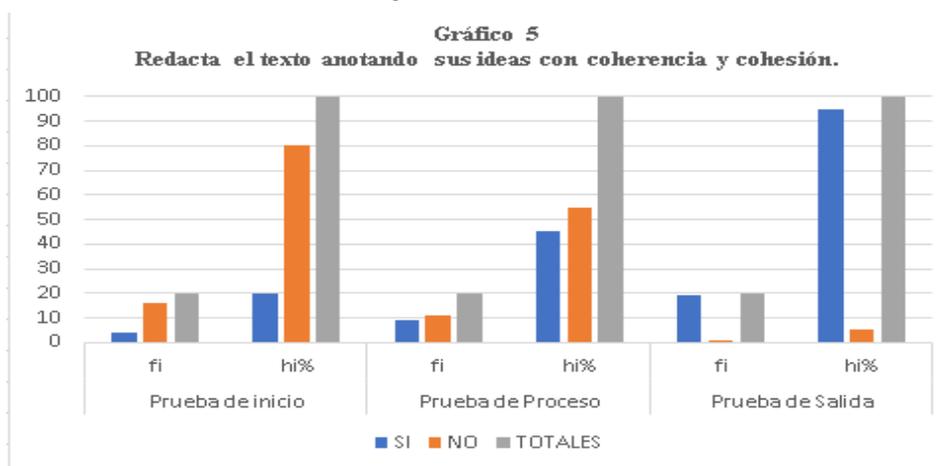
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en el área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, la cual les permite expresar costumbres, emociones y sentimientos sin tener dificultades para poder comunicar lo que sienten y así poder tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 5

Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
SI	4	20	9	45	19	95
NO	16	80	11	55	1	5
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 5.

Descripción e Interpretación.

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 20% en la Prueba de Inicio si Redacta el texto anotando sus ideas con coherencia y cohesión, en la Prueba de Proceso se incrementó al 45% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 95%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

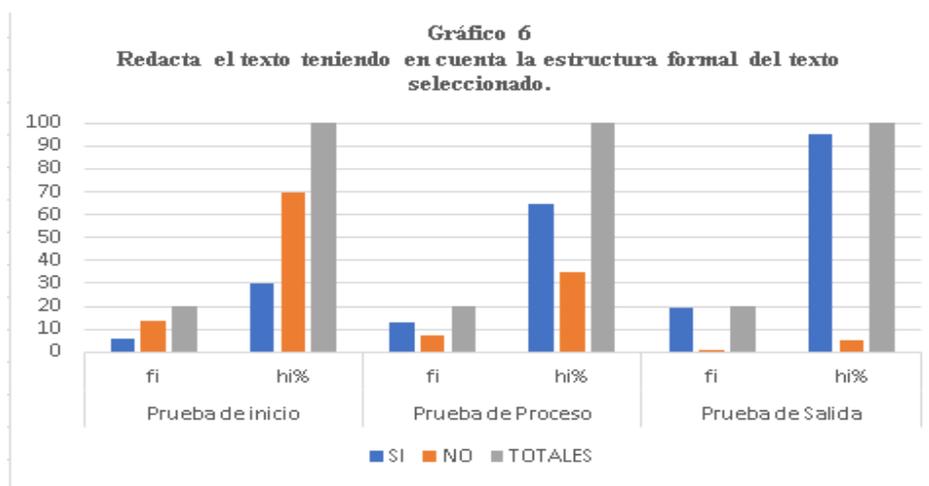
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad ,la cual les permite tomar mejores decisiones y comunicarse sin tener dificultades la que les va permitir tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 6

Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	Fi	hi%
SI	6	30	13	65	19	95
NO	14	70	7	35	1	5
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 6.

Descripción e Interpretación.

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 30% en la Prueba de Inicio si Redacta el texto teniendo en cuenta la estructura formal del texto seleccionado, en la Prueba de Proceso se incrementó al 65% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 95%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

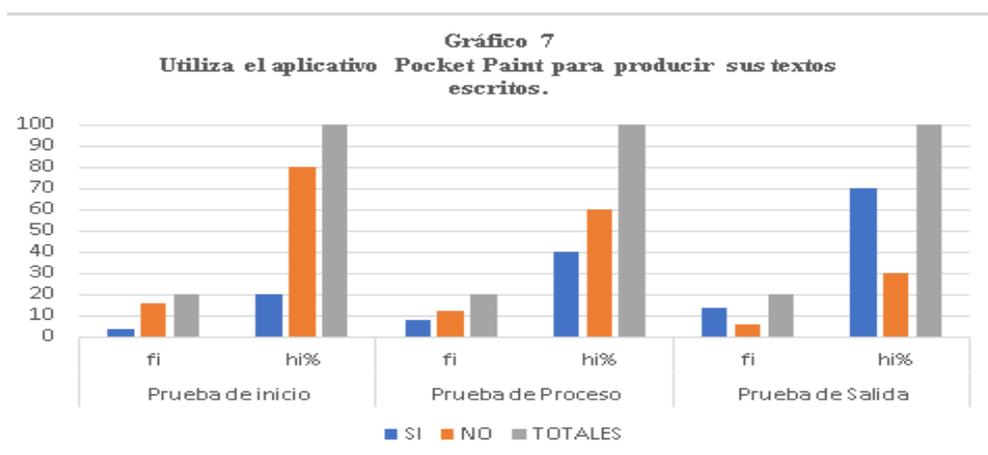
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en el área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, expresando sus ideas con claridad, lo que va permitir tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 7

Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	Fi	hi%	Fi	hi%
SI	4	20	8	40	14	70
NO	16	80	12	60	6	30
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 7.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 20% en la Prueba de Inicio si Redacta el texto aplicando los procesos ortográficos básicos, en la Prueba de Proceso se incrementó al 40% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 70%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

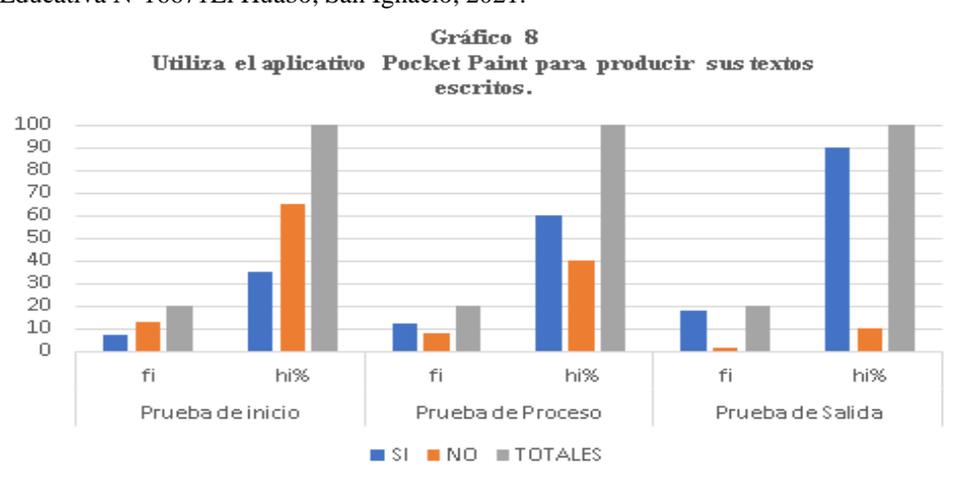
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en el área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, tener una comunicación más fluida con sus interlocutores que los rodea, para tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 8

Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
SI	7	35	12	60	18	90
NO	13	65	8	40	2	10
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 8.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 35% en la Prueba de Inicio si Utiliza el aplicativo Pocket Paint para producir sus textos escritos, en la Prueba de Proceso se incrementó al 60% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 90%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

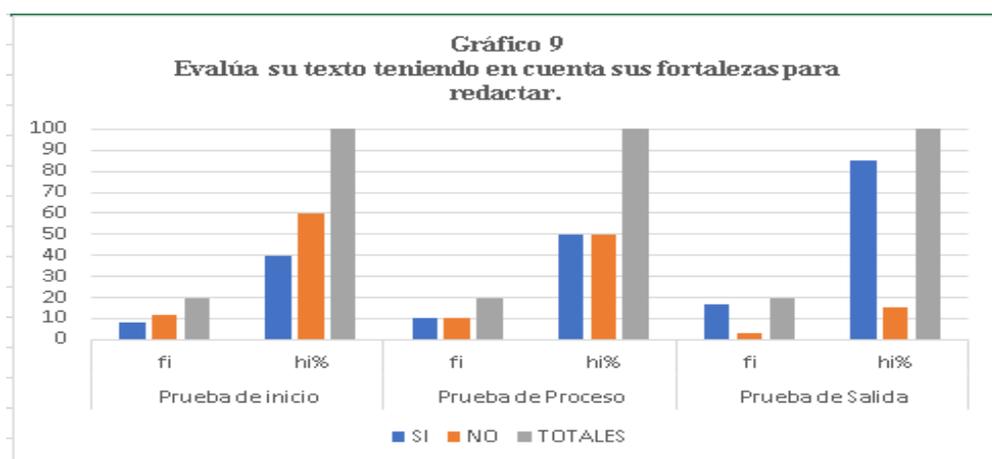
Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en el área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad haciendo uso de su creatividad e imaginación para organizar la información y poderla expresar de manera clara y precisa la que va permitir tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Tabla 9

Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	Fi	hi%	Fi	hi%	fi	hi%
SI	8	40	10	50	17	85
NO	12	60	10	50	3	15
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 9.

Descripción e Interpretación

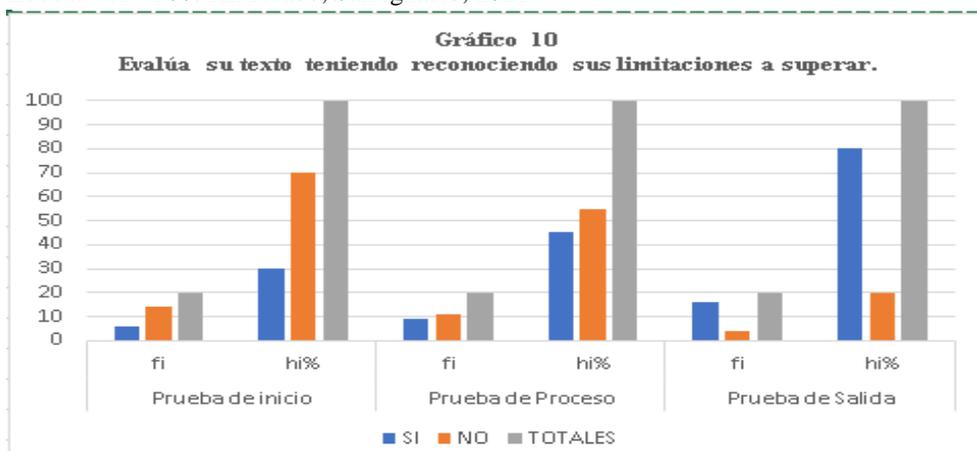
En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 40% en la Prueba de Inicio si Evalúa su texto teniendo en cuenta sus fortalezas para redactar, en la Prueba de Proceso se incrementó al 50% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 85%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, ordenando sus ideas para expresar con claridad el mensaje a nuestros interlocutores que nos rodean , para tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Evalúa su texto teniendo reconociendo sus limitaciones a superar.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
SI	6	30	9	45	16	80
NO	14	70	11	55	4	20
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 1.

Descripción e Interpretación

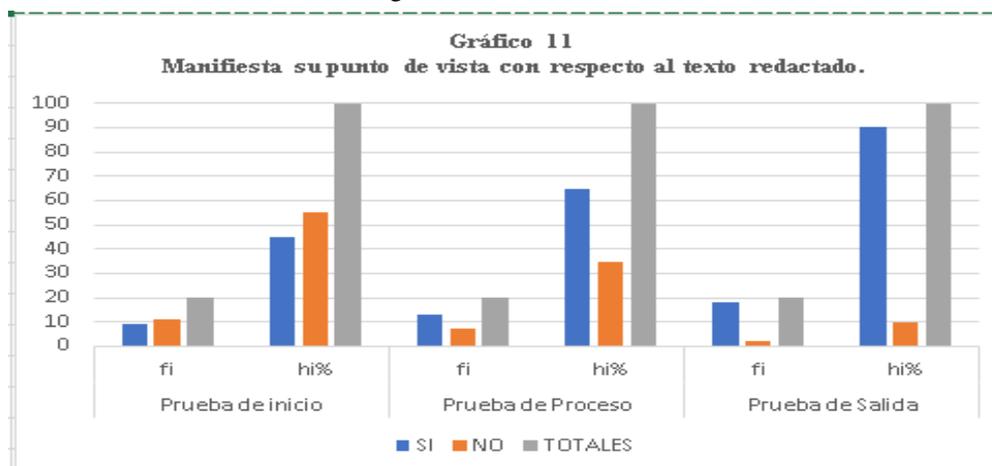
En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 30% en la Prueba de Inicio si Evalúa su texto teniendo reconociendo sus limitaciones a superar., en la Prueba de Proceso se incrementó al 45% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 80%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en al área Comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad, tener una comunicación más fluida con sus interlocutores que los rodea, para tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado.

X	Prueba de inicio		Prueba de Proceso		Prueba de Salida	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
SI	9	45	13	65	18	90
NO	11	55	7	35	2	10
TOTALES	20	100	20	100	20	100

Nota: los datos son proporcionados de la lista de cotejo aplicada a los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N°16671El Huabo, San Ignacio, 2021.



Nota: los datos son proporcionados por la Tabla 1.

Descripción e Interpretación

En lo referente a la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC para elevar el nivel de producción de textos escritos de los estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo, San Ignacio, se observa que: el 45% en la Prueba de Inicio si Manifiesta su punto de vista con respecto al texto redactado., en la Prueba de Proceso se incrementó al 65% y en la Prueba de Salida subió significativamente al 90%, lo que determina que la estrategia aplicada fue eficiente.

Del análisis se concluye que con la aplicación de los procesos ortográficos básicos y TIC permite mejorar el nivel de producción de textos escritos en el área de comunicación, pues la producción de textos escritos en el área de comunicación, pues la producción de textos permite al autor producir textos de calidad utilizando su punto de vista para dar sus apreciaciones con más claridad y sin tener dificultades al momento que quieren expresar sus conocimientos , para tener un aprendizaje significativo en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671 El Huabo”, distrito y provincia de San Ignacio, año 2021.

MATRIZ DE CONSISTENCIA.

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: “PROCESOS ORTOGRÁFICOS BÁSICOS Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN ESTUDIANTES DEL V CICLO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 16671, EL HUABO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, AÑO 2021”.					
INVESTIGADORES:					
- Concha Aguilar Jennifer Yanela. - Román Naira Roxana Olivia.					
ASESOR: Mg. Monteza Obando Gilmer Segundo.					
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS DE ACCIÓN	UNIDAD DE ANÁLISIS	TÉRMINOS CLAVE	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
¿Cómo fortalecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo, aplicando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación en la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, ¿Año 2021?	<p>OBJETIVO GENERAL Fortalecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo, aplicando los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación en la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar una prueba diagnóstica para determinar los niveles de calidad de los textos escritos en los estudiantes del V ciclo de educación primaria. • Planificar y ejecutar unidades y sesiones de aprendizaje considerando, los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para mejorar la producción de textos escritos los estudiantes del V ciclo de educación primaria • Mejorar la producción de textos escritos aplicando procesos ortográficos básicos y las TIC, Gestionando equipos XO ante directivo de la Institución educativa para implementación el aula. 	La aplicación los procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación, permitirá favorecer la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de la Institución Educativa N° 16671, El Huabo, distrito y Provincia de San Ignacio, Año 2021.	Estudiantes del V ciclo de Educación Primaria de la Institución Educativa N° 16671 el Huabo.	<p>Termino clave 01 Procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>Termino clave 02 Producción de textos escritos.</p>	<p>Estrategias de producción de textos.</p> <p>Instrumento: Lista de cotejo.</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar los resultados de la aplicación de procesos ortográficos básicos y las tecnologías de la información y comunicación para verificar la mejora de la producción de textos escritos, en estudiantes del V ciclo de educación primaria.				
--	---	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE LA INVESTIGACIÓN: FOTOGRAFÍAS, VIDEOS.

La gallina y el granito de maíz

Había una vez un pavo, ganso y una gallina con sus pollitos que estaban jugando en el corral.

Una vez la gallina con sus pollitos encontraron un grano de maíz y la gallina pregunta ¿Quién quiere sembrar el grano de maíz? ya no dijo el pavo ni yo dijo el ganso bueno yo lo sembrare dijo la gallina.

El maíz creció y la gallina dijo ¿Quién quiere cosechar el maíz? yo no dijo el pavo ni yo dijo el ganso buena ya lo cosechare dijo la gallina quien quien meter el maíz yo no dijo el pavo ni yo dijo el ganso la gallina dijo quien quiere comer yo quiero comer dijo el pavo y yo dijo el ganso no verdader no comeran parte de mi trabajo yo lo comere con mis pollitos.

La hormiguita bonita

Introducción:
Había una vez una hormiguita tan linda, tan hermosa, que con un encanto a la día se iba hacia la puerta de su casa, se halla una moneda = ¿cómo se compran? ¿por qué? no, porque no las piden = ¿cómo se compran? no porque son golosinas.

Nudo:
Al final se fue a un tienda donde compra mapache; se lavó, se peinó, se aplicó el maquillaje y se sentó a la ventana como estaba tan bonita todo el que pasaba se enamoraba de ella. Pasa un loro y le dijo ¿cómo me gusta este queso casa en mi casa?

Desenlace:
El loro rugió y la hormiguita se dejó los ojos con sus patitas y le dijo ¡sigue tu camino!



El pajarito que volaba por el bosque

Introducción:
Un día había un pajarito que se había ido de su nido por el bosque y se había ido con su hermano entonces nos fuimos a la abuela y lo vimos volando el pajarito nos fuimos para observarlo y entonces el pajarito se cayó.

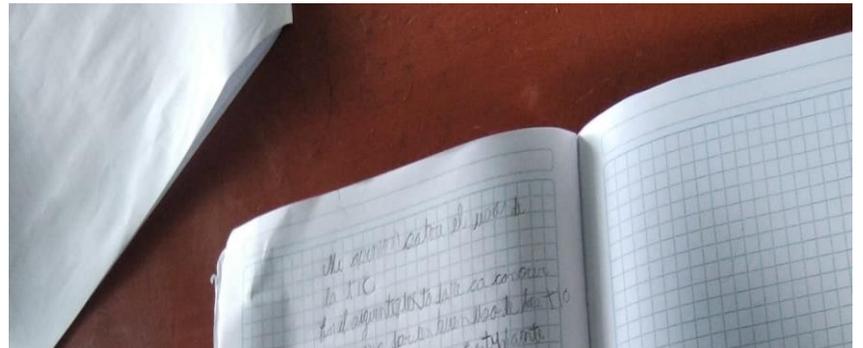
Después al verlo al pajarito en el suelo lo recogimos y como lo bajamos



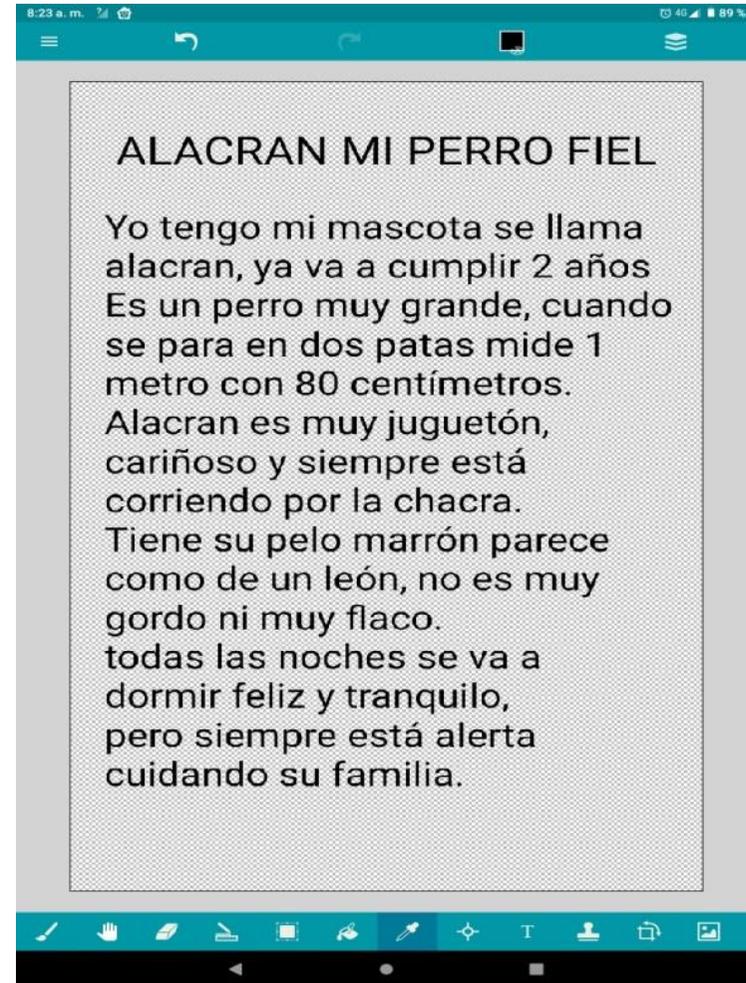
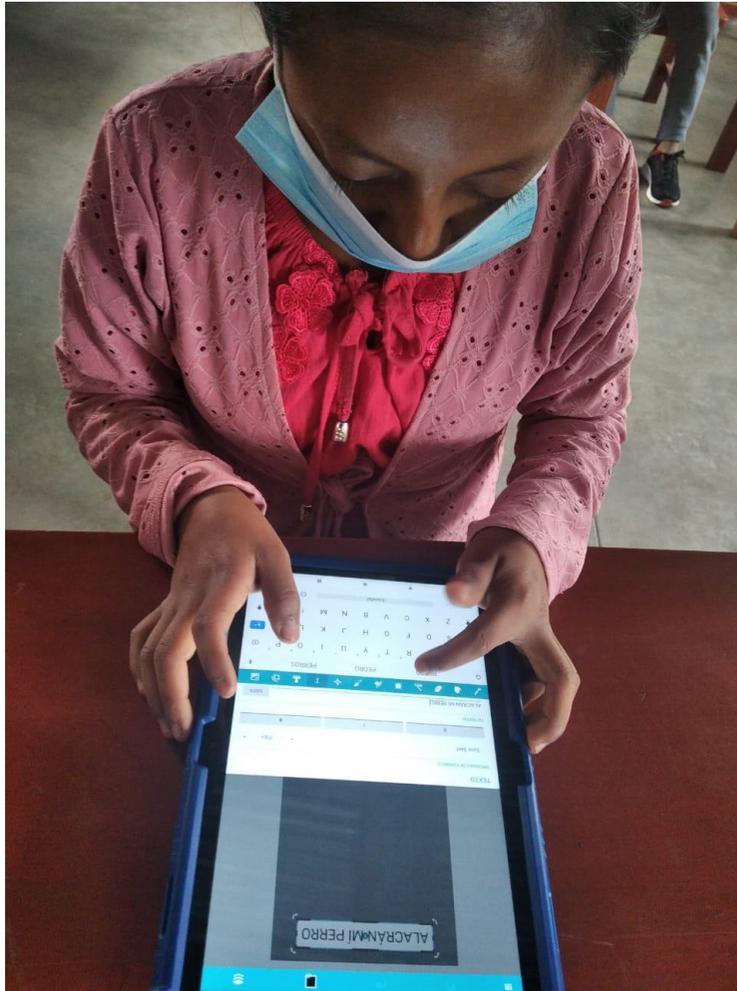

Quido mi salud

Quido mi salud Es el
unico rito que tengo
para vivir



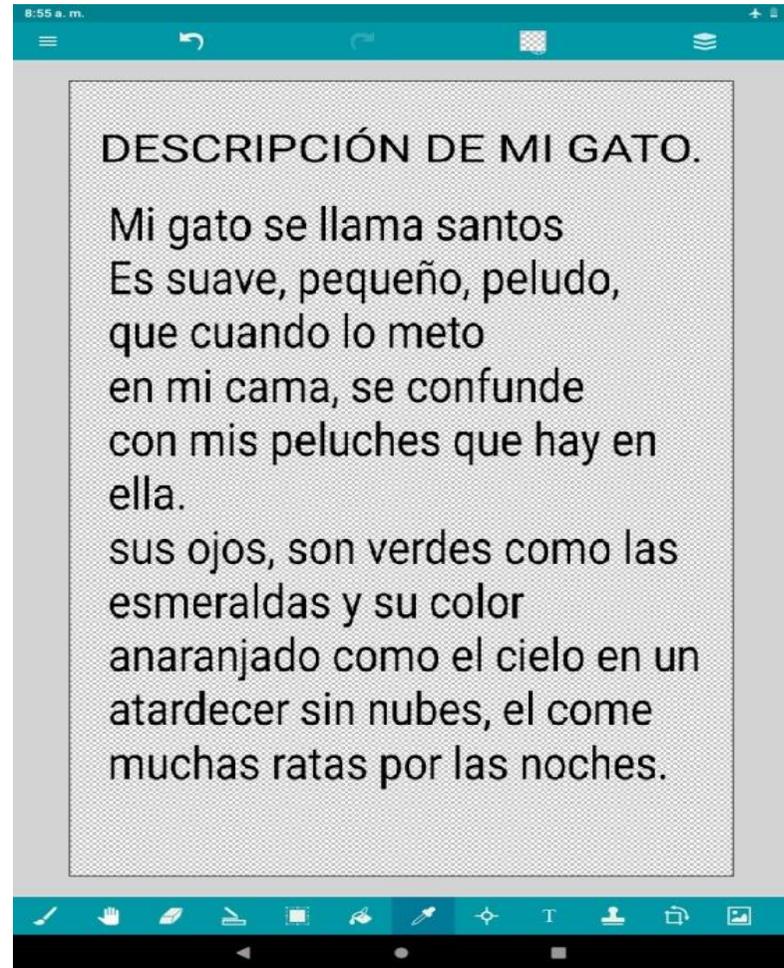
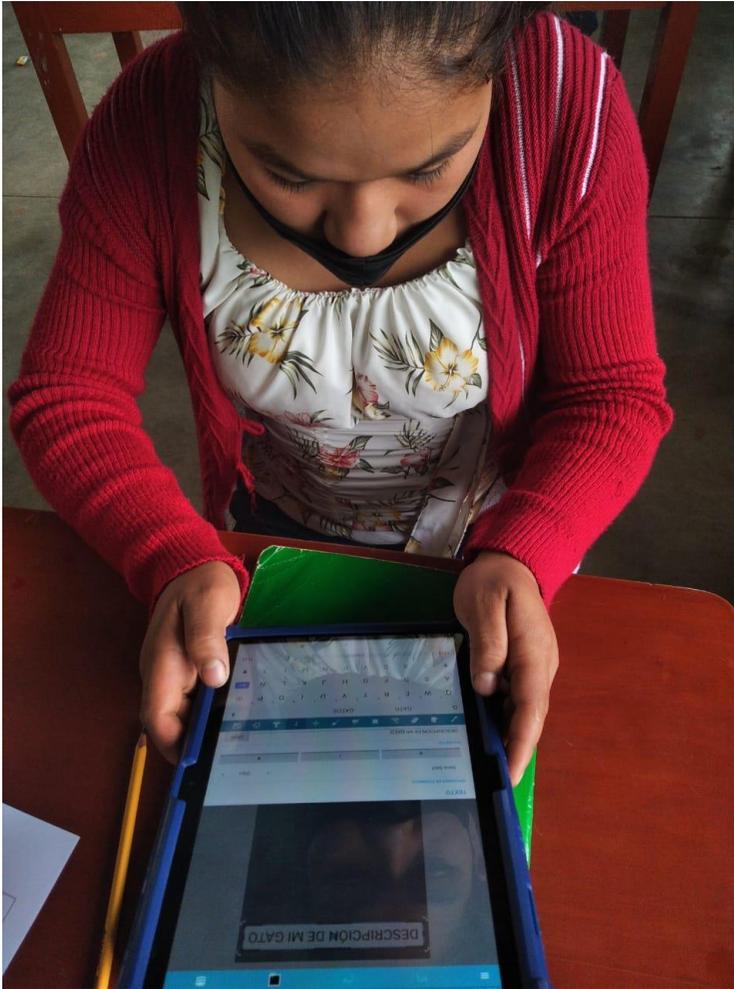


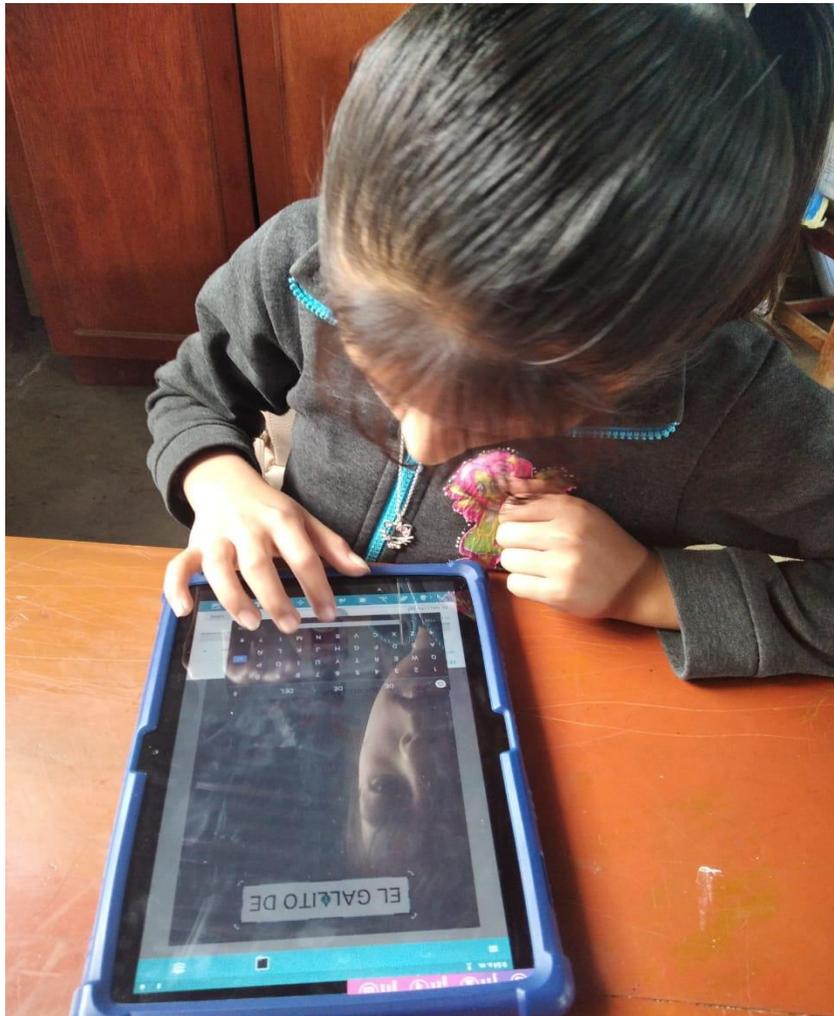




ALACRAN MI PERRO FIEL

Yo tengo mi mascota se llama alacran, ya va a cumplir 2 años Es un perro muy grande, cuando se para en dos patas mide 1 metro con 80 centímetros. Alacran es muy juguetón, cariñoso y siempre está corriendo por la chacra. Tiene su pelo marrón parece como de un león, no es muy gordo ni muy flaco. todas las noches se va a dormir feliz y tranquilo, pero siempre está alerta cuidando su familia.





9:51 a. m.

EL GALLITO DE LA ROCA.

Es un ave muy bonito, es de color rojo anaranjado intenso, sus ojos son anaranjados, patas y pico amarillo, sus alas y cola son de color negras.

vive en los bosques del Santuario Nacional Tabaconas Namballe, es un ave que está en peligro de extinción.

Se alimenta de una gran variedad de frutos.

